

Instruks for: Borger forlader afdelingen

Udarbejdet af: Mette Gadeberg, nattevagt og Susanne A. Hansen, afdelingsleder af Rehabiliteringsafdelingen	Dato: 19-1-2022
Erstatter funktionsbeskrivelse for nattevagten	Fra dato: okt. 2018
Godkendt af: Sophie Brohus, Leder af Myndighed og Rehabiliteringsafdelingen	Dato: 20-1-2022

Instruksens formål:

Formålet med denne instruks er at sikre, at medarbejdere i Rehabiliteringsafdelingen er bekendt med deres ansvar og opgaver i forbindelse med, at borger som ikke er trafiksikker/ikke kan finde tilbage forlader afdelingen.

Instruksen henvender sig til:

Sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter (SSA), social- og sundhedshjælpere (SSH), ergoterapeut og uaglærte, som har vagt i Rehabiliteringsafdelingen.

Ansvar:

Afdelingsleder for Rehabiliteringsafdelingen har ansvar for at sikre, at medarbejdere i er orienteret om, hvordan de skal forholde sig, hvis en borger som ikke er trafiksikker/ikke kan finde tilbage forlader Rehabiliteringsafdelingen. Medarbejdere i Rehabiliteringen har ansvar for at holde sig opdateret på borgeres tilstande og være ekstra opmærksom på borgere, som vurderes at være dørsøgende, konfuse, ikke er i stand til at finde tilbage eller på anden vis klare sig selv.

Medarbejderen der opdager borger forlade afdelingen skal følge med borger og forsøge at motivere borger til at gå med tilbage. Se nedenstående procedure.

Medarbejderen der opdager at borger ikke er i afdelingen, har ansvar for at søge for at kontakte politiet. Se nedenstående procedure for dette.

Procedurer:

Hvis en borger ses forlade afdelingen: Medarbejder der observerer borger forlade afdelingen har ansvar for at handle som følgende, hvis borgeren er vurderet til at ikke at være trafiksikker/ikke kan finde tilbage til afdelingen og i øvrigt ikke kan klare sig selv.

- Orienter nærmeste kollega om, at man forlader afdelingen med borger.
- Sørg for at tage en mobiltelefon med sig
- Forsøg at motivere borger til gå med tilbage til afdelingen og følger i øvrigt med borger til dette er muligt.

Hvis en borger er forsvundet fra afdelingen:

- 1.) Noter tidspunkt for hvornår fraværet konstateres, samt tidspunkt for hvornår borger sidst er set i afdelingen.

- 2.) Hvis borger har GPS på, fremsøges placeringen og der sættes efter borger, som forsøges motiveret til at vende tilbage til afdelingen.
- 3.) Hvis borger ikke har GPS på, gennemses hele afdelingen og de tilstødende afdelinger.
- 4.) Den udekørende sygeplejerske orienteres på deres akuttelefon.
- 5.) Politiet kontaktes på tlf.: 43 86 14 48 med signalement af borger, beskrivelse af påklædning, tidspunkt for hvornår og hvor borger senest er set og evt. hvor I formoder at borger kan være gået hen, hvis borger tidligere har udtrykt noget.
- 6.) Pårørende underrettes.
- 7.) Afdelingsleder underrettes telefonisk eller via sms.

Når borger er fundet:

- 1.) Pårørende kontaktes med henblik på at de kan følge borger tilbage til afdelingen.
- 2.) Personalet, såfremt det er dagvagt, har mulighed for at tage ud og følge borger tilbage til afdelingen, hvor borger er i nærheden.
- 3.) Politiet følger altid borger tilbage til afdelingen i aftenvagt og nattevagt, såfremt der ikke er nogle pårørende, som kan hjælpe borger tilbage eller hvis det i øvrigt ikke er muligt for personale eller pårørende at hente borger.

Sørg for at orientere alle implicerede parter, når borger er kommet retur.

Skab tryghed for borger og dokumenter forløbet i CURA.

Overvej hvilket tiltage der kan sættes i værk for at forebygge yderligere lignende episoder.

Den enkelte sundhedsperson har altid et selvstændigt ansvar for at udvise omhu og samvittighedsfuldhed i sit faglige virke. Afgivelser fra afdelingens instrukser vil ikke nødvendigvis være udtryk for manglende omhu og samvittighedsfuldhed. Det vil bero på en konkret vurdering af de givne omstændigheder, hvorvidt sundhedspersonen ved overholdelse af eller afvigelse fra en instruks har udvist den fornødne omhu og samvittighedsfuldhed.

Litt. henvisning: stps.dk (no date) Instrukser Available from: <https://stps.dk/da/ansvar-og-retningslinjer/vejledning/instrukser/> [Accessed: 12-01-2022]