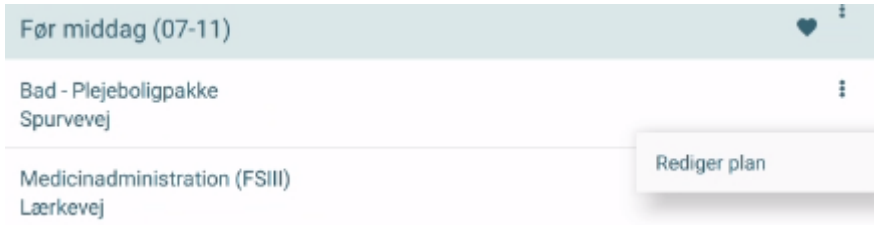
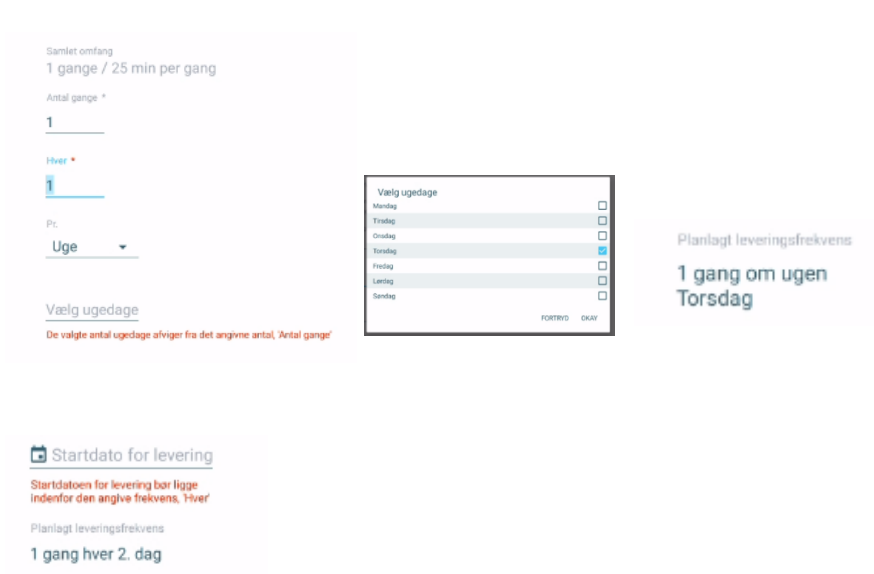



Borgers liv - Rediger plan for borgeropgaver (APP)

Baggrund; Hvis borgeropgaverne ikke skal leveres dagligt, eller hvis de skal leveres på et bestemt tidspunkt, skal medarbejderen redigere planen yderligere, efter at borgeropgaven er lagt i tidsrum. For borgeropgaver, der skal leveres dagligt, se navigationsseddel "Planlæg Borgeropgaver".

Fase	Forklaring	Navigation
Rediger plan for borgeropgaver	Når en opgave er oprettet som borgeropgave i et tidsrum kan medarbejderen specificere planen for levering ved at vælge "Rediger plan" via de 3 prikker.	
	<p>Angiv frekvens for levering.</p> <p>Hvis du angiver et antal gange per uge, kan du efterfølgende angive, hvilke ugedage, opgaven skal leveres.</p> <p>En tekst under valgmenuen omformulerer medarbejderens valg til tekst. I nogle tilfælde skal medarbejderen angive startdato for levering.</p>	
Fast tid for levering	Du kan angive et specifikt klokkeslæt for levering. Borgeropgaver med et fast klokkeslæt for levering er markeret med et tidsikon på kortet "Borgeropgaver".	
Afsend Plan	Når du har lavet din plan for levering af en Borgeropgave, skal du gemme planen og efterfølgende sende den, for at den "slår igennem".	