

Skema til ansøgning om udsat skolestart – 2026/2027

Barnets navn	
Barnets cpr. nr.	
Barnets daginstitution	

Forældremyndighedshaver(e)			
Navn		Navn	
Adresse		Adresse	
Postnr./by		Postnr./by	
Telefonnr.		Telefonnr.	
Samtykke Undertegnede giver hermed samtykke til, at denne ansøgning behandles af afdeling for Dagtilbud & Skole: Underskrift forældremyndighedshaver(e): _____			
Gældende 1 år fra underskriftsdato.		Dato: _____	

Ifølge folkeskoleloven indtræder undervisningspligten den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år jf. LBK nr. 90 af 29/01/2024, § 34. Derfor sker indskrivning i folkeskolen således at børn begynder i skole d.1.august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år.

Der kan være pædagogiske og udviklingsmæssige grunde til at nogle børn venter med at komme i skole. Som forældre har I mulighed for at ansøge om at udsætte skolestarten i ét år. Efter forældres anmodning eller med deres samtykke, kan Dagtilbud & Skole godkende, at et barns undervisning udsættes til et år, når det er begrundet i barnets udvikling. Godkendelsen kan betinges af, at barnet optages i en børnehave.

Afgørelsen om eventuelt at udsætte barnets skolestart med et år, sker på baggrund af en pædagogisk vurdering. Den pædagogiske vurdering skal udarbejdes på baggrund af dialog med forældrene og lederen af den modtagende skole.

Hvis I ønsker, at jeres barns skolestart skal udsættes, så udfyld nedenstående skema og send det til lederen af jeres barns dagtilbud. Det er lederen, der er ansvarlig for nedenstående vurdering og sender ansøgningen videre til Dagtilbud & Skole.

Dagtilbud & Skole behandler ansøgningen om udsat skolestart i november og det er afdelingschefen i Dagtilbud & Skole, der træffer afgørelsen om barnets skolestart. Afgørelsen sendes til jer med kopi til dagtilbuddet.

Den færdige ansøgning sendes **senest onsdag d. 1. oktober 2025** til:

dagtilbudogskole@albertslund.dk

1. Forældredel:

Forældrenes begrundelse for ønsket om udsat skolestart:

Navn/e på forældre, der har udfyldt begrundelsen:

2. Dagtilbuddets del – Skal udfyldes elektronisk:

Dagtilbuddets vurdering af barnet i relation til skolestart

Kort beskrivelse af baggrunden for udsat skolestart, fx social udvikling, personlig udvikling, motorisk udvikling og/eller sproglig udvikling:

Beskrivelse af konkrete indsatser, der er iværksat for at støtte barnets udvikling:

Dato og navn på pædagog der har udfyldt vurderingen:

3. Distriktskolens del – Skal udfyldes elektronisk af dagtilbudsleder efter samtale med indskolingsleder:

Udtalelse fra indskolingsleder ([tjek skoledistrikt på kort.albertslund.dk](http://kort.albertslund.dk))

Vurdering af muligheder for at understøtte barnet i skolen.

Dato og navn på leder, der har udtalt sig:

4. Samarbejdspartneres del – Skal udfyldes elektronisk:

Samarbejdspartneres vurdering af barnet i relation til skolestart.

Udfyldes af samarbejdspartnere, som har understøttet eller testet barnet vedr. skoleparathed.

Hvis der er flere samarbejdspartnere, skrives hvem.

Praksisfællesskabet (obligatorisk):

Andre samarbejdspartnere, fx Familieafsnittet, Familiehuset, læge, fysio-/ergoterapeut m.v.:

Titel og navn på samarbejdspartner, der har udtalt sig:

5. Dagtilbudsleders navn, e-mail og underskrift:

Navn:

E-mail:

Underskrift: _____