
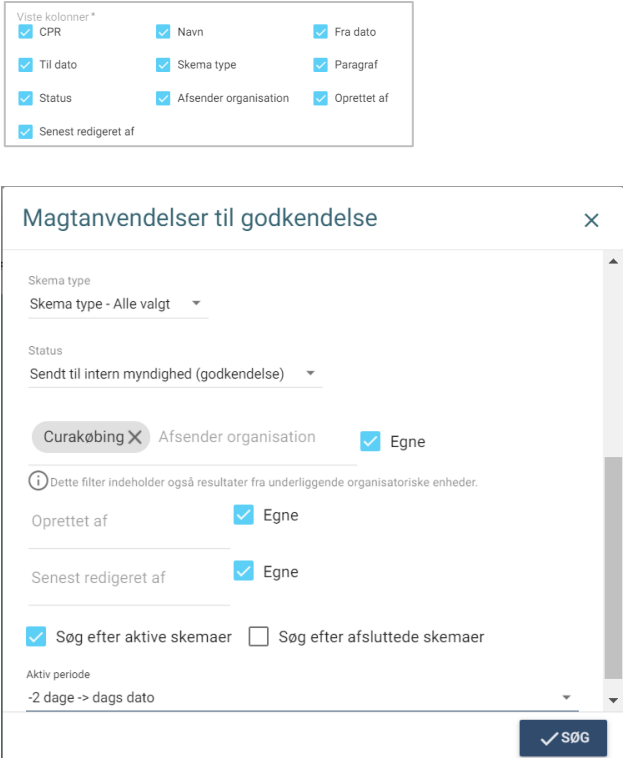


Opsæt Filtre – 2 eksempler til Myndighed (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
<p>For at få den fulde udnyttelse ud af magtanvendelsesløsningen, kan det være hensigtsmæssigt at oprette en række filtre til at understøtte dit arbejde.</p> <p>Det kræver at du opsætter nogle udsøgningslister og gemmer dem.</p> <p>Her er <b>2 eksempler</b> på filtre der typisk er gode at have i hverdagen. Lav dine egne der svarer til dit behov.</p>	<p>Filtrene hjælper dig med at holde dig orienteret om nye magtanvendelseskemaer, skemaernes status osv.</p> <p>Udsøgning og favoritfiltre laves via menuen "Magtanvendelser", hvor du tilgår filterudsøgningsmenuen via tragten.</p>	
<p><b>Filtereksempel:</b></p>	<p><b>Magtanvendelser til godkendelse</b></p>	
<p>Udfyld filter og <b>Søg</b></p> <p>Fortsættes på næste side ...</p> <p>... Udfyld filter og <b>Søg</b></p>	<p>Vælg de kolonner du vil have vist i din udsøgning</p> <p>Angiv antal resultater</p> <p>Vælg skematyperne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alle</b></li> </ul> <p>Vælg status:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sendt til intern myndighed (godkendelse)</b></li> </ul> <p>Vælg afsender organisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Top organisation</b> (på den måde får du vist alle skemaer fra denne organisation og nedenunder)</li> </ul> <p>Søg kun efter aktive skemaer:</p>	

	<p>Periode: -2 dage til dags dato (Afhængig af den frekvens du ønsker at fremsøge skemaer på)</p>	
<p>Resultat</p>		
<p>Gem dit filter</p>	<p>Klik på stjernen ved siden af tragten og Angiv en titel på dit filter.</p> <p>Sæt flueben i "Mit overblik" for at få filtret vist ude på dit overblik.</p> <p>Sæt evt. flueben i "Forvalgt" for at angive at filtret som standard skal anvendes når du tilgår Magtanvendelsesmenuen.</p>	

## Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
1	ths	20/9-22	oprettet