

Overlevering af Sygeplejevisitation telefon

Målgruppe:

Ansvarshavende sygeplejerske aften, weekend og helligdage
Sygeplejevisitator

Formål:

At den ansvarshavende og sygeplejevisitator er bevidst om ansvar for overlevering af sygeplejevisitationstelefonen

Mål:

Sikre at sygeplejevisitationstelefonen overdrages så der ikke er tidsrum hvor der ikke er kontakt til sygeplejevisitationen.

Definition:

Sygeplejevisitationstelefonen, skal være tilgængelig for samarbejdspartnere kl.7.00 – 23.00 alle ugen dage

Fremgangsmåde:

Tidspunkt	Funktion/opgave	Ansvar	
Kl. 7.00	Telefon tages ud af Sikringsskab i stueetagen	Mandag - Fredag	Sygeplejevisitator
		Weekend Helligdage	Ansvarshavende udekørende sygeplejerske
Kl.15.00	Telefon afhentes hos sygeplejevisitationen	Ansvarshavende aftensygeplejerske	
Kl.23.00	Telefon slukkes og tilkobles oplader, der ligger i Sikringsskabet i stueetagen	Ansvarshavende aftensygeplejerske	

Ansvar

Det er alles ansvar at telefonen er afsprittet og opladt minimum 80%, inden overlevering.

Ikrafttrædelse: Februar 2021	Revideres næste gang: Februar 2023	Udarbejdet af: Kitt G. Pedersen Udviklingssygeplejerske	Godkendt af Ledergruppen den: 1. marts 2021
---------------------------------	---------------------------------------	---	---