

# **Funktionsbeskrivelse Demensambassadør december 2014**

## **Missionen med demensambassadørfunktionen:**

En demensambassadør er demensfaglig ressource- og nøgleperson i den daglige demensomsorg i plejegruppen. Demensambassadøren har den nødvendige kompetence til at indgå i de komplicerede plejeforløb med demensramte.

Demensambassadøren skal sikre, at der er mulighed for at udvikling indenfor demensomsorgen, og at ny viden på demensområdet stilles til rådighed for alle medarbejdere i ældreplejen.

Demensambassadøren skal i sit daglige arbejde have fokus på, at Albertslund Kommunes værdigrundlag efterleves: Trivsel, Tryghed, Respekt, Nære relationer og Mangfoldighed.

Demensambassadøren skal gennem faglighed og sine øgede kompetencer være med til at skabe en tryk, struktureret hverdag, hvor beboerne oplever trivsel og livskvalitet.

## **Profil:**

En demensambassadør har specialiseret viden om demens eller et ønske om kompetenceudvikling på demensområdet.

Interesse i demensomsorg og i borgere med demens.

Lyst og evne til at formidle viden.

Lyst til faglig og personlig udvikling.

Villighed til at investere energi og tid i rollen som demensvejleder.

## **Opgaver og ansvarsområder:**

Demensambassadøren er nøgleperson i alle demensfaglige kompleksiteter i plejegruppen og er kontaktperson til demensvejlederen og/eller demenskonsulent.

Demensambassadøren er ressourceperson i alle demensfaglige spørgsmål og forløb i plejegruppen – og skal vejlede/rådgive kolleger i dagligdagen. Demensambassadøren deltager i det forum i området, hvor borger-relaterede situationer gennemgås eks. beboerkonference.

Demensambassadøren underviser kolleger i demensfaglige emner med udgangspunkt i konkrete borgerhændelser.

Demensambassadøren er medansvarlig for håndtering af magtanvendelseslovgivning i plejegruppen – herunder ansvarlig for

- Vejledning af kolleger omkring magtanvendelsesreglerne, viderebringe observationer om magtanvendelse til leder/ demensvejlederen og/eller demenskonsulent.
- Udarbejdelse af ansøgning vedrørende magtanvendelse for den enkelte borger
- Udarbejdelse af socialpædagogisk handleplan – evt. med bistand fra leder/ demensvejlederen og/eller demenskonsulent
- Håndtering af indberetninger omkring magtanvendelse – information af kolleger, print af skemaer
- Evaluering af magtanvendelsen hos borgeren på beboerkonference, plejekonference, middagsmøde.

Kollegaer, som har været udsat for voldsomme hændelser med demente beboere/borgere, kan i forbindelse med at de laver en arbejdsskadeanmeldelse søge vejledning/supervision hos demensambassadøren.

Demensambassadøren har ansvar for at informere demensvejlederen og/eller demenskonsulenten om demensfaglige udfordringer/komplekse forløb, som kræver særlige tiltag – eller som demensambassadøren ikke selvstændigt kan håndtere.

Demensambassadøren deltager i demensvejledermøde, hvor det samlede demensambassadør-team mødes til refleksion med demenskonsulent. Demensambassadøren medbringer til disse møder erfaringer fra egen personalegruppe til fælles erfaringsudveksling.

**Tid:**

Demensambassadørmøder planlægges ca. 3 x årligt af 3 timer. Demensambassadørerne deltager årligt i temadag tilrettelagt ud fra demensambassadørgruppens ønske.

Der skal i daglig planlægning beregnes tid på gruppemøder til fremlæggelse af erfaringer fra demensambassadørrmødet.

Demenskonsulent Bente Lauridsen