



Katalog over serviceniveau om støttende indsatser på det specialiserede socialområde, børn og unge

Serviceniveau 2026/2027

Indhold

Serviceniveau 2026/27 - et redskab for kommunen og borgerne	3
Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lignende § 32, stk. 1, nr. 1.....	4
Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet § 32, stk. 1, nr. 2.....	5
Familiebehandling og behandling af barnets/den unges problemer § 32, stk. 1, nr. 5	7
Familiebehandling og behandling af barnets eller den unges problemer ved ophold i behandlings- og specialundervisningstilbud, jf. § 32, stk. 1, nr. 5.....	9
Døgnoophold for familien § 32, stk. 1, nr. 6.....	11
Støtteophold § 32, stk. 1, nr. 7.....	13
Kontaktperson § 32, stk. 1, nr. 3	15
Praktikophold § 32, stk. 1, nr. 4	17
Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte § 32, stk. 1, nr. 8	19
Økonomisk støtte § 35, stk. 4	20
Økonomisk støtte til ophold på kostskole/efterskole § 35, stk. 3 og stk. 4.....	22
Økonomisk støtte for at undgå anbringelse eller fremskynde hjemgivelse § 35, stk. 4, nr. 4	24
Økonomisk støtte til udgifter, der skal sikre en stabil kontakt under barnets anbringelse uden for hjemmet § 35, stk. 4, nr. 5	26
Anbringelse uden for hjemmet § 43.....	28
Støttepersoner og venskabsfamilier § 53 og § 54.....	30
Støtteperson til forældre med anbragte børn § 75.....	32
Støtte til forældre med anbragte børn § 76	34
Ungestøtte til anbragte unge § 114, stk. 1.....	35
Ungestøtte, kontaktperson § 114, stk. 2	37
Klagevejledning.....	38



Serviceniveau 2026/27 - et redskab for kommunen og borgerne

Dette katalog er et af i alt tre kataloger, som beskriver Familieafsnittets indsatser over for børn og unge og deres familier.

De tre kataloger beskriver:

1. Katalog om forebyggelse
2. Katalog om støttende indsatser
3. Katalog om handicapkompenserende ydelser

Formålet med de tre kataloger er at tydeliggøre det kommunale serviceniveau i de situationer, hvor der ifølge lovgivningen ligger et fagligt skøn til grund for beslutning om en indsats eller ydelse. Katalogerne er bygget op efter lovgivningen og beskriver både, hvad borgerne kan tilbydes og hvilke kriterier og vurderinger, der ligger til grund for en beslutning.

Alle henvendelser, underretninger eller ansøgninger bliver vurderet konkret og individuelt. Det betyder, at serviceniveauet er en vejledende retningslinje, og at en beslutning altid bygger på en konkret og individuel vurdering. Serviceniveauet er dermed et udgangspunkt for beslutningen på et område, mens den konkrete situation og de konkrete hensyn, som er i spil, skal afgøre i hvor stort omfang, beslutningen følger udgangspunktet.

Det katalog, du sidder med nu, handler om støttende indsatser rettet mod børn og unge med særlige støttebehov. Formålet med indsatserne er at hjælpe børn og unge, som er i vanskeligheder, til at opnå en bedre trivsel samt skabe mulighed for, at de kan udnytte deres potentiale på lige fod med andre børn og unge. Viften af hjælpemuligheder er bred, og det følgende vil beskrive, hvordan Albertslund Kommune bruger de forskellige muligheder.

For de fleste af indsatserne gælder det, at kommunen skal gennemføre en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse, før indsatserne kan blive iværksat. En afdækning og en børnefaglig undersøgelse skal tydeliggøre barnets og familiens konkrete behov for støtte. En børnefaglig undersøgelse skal være afsluttet inden for 4 måneder.



Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lignende § 32, stk. 1, nr. 1

Formål	Formålet er at understøtte børn og unge i at deltage i det almene fritidsliv og i aktiviteter, som de kan profitere af, og der bidrager til at sikre deres trivsel, læring og udvikling.
Indhold	Barnet/den unge indgår i tilbuddet på lige fod med andre børn/unge. For institutionen er der en forpligtelse til: <ul style="list-style-type: none">• At støtte barnets/den unges integration i børne-/ungegruppen• At samarbejde med forældrene i det omfang, der måtte være behov for• At sikre at barnet/den unge får det ønskede udbytte af tilbuddet
Målgruppe	Målgruppen er børn og unge i familier, der har udfordringer med at opretholde struktur og stabilitet i dagligdagen, så det truer barnets/den unges trivsel og udvikling, og hvor et ophold i et fritidstilbud vil kan få afgørende betydning for barnets/unges udvikling.
Omfang/varighed	Støtten ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes gennem støtten, vil børne- og ungerådgiveren foretage en revurdering og justering af indsatsen.
Tildeling	Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.
Levering af Indsatsen	Kommunen kan eksempelvis tilbyde: <ul style="list-style-type: none">• Ophold i dagtilbud• Ophold i klub• Ophold i SFO
Opfølgning	Børne- og ungerådgiveren følger op på støtten senest 3 måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.
Særlige Bemærkninger	Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.



Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet § 32, stk. 1, nr. 2

Formål At sikre barnets eller den unges trivsel og udvikling i de situationer, hvor forældrene har praktiske og konkrete udfordringer i det daglige.

Indhold Med udgangspunkt i familiens konkrete hverdag kan opgaven blandt andet være at:

- Vise forældrene alternative handlemuligheder i forhold til forælderrollen
 - Give forældrene konkrete redskaber til at få en hverdag til at fungere i overensstemmelse med børnenes alders- og udviklingsmæssige behov
 - Give anvisninger i at holde hjemmet rent, lave mad, bade barnet med videre
 - Støtte forældre/den unge i at følge behandling (misbrugsbehandling, psykiatrisk behandling og andet)
 - Deltage i møder på skole, daginstitution, netværksmøder med videre med henblik på at koordinere indsatsen omkring barnet/den unge
-

Målgruppe Praktisk, pædagogisk støtte bliver bevilliget i situationer, hvor forældrene har svært ved at opretholde en hverdagsstruktur, som er støttende for barnet/den unge, eksempelvis fordi forældrene selv har personlige udfordringer (fysisk eller psykisk sygdom, PTSD, kroniske smerter eller lignende), eller fordi barnet/den unge har særlige adfærdsmæssige udfordringer, som gør det svært for forældrene at guide og regulere.

Omfang/varighed Der bliver givet støtte efter en konkret vurdering, afhængigt af familiens vanskeligheder og sagens kompleksitet. Omfanget af indsatsen skal bero på en fagligt begrundet konkret vurdering og vil normalt have et omfang på 2-6 timer pr. uge, alt efter behov.

Støtten bliver ydet i en periode på op til 9 måneder. Støtten kan forlænges med op til 6 måneder, så det samlede forløb maksimalt bliver på 15 måneder. Der bliver fulgt op på indsatsen første gang efter 3 måneder og dernæst efter konkrete aftaler.

Tildeling Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.

Forud for indsatsen bliver det vurderet, om der er voksne i barnets/den unges og familiens netværk, som kan støtte op med praktisk hjælp.



Levering af indsatsen

Som udgangspunkt er det Familiehusets medarbejdere, som støtter familien i hjemmet.

Opfølgning

Børne- og ungerådgiveren følger op på støtten senest 3 måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.

Særlige bemærkninger

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.



Familiebehandling og behandling af barnets eller den unges problemer § 32, stk. 1, nr. 5

Formål

Formålet med familiebehandlingen er, at forældrene får støtte og redskaber til at tage vare på barnets/den unges trivsel og udvikling. Behandlingsarbejdet tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte families problemer og ressourcer. Formålet er at:

- Udvikle forældreskabet og forbedre barnets/den unges trivsel i familien
- Forebygge yderligere problemudvikling hos barnet/den unge
- Forbedre familiens samspil og indbyrdes relationer

Familiebehandling kan også tilbydes forældre til børn/unge, som er anbragte, med henblik på at etablere og bidrage til en stabil kontakt mellem dem og om muligt at arbejde på en hjemgivelse. I disse tilfælde gives støtten efter barnets lov § 76, se side 34.

Indhold

Familiebehandling kan omfatte forskellige aktiviteter for eksempel:

- Terapeutiske samtaler med børn/unge og familier, forældre og familienetværk
- Behandlingsforløb med fokus på relationen mor og barn/ung samt far og barn/ung
- Observationer af samspil mellem forældre og barn/ung
- Redskaber til hensigtsmæssige samspilsformer, indbyrdes relationer, familieroller og opdragelsesmetoder
- Behandlingsgrupper for børn og unge og deres forældre

Målgruppe

Målgruppen er familier:

- Hvor familiedynamikken medfører, at barnet/den unge mistrives
- Med vanskeligheder af social, psykisk og/eller samspilsmæssig karakter, hvor problemerne kommer til udtryk i form af vanskeligheder for barnet/den unge
- Der står i en skilsmisse, som har negative følger for barnets/den unges trivsel og udvikling
- Med unge, som har alvorlige teenageproblemer, for eksempel misbrug, selvdestruktivitet med videre
- Med børn/unge, som er anbragt, hvor forældrenes funktionsniveau kan udvikles til gavn for barnet/den unge

Omfang/varighed

Under forløbet er der løbende opfølgning med henblik på, om tilbuddet har den ønskede effekt. Forløbet afsluttes, når målene i handleplanen er nået. Det forventes, at et familiebehandlingsforløb højst varer op til 9 måneder. Forløbet kan forlænges, hvis der viser sig behov for det. Som udgangspunkt mødes familien og familierapeuten en gang om ugen á 1-2 timers varighed.



I Familiehuset er der mulighed for en intensiv behandlingsorienteret støtte til familier med et omfattende støttebehov. Et intensivt forløb indebærer, at familien har samtaler og kontakt til familiebehandleren 2 eller flere gange om ugen. Omfanget tilpasses den konkrete situation og familiens udfordringer.

Som udgangspunkt bliver der ikke givet individuelle psykologsamtaler til barnet/den unge.

Tildeling

Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer. Det er en forudsætning, at familien kan profitere af et behandlingsforløb. Familien skal kunne omsætte indsigt og erkendelser til praktiske forandringer i hverdagen.

Levering af indsatsen

Som udgangspunkt varetager Familiehuset familiebehandlingen. Henvisningen sker altid efter en konkret og individuel vurdering. Familiehuset tilpasser sine tilbud til de konkrete problemer i den enkelte familie. Familiehuset planlægger behandlingsindsatsen i samarbejde med familien og udarbejder statusskrivelser til brug for sagsbehandlerens opfølgning.

Opfølgning

Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.

Særlige bemærkninger

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.



Familiebehandling og behandling af barnets eller den unges problemer ved ophold i behandlings- og specialundervisningstilbud, jf. § 32, stk. 1, nr. 5

Formål

Formålet med et ophold i et behandlings- og specialundervisningstilbud er at tilbyde en helhedsorienteret, daglig behandling af barnets/den unges vanskeligheder og familiens udfordringer. Behandlingen foregår i barnets/den unges daglige skolegang og i et tæt samarbejde med en indsats til familien, så forældrene får støtte og redskaber til at tage vare på barnet/den unges trivsel og udvikling.

Behandlingsarbejdet tilrettelægges med udgangspunkt i elevens og den enkelte families problemer og ressourcer. Formålet er at:

- Skabe gode forudsætninger for at barnets/den unges kan udvikle sine faglige og personlige kompetencer i et behandlingsmiljø
- Udvikle forældreskabet og forbedre barnets/den unges trivsel i hverdagen både i skoletiden og i hjemmet
- Arbejde på at barnet/den unge bliver i stand til at udvikle og lære i et alment skolemiljø

Et behandlings- og specialundervisningstilbud er et midlertidigt skoletilbud, som etableres, når det vurderes, at der skal en særlig indsats til, for at barnet/den unge kan fungere i skolen. Efter forløbet vender barnet/den unge tilbage til almindelig skolegang.

Indhold

Behandlings- og specialundervisningstilbuddet tilrettelægges ud fra barnets/den unges forudsætninger og skal indeholde:

- Undervisningsaktiviteter, leg og samvær, som er egnet til at fremme barnets/den unges udvikling
- Løbende samarbejde og behandling af familiens udfordringer så forældrene understøtter barnets/den unges udvikling og får arbejdet med eventuelt egne udfordringer
- Forberedelse af barn/ung og forældre til at overgå til et mindre indgribende tilbud

Målgruppe

Målgruppen er børn/unge i familier, som er kendetegnet ved:

- At barnet/den unge har store vanskeligheder med at fungere i skolen og har behov for en behandlingsorienteret tilgang til læring og udvikling
 - At barnet/den unge vurderes med en særlig indsats at kunne udvikle sine kompetencer til at lære og indgå i et klassefællesskab
 - At familien har behov for behandling, støtte og eventuelt også hjælp til at håndtere barnets/den unges udfordringer og støtte skolegangen optimalt
-



Omfang/varighed Under forløbet er der løbende opfølgning med henblik på, om tilbuddet har den ønskede effekt. Opholdet bliver bevilliget for et skoleår ad gangen, eller eventuelt til skoleårets afslutning (ved start midt i et skoleår). Det forventes, at et behandlings- og specialundervisningstilbud varer op til 2 skoleår. I slutningen af det 2. skoleår skal der forberedes en udslusning, så barnet/den unge er godt forberedt til sit nye skoletilbud.

Tildeling Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.

Det er en forudsætning, at det vurderes nødvendigt for barnets/den unges udvikling og trivsel, at behandlingen foregår i skoletiden. Derudover er det en forudsætning for bevillingen, at barnet/den unge er i målgruppen for specialundervisning. Det vurderes af Dagtilbud og Skole.

Levering af indsatsen

Albertslund Kommune har løbende udbygget lokale behandlings- og specialundervisningstilbud og har i alt 4 klasser med samlet 30 pladser. Der visiteres til eksterne behandlings- og specialundervisningstilbud i det omfang, det vurderes at være nødvendigt eller mest hensigtsmæssigt i den konkrete situation.

Børn/unge, som visiteres til eksterne behandlings- og specialundervisning, kan bevilliges transportordning efter de almindelige regler i folkeskoleloven.

Opfølgning Børne- og ungerådgiveren følger op på støtten senest 3 måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien og skolen.

Særlige bemærkninger

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.



Døgnophold for familien § 32, stk. 1, nr. 6

Formål	<p>Formålet med døgnophold er at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Undersøge samspilsformer og forældreoven med henblik på at vurdere, om familien kan forblive samlet og sikre, at barnets trivsel opretholdes under undersøgelsen• Sikre, at forældrene får den hjælp og støtte, som kan gøre dem i stand til at varetage barnets behov for tryghed og omsorg i hverdagen
---------------	---

Indhold	<p>Opholdet kan foregå i en plejefamilie, på en døgninstitution eller på et andet godkendt opholdssted. Indsatsen kan for eksempel indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Afklaring af forældrenes ressourcer, forældrekompetencer og udfordringer• Afklaring af barnets behov for omsorg, støtte og behandling• Familiebehandling og vurdering af forældrenes udviklingspotentiale• Undervisning i barnets pleje og behov for stimulation
----------------	---

Der kan efter en konkret vurdering ydes lønkomensation/tabt arbejdsfortjeneste til forældrene som led i et døgnophold, hvis forældrene på grund af deres deltagelse i et døgnophold i en kortere, afgrænset periode ikke kan varetage deres arbejde.

Den økonomiske støtte bliver ydet efter barnets lov § 35, stk. 4, nr. 1 og give på baggrund af en vurdering af forældremyndighedsindehaverens mulighed for at klare sig selv økonomisk trods løntabet.

Målgruppe	<p>Målgruppen er småbørnsforældre og kommende forældre, hvor der er alvorlig bekymring for forældreoven og usikkerhed om, hvorvidt barnets behov kan tilgodeses i hjemmet.</p>
------------------	--

Inden anvendelse af døgnophold skal det være afklaret, at behovet for støtte til familien er af et sådant omfang, at støtten ikke i tilstrækkeligt omfang kan gives ved intensiv familiebehandling af Familiehuset.

Døgnophold anvendes ikke, hvis der allerede foreligger oplysninger, som peger på, at en anbringelse uden for hjemmet vil være bedst for barnet. Andre indsatser kan også afdække, hvorvidt en anbringelse er den rette løsning for barnet. Eksempelvis en forældreovenundersøgelse.

Omfang/varighed	<p>Opholdet er typisk på døgnbasis og kan som udgangspunkt maksimalt tildeles for tre måneder. Hvis undersøgelserne viser, at barnet skal anbringes i forlængelse af døgnopholdet, kan døgnopholdet forlænges, indtil et egnet anbringelsessted er fundet. Opholdet ophører, når formålet er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes under opholdet, vil opholdet blive afbrudt og erstattet af andre indsatser.</p>
------------------------	---

Tildeling	<p>Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.</p>
------------------	--



**Levering af
indsatsen**

Godkendt plejefamilie eller familieinstitution.

Opfølgning

Børne- og ungerådgiveren følger op på støtten senest en måned efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.

**Særlige
bemærkninger**

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.



Støtteophold § 32, stk. 1, nr. 7

Formål	<p>Formålet med støtteopholdet er at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Give barnet/den unge kendskab til og mulighed for at indgå i en familie med gode ressourcer og overskud og dermed udvide barnets/den unges netværk af betydningsfulde voksne omsorgspersoner• Støtte barnets/den unges udvikling jævnfør handleplanen• Aflaste forældre med store udfordringer i hverdagen
Indhold	<p>Støtteophold er et deltidsdøgntilbud til børn/unge og deres familier. Samtidig kan forældrene genopbygge egne ressourcer.</p> <p>I et støtteophold modtager barnet/den unge omsorg, personlig støtte, socialpædagogisk rådgivning og behandling. Indholdet kan blandt andet være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Almindelige hverdagsoplevelser• Tryghed og omsorg• Opbygning af netværk og styrkelse af sociale kompetencer
Målgruppe	<p>Målgruppen er børn/unge, der af sociale årsager har brug for ekstra voksenstøtte, omsorg og oplevelser i et andet miljø end det daglige.</p>
Omfang og varighed	<p>Omfanget og indholdet i tilbuddet bliver fastsat ved visitation. Det afhænger af barnets/den unges behov, alder og almene situation samt hvor meget støtte barnet/den unge har behov for. Ofte er barnet/den unge på støtteophold hver anden eller hver tredje weekend og eventuelt også i enkelte hverdage og i ferier. Det svarer til 6 døgn pr. måned.</p> <p>Støtteophold er ikke tidsbegrænsede, men ophører, når behovet ikke længere er til stede, eller ordningen ikke vurderes at kunne opfylde formålet.</p>
Tildeling	<p>Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.</p>
Levering af indsatsen	<p>Støtteophold skal primært etableres i godkendte plejefamilier eller i netværksplejefamilier. I særlige situationer kan opholdssteder og institutioner anvendes.</p>
Opfølgning	<p>Børne- og ungerådgiveren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.</p>



**Særlige
bemærkninger**

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.

Det er muligt at yde aflastningsophold efter barnets lov § 90, hvis behovet for opholdet er opstået alene på grund af barnets funktionsnedsættelse, og når aflastningen sker af hensyn til den øvrige familie. Se Servicekatalog om handicap-kompenserede ydelser og indsatser.



Kontaktperson § 32, stk. 1, nr. 3

Formål

Formålet med at iværksætte en kontaktperson *for et barn/en ung* er at give barnet/den unge en særligt kvalificeret samtalepartner. Kontaktpersonen supplerer forældrene og er et tilbud om samtale, sparring, relationsopbygning og konkret vejledning.

Formålet med at iværksætte kontaktpersonsordning *for hele familien* er at støtte hele familien ved at tilbyde en løbende rådgivning og vejledning.

Indhold

Kontaktpersonen arbejder med udgangspunkt i handleplanen for barnet/den unge/familien. Opgaven indeholder samtaler, rådgivning, vejledning, sparring, støtte til at søge hjælp og holde kontakt til relevante netværkspersoner med videre.

Kontaktpersoner for unge kan i et vist omfang indgå i aktiviteter og ture afhængigt af opgavens karakter, den konkrete situation og det tillidsforhold, der skal bygges op med barnet/den unge og familien.

Målgruppe

Fast kontaktperson tilbydes primært til unge fra 13-18 år, der ikke oplever at få den nødvendige støtte af forældre og skole/netværk. Der er tale om børn og unge med behov for:

- Vejledning og rådgivning i forhold til for eksempel arbejde, uddannelse, fritid og kammeratskaber
- En professionel voksenkontakt, som kan støtte den unges videre udvikling og selvstændighed

Kontaktperson til familien bruges til familier, som har behov for konkret vejledning og guidning og hjælp i hverdagen, og som ikke umiddelbart kan profitere af traditionel familierapi. Kontaktperson til familier tildeles familier med børn/unge i alderen 0-18 år.

Omfang

Et kontaktpersonforløb er ofte intensivt i startfasen (2-3 kontakter pr. uge) og aftrappes efterhånden som barnet/den unge/familien får hjælp til at håndtere de aktuelle udfordringer. Efter den intensive fase vil der være besøg/samtale en gang ugentligt (af 1-2 timers varighed), eventuelt suppleret af telefonsamtaler.

I slutfasen bliver kontakten gradvist trappet ned. Forløbet slutter, når målene i handleplanen er opnået. Forløbet har som udgangspunkt en varighed på 12 måneder men kan forlænges med seks måneder, hvis der er behov for det.

Tildeling

Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.



En kontaktperson til et barn/en ung kan iværksættes uden samtykke fra forældremyndighedsindehaver jævnfør barnets lov § 37, hvis det vurderes, at formålet kan opnås på trods af forældrenes manglende samtykke.

Levering af indsatsen

Albertslund Kommunes Familiehus varetager de fleste kontaktpersonsopgaver. Unge, som udviser kriminel adfærd eller færdes i miljøer, hvor der er kriminalitet, kan henvises til en kontaktperson i Den Kriminalitetspræventive Enhed (DKE). Derudover kan der i særlige tilfælde ansættes kontaktpersoner fra den unges netværk, f.eks. lærere, pædagoger, fodboldtrænere og perifere familierelationer. Kontaktpersonen skal udarbejde en statuskrivelse til børn- og ungerådgiveren til brug for den almindelige opfølgning.

Opfølgning

Børne- og ungerådgiveren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.

Særlige bemærkninger

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.



Praktikophold § 32, stk. 1, nr. 4

Formål	Formålet med et praktikophold er, at unge som er udsatte får mulighed for at etablere en tilknytning til arbejdsmarkedet, tjene egne penge og opleve at være en del af et arbejdsfællesskab.
Indhold	Et praktikophold er et tilbud om et meningsfyldt indhold i hverdagen i situationer, hvor den unge har for meget fritid og ikke formår at fylde tiden med gode aktiviteter. Praktiktilbuddet kan være en fuld eller delvis erstatning for et almindeligt skoletilbud i en periode, mens den unge motiveres til at vende tilbage til et fuldt undervisningstilbud eller opnår kompetencer til at kunne fungere på en arbejdsplads.
Målgruppe	Målgruppen er unge mellem 13 og 17 år, der viser tegn på problemer med at fastholde kontakten til skole/uddannelsessystem eller arbejdssted ved egen hjælp, og/eller som færdes i sociale miljøer, hvor de kan blive fastlåst i usunde sociale positioner.
Omfang/varighed	Er den unge i den undervisningspligtige alder, kan der kun ydes godtgørelse for praktik uden for skoletiden i op til 10 timer om ugen. Er den unge ude over den undervisningspligtige alder, kan der ydes godtgørelse op til 37 timer ugentligt. Godtgørelsen beregnes i henhold til KL's takster . Godtgørelsen er skattepligtig og ophører ved det fyldte 18. år.
Tildeling	Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.
Levering af indsatsen	Beslutning og indstilling vedrørende skolepraktik bliver truffet af skolen samt enheden Job & Uddannelse i fællesskab, mens det er Familieafsnittet, der bevilger praktikgodtgørelsen til den unge. Opfølgning bliver foretaget kontinuerligt af skolen, eventuelt via skolens AKT-lærer (Adfærd, Kontakt og Trivsel), UU-vejleder (Ungdommens Uddannelsesvejledning) og en SSP-konsulent (kriminalpræventivt samarbejde mellem Skole, Socialforvaltning og Politi), da praktikophold er omfattet af undervisningspligten.
Opfølgning	Børne- og ungerådgiveren følger op på støtten senest 3 måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.



**Særlige
bemærkninger**

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.



Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte § 32, stk. 1, nr. 8

Formål	Formålet er at skabe mulighed for at bruge andre veje og metoder i støtten til børn og unge, der er udsatte.
Indhold	<p>Bestemmelsen giver kommunen vide rammer for tilrettelæggelsen af indsatsen, så det er muligt at etablere andre indsatser end de ovenstående.</p> <p>Reglerne kan også bruges til at bevillige et særligt tilbud via kommunens sundhedspleje. Formålet er at sikre barnets/den unges basale trivsel og udvikling, herunder støtte til at etablere og vedligeholde god tilknytning mellem barn/ung og forældre.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er børn og unge:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der er sårbare• Der er direkte truede i forhold til deres trivsel og udvikling• Med svære problemer
Omfang/varighed	Når det er konstateret, at andre bestemmelser ikke dækker behovet, skal der tages stilling i den enkelte sag til omfanget af ydelsen og varigheden.
Tildeling	Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.
Levering af indsatsen	Kan være alle former for tilbud fra privat eller offentlig regi, så længe de er egnede til at imødekomme barnets/den unges behov.
Opfølgning	Børne- og ungerådgiveren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.
Særlige bemærkninger	Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune. Det skal først afsøges, om ydelsen kan dækkes af andre bestemmelser.



Økonomisk støtte § 35, stk. 4

Formål Formålet med § 35 stk. 4 er at skabe mulighed for at yde økonomisk støtte i situationer, hvor det vurderes nødvendigt at støtte økonomisk for at kunne imødekomme et barns/en ungs behov for støttende indsats.

Indhold

Udgangspunktet er, at man ved at bevillige en engangsudgift skal kunne opnå, at en familie fremover kan klare udfordringerne uden hjælp. Det kan f.eks. være:

- Huslejerestance i de tilfælde, hvor en familie er i risiko for at blive sat ud af boligen med fare for anbringelse af børn eller unge og hvor der i forvejen er iværksat forebyggende indsats
- Udgifter i forbindelse med familierådslagning og aktivering af netværket
- Udgifter i forbindelse med forældres deltagelse i familiebehandling
- Engangsudgifter, som træder i stedet for større løbende udgifter for kommunen

Som udgangspunkt kan der bevilges støtte til alt, som ikke er en egentlig forsørgelsesudgift eller behandlingsudgift. Der kan ikke ydes støtte til hjælp, som ydes af andre sektorer, for eksempel skolesektoren eller sundhedssektoren. Det er en forudsætning, at det økonomiske tilskud følger af en støttende indsats eller en anbringelse eller betyder, at en mere indgribende indsats kan undgås.

Målgruppe

Forældremyndighedsindehavere til børn og unge, der er omfattet af støtte efter barnets lov § 32, stk. 1.

Omfang

Der er i princippet ingen beløbsgrænse for hjælp efter denne regel, men det er en forudsætning, at hjælpen erstatter en mere indgribende indsats.

Tildeling

Økonomisk støtte kan kun ydes, når forældremyndighedsindehaveren ikke selv har tilstrækkelige midler til at afholde udgiften uden at bringe et i øvrigt rimeligt budget ud af balance. Støtten er forholdsmæssig, hvilket betyder, at forældremyndighedsindehaveren selv skal afholde den del af udgiften, der kan indeholdes i det konkrete budget.

I vurderingen tages der udgangspunkt i de rådighedsbeløb, der bruges af Borger- og Ydelsescenteret i forbindelse med enkeltydelser. Der skal udfyldes et budgetskema, og alle indtægter og udgifter skal dokumenteres.

Situationer, hvor der er tale om at undgå en anbringelse eller at fastholde stabil kontakt med forældrene under anbringelsen, er undtaget fra betingelsen om, at forældrene ikke selv har tilstrækkelige midler til at afholde udgifterne.

Levering af ydelsen

Ansøgninger om økonomisk støtte behandles af Familieafsnittet og udbetaling af bevilliget støtte foregår til borgerens NemKonto.



Opfølgning

Som udgangspunkt er der ingen opfølgning i disse sager, medmindre sagens forhold giver anledning til bekymring.

Særlige bemærkninger

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune. Støtte til efterskole kan også bevilliges efter disse regler. Se næste side.



Økonomisk støtte til ophold på kostskole/efterskole § 35, stk. 3 og stk. 4

Formål Kommunen kan give fuld eller delvis økonomisk støtte til forældrenes egen andel af udgiften til kostskole/efterskoleophold.

Støtten gives på baggrund af en vurdering, hvori indgår:

- Den unges særlige behov for at komme på kost/efterskole (socialt kriterium) og
- forældremyndighedsindehaverens evne til at afholde udgiften (økonomisk kriterie). Den økonomiske vurdering tager udgangspunkt i en opgørelse over alle familiens indtægter og udgifter

Det er en forudsætning, at forældrene under opholdet på kost/efterskolen fortsat forsørger den unge og sørger for lomme penge, transportudgifter og andre fornødenheder.

Indhold Kost-/efterskoleopholdet skal være egnet til at imødekomme den unges særlige behov og skal grundlæggende indeholde et relevant undervisningstilbud, muligheder for socialt fællesskab og et godt fritidsliv. Kost-/efterskolen skal være indstillet på at indgå i et samarbejde omkring den unge, både med forældre og kommune.

Målgruppe Målgruppen for efterskoleophold er typisk kendetegnet ved at være:

- Unge i 8.-10. klasse med behov for et miljøskift med mulighed for opbygning af nye kammeratskaber og en ny start på ungdomslivet
- Unge med stort skolefravær og manglende lyst til at gå i skole
- Unge i familier med samlivsproblemer, konflikter og teenageudfordringer
- Unge med lettere adfærdsproblemer og psykisk sårbarhed

Målgruppen for kostskoleophold er børn og unge i skolealderen med behov for et sammenhængende skole- og botilbud. Kostskolen skal indgå i et samarbejde med kommunen og forældrene om barnets/unges handleplan og videre udvikling.

Omfang Bevillingen til efterskole gives som hovedregel for ét skoleår ad gangen, men kan forlænges efter en konkret vurdering. Som udgangspunkt kan der maksimalt ydes tilskud til kost/efterskoleophold i to år. Bevillingen kan maksimalt gives til og med det 10. skoleår.

Bevilling til kostskoleophold kan gives for en længere periode, men skal følges op løbende med henblik på at sikre, at barnet/den unge får en relevant støtte.

Tildeling Støtten ydes alene, når forældremyndighedsindehaver ikke selv har tilstrækkelige midler, og barnet/den unges behov taler for opholdet.



Dog kan der beviliges ophold på efterskole uden økonomisk beregning i situationer, hvor bekymringen for barnets/den unges trivsel er så stor, at opholdet erstatter en anbringelse udenfor hjemmet.

Levering af ydelsen

Godkendte kost- og efterskoler.

- Ved ophold på kostskoler:
Kostskolen har ansvar for, at der ved opfølgingsmøder og ved ophør af opholdet foreligger en statusrapport til brug for evaluering af indsatsen ud fra handleplanens punkter. Det forventes, at kostskolen samarbejder med familien og arbejder ud fra handleplanen for opholdet
- Ved ophold på efterskoler:
Familien indgår på lige fod med de andre familier i det almindelige samarbejde mellem skole og hjem. Efterskolerne kan blive anmodet om at levere en statusbeskrivelse for forløbet

Opfølgning

Børne- og ungerådgiveren følger op på forløbet efter en konkret vurdering af barnets/den unges behov.

Særlige bemærkninger

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.



Økonomisk støtte for at undgå anbringelse eller fremskynde hjemgivelse § 35, stk. 4, nr. 4

Formål Formålet er at yde forældremyndighedsindehaveren økonomisk støtte til udgifter, der bevirker, at barnet/den unge kan undgå anbringelse uden for hjemmet, eller at barnet/den unges hjemgivelse fra en anbringelse kan fremskyndes.

Indhold Støtten indgår som et led i en samlet løsning af familiens problemer, og den sigter mod at sætte familien i stand til selv at klare sine vanskeligheder.

Der kan eksempelvis gives hjælp til bedre bolig, f.eks. hjælp til istandsættelse, flytning og indskud, sanering af gæld, kortvarig betaling af husleje eller betaling af mindre anskaffelser. Der kan ikke ydes hjælp til løbende forsørgelsesudgifter.

For forældre med børn/unge som er anbragt uden for hjemmet, giver reglen mulighed for dækning af udgifter, som kan fremskynde en hjemgivelse af barnet/den unge.

Målgruppe Målgruppen er dobbelt: dels forældremyndighedsindehavere, hvis børn/unge er i risiko for at blive anbragt uden for hjemmet, hvis der ikke gives økonomisk støtte til konkrete udgifter i familien. Dels forældremyndighedsindehavere, der med den økonomiske støtte kan fremskynde barnets/den unges tilbageflytning til hjemmet.

Omfang Den økonomiske støtte afhænger ikke af forældrenes økonomi, men alene af formålet med støtten.

Samtidig bliver der ved bevilling foretaget en samlet vurdering af familiens økonomi med henblik på at sikre, at støtten ikke medvirker til at øge familiens levestandard udover dét, deres løbende indtægter kan bære. Familien kan som udgangspunkt ikke modtage økonomisk hjælp til den samme type af udgift flere gange.

Tildeling Det er en forudsætning, at der er klar sammenhæng mellem ydelsen af økonomisk støtte og formålet med den økonomiske støtte. Det er også en forudsætning, at der efter en konkret vurdering er tale om en situation, hvor anbringelse er på tale eller er sket.

Levering af ydelsen Det er Familieafsnittet, som vurderer og træffer afgørelse om støtten.

Opfølgning Støtten indgår i den almindelige opfølgning på barnets/den unges sag.



**Særlige
bemærkninger**

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.



Økonomisk støtte til udgifter, der skal sikre en stabil kontakt under barnets anbringelse uden for hjemmet § 35, stk. 4, nr. 5

Formål	Formålet er at yde økonomisk støtte til udgifter, der kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og barnet/den unge og netværket i de tilfælde, hvor det vurderes som en betydelig relation under barnets/den unges anbringelse uden for hjemmet.
Indhold	<p>Børn/unge, som bliver anbragt uden for hjemmet, har ret til kontakt og samvær med deres forældre. Som udgangspunkt skal forældrene selv afholde de udgifter, der er forbundet med samværet.</p> <p>Bestemmelsen anvendes til at yde hjælp til forældres transportudgifter og andre nødvendige udgifter i forbindelse med samvær.</p> <p>Bestemmelsen anvendes også til at yde støtte til sommerferieaktiviteter efter ansøgning fra forældrene. Der bevilliges som udgangspunkt max. 500 kr. pr. barn/ung til sommerferieaktiviteter.</p>
Målgruppe	Målgruppen er forældre, hvis barn/ung er anbragt uden for hjemmet.
Omfang	<p>I henhold til bestemmelsen kan forældre få støtte til transportudgifter i forbindelse med det fastsatte samvær for at sikre en stabil kontakt under barnets/den unges anbringelse uden for hjemmet.</p> <p>Bestemmelsen kan desuden anvendes til at yde hjælp til specielle udgifter, der er nødvendige for, at et barn/en ung med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan besøge forældre. Der kan eksempelvis ydes støtte til udgifter til særlig indretning eller udstyr i hjemmet, som er nødvendigt for, at barnet/den unge med funktionsnedsættelse kan være i hjemmet.</p>
Tildeling	Det er en forudsætning, at der er klar sammenhæng mellem ydelsen af økonomisk støtte og formålet med at støtte en stabil kontakt mellem forældremyndighedsindehavere og barnet/den unge, der er anbragt.
Levering af ydelsen	Det er barnets/dens unges børne- og ungerådgiver, der vurderer og træffer afgørelse om bevilling af økonomisk støtte.
Opfølgning	Opfølgning på hjælp til samværsudgifter foretages sammen med opfølgningen på handleplanen for anbringelsen og eventuelt forældrehandleplan.



**Særlige
bemærkninger**

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.



Anbringelse uden for hjemmet § 43

Formål Formålet med en anbringelse uden for hjemmet er at give børn og unge, hvis behov ikke kan imødekommes i hjemmet, en base, hvor der drages omsorg for barnet/den unges trivsel, udvikling og læring.

Indhold En anbringelse udenfor hjemmet skal:

- Sikre kontinuitet i opvæksten, et trygt omsorgsmiljø samt nære og stabile relationer til voksne
- Sikre muligheder for udvikling af personlige kompetencer og evne til at indgå i sociale relationer og netværk
- Skabe en velfungerende hverdag for barnet/den unge
- Støtte barnet/den unge til at fungere i daginstitution/skolegang og fritidsaktiviteter
- Fremme barnets/den unges sundhed og trivsel
- Forberede barnet/den unge til et selvstændigt voksenliv

Målgruppe Målgruppen er børn/unge, der har behov for særlig støtte, og som er truet i deres udvikling og trivsel. Anbringelse bliver iværksat, når det bliver vurderet, at barnets/den unges behov for støtte ikke kan tilgodeses ved ophold i hjemmet.

Omfang En anbringelse uden for hjemmet er et omfattende tilbud, som indeholder mulighed for støtte til hele barnets/den unges livssituation. Anbringelser er typisk langvarige indsatser, fordi de forhold, som giver anledning til anbringelsen, er alvorlige og ofte også har stået på i lang tid forud for anbringelsen.

Det er barnets/den unges behov for støtte, der angiver hvilken form for anbringelse, der vil blive iværksat. Udgangspunktet er, at barnet/den unge får et liv, der er så normalt som muligt og som ligner kammeraternes liv så meget som muligt. Derfor bliver der altid først undersøgt, om der er anbringelsesmuligheder i barnets/den unges netværk. Først herefter bliver muligheden for plejefamilier og andre anbringelsessteder undersøgt.

For unge mellem 16-18 år, som i et vist omfang kan tage vare på sig selv, vil det ofte være relevant med anbringelse i kommunens eget ungdomstilbud eller i egen bolig. Unge, som bliver anbragt i egen bolig, får tilknyttet en kontaktperson. Parallelt med anbringelsen bliver der arbejdet på at udvikle forældrenes kompetencer med henblik på hjemgivelse.

Tildeling Inden anbringelsen bliver bevilliget, skal der foreligge en børnefaglig undersøgelse efter barnets lov § 20.

En foreløbig eller en akut anbringelse uden for hjemmet kan iværksættes i undersøgelsesfasen, hvis særlige forhold taler for det.



Der skal udarbejdes en ”barnets plan”, når der træffes afgørelse om anbringelse uden for hjemmet. Planen skal foreligge senest 3 måneder efter, at der er truffet afgørelse om anbringelse.

Levering af indsatsen

Det kan være netværksplejefamilier, plejefamilier, socialpædagogisk opholdssted eller døgninstitutioner. Tilbud til børn/unge, som er anbragt, skal være registreret på Tilbudsportalen, hvor tilbud, som er godkendt af Socialtilsynet, er samlet.

Opfølgning

Børne- og ungerådgiveren følger op på anbringelsen senest 3 måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Derefter følges op på anbringelsen minimum én gang årligt. Opfølgningen sker i samarbejde med forældrene, barnet/den unge og anbringelsesstedet, jf. barnets lov § 96. Inden opfølgningen indhentes udtalelser fra anbringelsesstedet og eventuelt også fra barnets/den unges skole.

Tilsyn med barnet/den unge, der er anbragt:

Der skal mindst 2 gange om året føres tilsyn med det barn/den unge, som er anbragt uden for hjemmet. Tilsynet foregår ved besøg på anbringelsesstedet af to børne- og ungerådgivere. (barnets lov § 156 stk. 5). Tilsynet tager udgangspunkt i en samtale med barnet/den unge om hverdagen og trivselen på stedet.

Særlige bemærkninger

Forældre har en pligt til at bidrage til udgifterne, når deres barn/unge bliver anbragt uden for hjemmet. Betalingen fastsættes i forhold til forældrenes indkomstgrundlag. I visse tilfælde kan der gives hel eller delvis fritagelse for betaling.

Ved anbringelse af et barn/en ung uden for hjemmet har kommunen pligt til at tilmelde barnet/den unge på den nye folkeregisteradresse. Det betyder, at udbetaling af børneydelser til forældre bortfalder. I forbindelse med anbringelsen uden for hjemmet afholder kommunen alle udgifter forbundet med barnets/den unges forsørgelse og behandling.



Støttepersoner og venskabsfamilier § 53 og § 54

Formål Formålet med at tilbyde børn/unge, som er anbragte, støttepersoner og venskabsfamilier er at sikre, at børnene/de unge har et støttende netværk omkring dem under anbringelsen.

Indhold **Støttepersonen** skal tilbydes alle børn/unge, som er anbragte. Udgangspunktet er, at en person fra barnets/den unges familie og netværk udpeges til støtteperson under anbringelsen. Er det ikke muligt at finde en person i barnets/den unges eget netværk, kan kommunen i samarbejde med en frivillig forening udpege en person til opgaven. Kommunen kan efter behov dække personens udgifter til telefon og transport. Der indgår ikke aflønning. Personen skal så vidt muligt udpeges inden anbringelse. Albertslund Kommune har indgået et samarbejde med Røde Kors om støttepersoner til børn/unge, der er anbragte og som ikke har en støtteperson i eget netværk.

Venskabsfamilie skal tilbydes alle børn/unge, som er anbragte, der ikke er i en plejefamilie og som ikke har en støtteperson efter § 53. Ligesom med støttepersoner kan en familie fra barnet/den unges netværk udpeges. Hvis ikke der kan findes en i netværket kan kommunen samarbejde med en frivillig organisation om at give barnet/den unge en venskabsfamilie. Venskabsfamiliens udgifter til telefon og transport kan dækkes af kommunen. Venskabsfamilier får ikke løn for opgaven.

Albertslund Kommune har indgået en samarbejdsaftale med foreningen ”Mentorbarn” om at levere venskabsfamilier til børn/unge, der er anbragte og som ikke har en venskabsfamilie i eget netværk.

Målgruppe Målgruppen for støttepersoner er alle børn/unge, som er anbragte. Målgruppen for venskabsfamilier er børn/unge, der er anbragte, og som ikke er i en plejefamilie og ikke har en støtteperson.

Omfang Omfanget af kontakt mellem barnet/den unge, som er anbragt og de udpegede støttepersoner og venskabsfamilier aftales konkret mellem parterne efter deres ønsker og behov.

Tildeling Familieafsnittets børne- og ungerådgiver er ansvarlig for at tale med barnet/den unge om, hvem fra netværket, som kan være relevant til opgaven. Hvis der ikke kan findes en person i netværket, kontaktes Røde Kors eller Mentor-barn.

Levering af indsatsen Barnets/den unges netværk eller en frivillig organisation varetager opgaverne.



Opfølgning

Ordningen indeholder ikke en lovpligtig opfølgning. Børne- og ungerådgiveren taler med barnet/den unge ved tilsynsbesøget om kontakten til netværkspersonerne.

Særlige bemærkninger

Samarbejdet med Mentorbarn og Røde Kors blev etableret i 2024. Aftalerne følges op løbende.



Støtteperson til forældre med anbragte børn § 75

Formål	<p>Formålet med at tilbyde en støtteperson til forældrene er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At styrke kontakten mellem forældrene og barnet/den unge• At støtte forældrene i at acceptere anbringelsen• At barnet/den unge oplever et godt samarbejde mellem hjem og anbringelsessted
Indhold	<p>Støttepersonens opgave er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At styrke forældrenes samarbejde og involvering i samarbejdet om barnet/den unge• At hjælpe forældrene med at forstå de spørgsmål, som måtte melde sig i forhold til den måde, det offentlige system fungerer på under en anbringelse• At hjælpe forældrene til at forberede og evaluere møder og hjælpe med til at læse og forstå skriftligt materiale omkring anbringelsen
Målgruppe	<p>Alle forældremyndighedsindehavere til børn og unge:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvor der er truffet beslutning om anbringelse af barnet/den unge udenfor hjemmet• Hvor barnet/den unge er anbragt udenfor hjemmet
Omfang	<p>Tidsforbruget bliver fastsat ud fra en individuel vurdering af forældrenes behov. Som udgangspunkt tildeles 8 timer pr. måned, hvis forældrene har ét barn/én ung, der er anbragt og yderligere op til 6 timer per anbragt ”søskende”.</p> <p>Støttepersonen bliver aflønnet med overenskomstæssig timeløn. I særlige situationer kan der udpeges en støtteperson fra et privat firma, og i så fald kan der højst gives en timebetaling på op til 450 kr. i timen.</p>
Tildeling	<p>Støttepersonen kan tildeles fra det tidspunkt, hvor anbringelsen indgår som et konkret element i de foreslåede støttetilbud. Støttepersonen er et tilbud under anbringelsen og kan fortsætte i en kortere periode efter en hjemgivelse. Ordningen ophører, når anbringelsen ophører, eller når den unge fylder 18 år.</p>
Levering af indsatsen	<p>Forældre til anbragte børn/unge kan frit vælge, om de vil benytte tilbuddet om en støtteperson, ligesom forældrene selv kan vælge den konkrete støtteperson. Dog skal børne- og ungerådgiveren vurdere, om den foreslåede person er egnet som støtteperson. I vurderingen indgår, om personen kan samarbejde om de ovenstående mål med arbejdet. Det forventes, at støttepersonen melder tilbage til børne- og ungerådgiveren, hvis ordningen ikke benyttes.</p>
Opfølgning	<p>Støttepersonen indgår i støtten til forældrene under barnets/den unges anbringelse. Hvis der er udarbejdet en handleplan for støtten til forældrene, skal støt-</p>



tepersonens arbejde tage udgangspunkt i handleplanens mål.

**Særlige
bemærkninger**

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune. Hvis barnet/den unge er anbragt uden forældrenes samtykke, skal der udarbejdes en forældrehandleplan, som angiver målet for støtten til forældrene.



Støtte til forældre med anbragte børn § 76

Formål	<p>Formålet med at tilbyde støtte til forældrene er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Støtten skal så vidt muligt medvirke til at løse de problemer, som er årsag til anbringelse• Støtte forældrene i at varetage omsorgen for barnet/den unge ved en eventuel hjemgivelse• Støtte forældrene til bedre at kunne have et godt samvær med barnet/den unge under anbringelsen
Indhold	<p>Opgaven er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At arbejde med forældrenes vanskeligheder, der har ført til anbringelsen Det kan være misbrugsbehandling, skabe struktur i hjemmet og bedre forståelse af barnet/den unges behov for særlig støtte• At arbejde med forældrene inden samvær, så samværene kan blive gode for barnet/den unge og forældrene• Støtten vil typisk foregå i forældrenes hjem
Målgruppe	<p>Alle forældremyndighedsindehavere til børn/unge:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvor der er truffet beslutning om anbringelse af barnet/den unge udenfor hjemmet• Hvor barnet/den unge er anbragt udenfor hjemmet
Omfang	<p>Støttens indhold og omfang bliver fastsat ud fra en individuel vurdering af forældrenes behov og udviklingsmuligheder. Støtten kan fortsætte så længe, der ses udviklingspotentiale hos forældrene, eller indtil målet er opfyldt.</p>
Tildeling	<p>Støtten kan tildeles fra det tidspunkt, hvor anbringelsen effektueres.</p>
Levering af indsatsen	<p>Indsatsen kan varetages af Familiehuset eller af en ekstern udbyder afhængig af kapacitet og behov.</p>
Opfølgning	<p>Der skal udarbejdes en forældrehandleplan jf. barnets lov § 77. Forældrene skal tilbydes, at planen revideres senest 3 måneder efter anbringelsen og herefter mindst 1 gang om året. Hvis der er tale om en anbringelse uden samtykke, skal forældrehandleplanen udarbejdes, selvom forældrene afviser at modtage støtte, jf. § 77 stk. 2.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.</p>



Ungestøtte til anbragte unge § 114, stk. 1

Formål	Formålet med ungestøtten til tidligere unge, der har været anbragt, er, at sikre, at de får en god start på en selvstændig tilværelse, og at de får den nødvendige hjælp til at etablere sig i uddannelsessystemet eller på arbejdsmarkedet.
Indhold	Ungestøtten kan indeholde: <ul style="list-style-type: none">• En forlængelse af opholdet på anbringelsesstedet• At der udpeges en kontaktperson for den unge• At der etableres en udslusningsordning fra anbringelsesstedet eller• Anden hjælp, der kan bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse
Målgruppe	Unge, som er anbragt frem til det 18 år, og som skønnes at have et særligt behov for støtte ud over det 18. år. Det kan være unge med svære adfærdsvanskeligheder, misbrugsproblemer, psykiske og/eller sociale problemer samt sent udviklede unge med behov for støtte til social og personlig udvikling.
Omfang	Støttens omfang afhænger af en konkret individuel vurdering af den unges behov for støtte. Der bliver udarbejdet en handleplan, der angiver målene med indsatsen. Ungestøtten ophører, når målene med ungestøtten er nået, og den unge er klar til at indgå i samfundet på lige fod med andre unge. Dog senest, når den unge fylder 23. år.
Tildeling	Familieafsnittet træffer afgørelse om ungestøtte senest, når den unge fylder 17,5 år. Ved vurderingen af, om der skal iværksættes ungestøtte, tages der stilling til, om ungestøtten kan bidrage til, at den unge får en bedre overgang til voksenlivet og bliver selvhjulpne. Det er en forudsætning for bevilling af ungestøtte, at den unge vil samarbejde og ønsker støtten.
Levering af indsatsen	Ungestøtten bliver etableret i samarbejde med den unges anbringelsessted og tidligere betydningsfulde netværkspersoner.
Opfølgning	Børne- og ungerådgiveren følger op på støtten senest 3 måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med den unge.
Særlige bemærkninger	Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.



Unge, som er anbragt i en anden kommune, opnår selvstændig opholdskommune, når de fylder 18 år. Familieafsnittet overdrager sagen til den nye kommune, som herefter er ansvarlig for indsatsen til den unge. Hvis den unge forventes at vende tilbage til Albertslund indenfor kort tid, kan Albertslund Kommune fastholde handleforpligtelsen. Det kræver accept fra den unge og fra den unges opholdskommune.

Unge, som fortsætter i et anbringelsessted efter de er fyldt 18 år, skal bidrage til opholdet i form af egenbetaling. Egenbetalingen fastsættes efter en særlig beregning, hvori indgår den unges indtægter og udgifter, herunder eventuelt opsparing. Den unge kan højst komme til at bidrage med et beløb svarende til huslejen for en bolig svarende til den, som den unge har til rådighed på anbringelsesstedet.



Ungestøtte, kontaktperson § 114, stk. 2

Formål	Formålet med ungestøtte i form af en kontaktperson er at skabe mulighed for at en kontaktperson kan støtte den unge i overgangen til voksenlivet. Det er en forudsætning, at kontaktpersonsordningen er etableret, inden den unge bliver 18 år og har opbygget en støttende relation til den unge.
Indhold	Støtten skal bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse. Den skal have fokus på at understøtte den unges trivsel, uddannelse og beskæftigelse samt øvrige relevante forhold, for eksempel anskaffelse af egen bolig.
Målgruppe	Målgruppen er unge, der inden det fyldte 18. år har haft en fast kontaktperson, hvor der fortsat skønnes at være et behov, og den unge samtidig ønsker at ordningen og samarbejdet med kontaktpersonen fortsætter.
Omfang	Kontaktpersonordningen er som udgangspunkt 3-5 timer om ugen. Børne- og ungerådgiveren skal foretage en revidering af indsatsen mindst hvert halve år. Støtten ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt, dog senest når den unge fylder 23 år.
Tildeling	<p>Der skal træffes en afgørelse om bevilling eller afslag på ungestøtte, senest når den unge fylder 17,5 år.</p> <p>Ved vurderingen af om der skal iværksættes ungestøtte, tages der stilling til, om ungestøtten vil kunne bidrage til, at den unge får en bedre overgang til voksenlivet og bliver selvhjulpne.</p>
Levering af indsatsen	<p>Den unge fortsætter som udgangspunkt med den kontaktperson, som den unge har været tilknyttet før det 18. år.</p> <p>Det forventes, at kontaktpersonen støtter op om den unge ud fra den unges handleplan. Kontaktpersonen skal fremsende statusskrivelse til børne- og ungerådgiveren hvert halve år.</p>
Opfølgning	Børne- og ungerådgiveren følger op på støtten senest 3 måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med den unge.
Særlige bemærkninger	Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering. Serviceniveauet er vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.



Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse, du har modtaget eller mener, at du ikke har fået en korrekt sagsbehandling, kan du klage. Hvis du ønsker at klage over en afgørelse, følger du en procedure, som betyder, at Ankestyrelsen (dvs. en instans udenfor kommunen) skal tage stilling til din klage. Hvis du ønsker at klage over sagsbehandlingen, er det de ansvarlige for sagsbehandlingen (sagsbehandlers leder eller områdets chef), der skal svare på din klage. Hos borgerrådgiveren kan du få hjælp til at formulere din klage og blive klar over, hvor det er mest relevant at henvende sig.

Klage over afgørelser til Ankestyrelsen

Du kan klage over alle afgørelser efter Barnets lov § 32, § 35, § 75, § 76 og § 114, som er beskrevet i dette katalog. En klage kan være mundtlig eller skriftlig. Klagen skal være modtaget hos Familieafsnittet inden midnat seneste 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Det er en god idé at begrunde din klage.

Når Familieafsnittet har modtaget klagen, vil afgørelsen blive vurderet igen, og sagsbehandleren vil sammen med ledelsen tage stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Hvis Familieafsnittet ændrer afgørelsen, vil du få besked om det inden 4 uger.

Hvis Familieafsnittet ikke ændrer afgørelsen, vil klagen og Familieafsnittets begrundelse for afgørelsen og genvurdering inden 4 uger blive sendt til Ankestyrelsen sammen med eventuelt andre dokumenter i sagen. Ankestyrelsen vil orientere dig, når de har modtaget sagen.

Du kan klage til Familieafsnittet på 3 forskellige måder:

- 1) Sende klagen med post. Adressen er: Familieafsnittet, Albertslund Kommune, Nordmarks Alle 1, 2620 Albertslund.
- 2) Sende klagen elektronisk ved brug af MitID via: [Kontakt Familieafsnittet | Albertslund Kommune](#)
- 3) Ringe til Familieafsnittet på tlf. 4368 6486.

Hvis du har spørgsmål til en afgørelse eller er i tvivl om, hvordan du kan klage, er du altid velkommen til at kontakte Familieafsnittet. Derudover har du mulighed for at kontakte borgerrådgiveren, som kan hjælpe med at formulere din klage. Albertslund Kommunes borgerrådgiver hedder Michelle Grambo Redden. Du kan kontakte hende pr. mail til borgerraadgiver@albertslund.dk pr. telefon til 4035-7224 eller fra din digitale postkasse.

Klage over sagsbehandlingen til forvaltningens ledelse

Du kan henvende dig til din sagsbehandler eller til en leder med din klage. Hvis du ønsker at tale med en leder, skal du henvende dig til medarbejderens nærmeste leder, som er tættest på sagsbehandlingen, og som ofte kan give dig de bedste svar.

Du kan kontakte lederen på følgende måde:

- 1) Du kan kontakte din sagsbehandler og bede sagsbehandler om at sætte dig i forbindelse med lederen.
- 2) Du kan ringe til Familieafsnittet på tlf. 4368 6486 og bede om at blive kontaktet af en leder. Lederen vil ringe tilbage til dig, så snart det er muligt.
- 3) Du kan også sende en mail til familieafsnittet@albertslund.dk og skrive "att. Ledelsen". Så vil en repræsentant for ledelsen kontakte dig efterfølgende. Vær opmærksom på, at Familieafsnittet af sikkerhedsmæssige årsager ikke kan svare via almindelig mail, men sender svar til din e-Boks.





Albertslund Kommune
Nordmarks Allé
2620 Albertslund
Tlf. 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk

