



Fælles forståelse af arbejdstidsaftalen A20 for lærere og børnehaveklasseledere i Albertslund Kommune

Dato: 19. januar 2022
Sags nr.: 81.10.00-P27-1-21
Sagsbehandler: AD

I Albertslund Kommune er vi på vej mod en ny skolestrategi for det fælles skolevæsen, som skal være afsættet for, at alle skolerne i Albertslund bidrager til at fremme den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling og demokratiske dannelse. I arbejdet mod et styrket skolevæsen er lærerne helt centrale, da det er i mødet mellem lærerne og eleverne, at strategien virkeliggøres.

Albertslund Kommune og Albertslund Lærerkreds (herefter benævnt parterne) ønsker med denne fælles forståelse at sikre lærerne rammen for at medvirke til at skabe et fælles og stærkt skolevæsen, hvor der er positive og tydelige forventninger til alle børn, og hvor målsætningen er at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital, så alle børn oplever progression i læring, trivsel og udvikling. Folkeskolerne skal kunne rekruttere og fastholde dygtige og engagerede lærere, der er i stand til at udøve deres professionelle dømmekraft og lykkes med opgaven.

Parterne er enige om, at god og kvalificeret undervisning skal forberedes og efterbehandles. Derfor er det afgørende vigtigt for den enkelte lærer og for det samlede team, at det er tydeligt, at der er tid og rammer for både den fælles og den individuelle forberedelse.

Det er centralt i forståelsen mellem parterne, at god skoleudvikling sker i tillidsbaseret og forpligtende dialog på alle niveauer. Dialog er et vigtigt redskab til at sikre lærerne den mest optimale ramme for god og kvalificeret undervisning. Det vil også komme til udtryk i et tæt og målrettet samarbejde parterne imellem, hvor en tæt og løbende dialog skal sikre en stærk implementering af den fælles forståelse og den centrale arbejdstidsaftale i sin helhed.

Den fælles forståelse er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunen" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i den fælles forståelse er supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunen" på nær § 12 stk. 4, som fraviges.

Arbejdstid

Bruttoårsnormen planlægges som 1.680 nettoarbejdstimer fordelt på maksimalt 211 arbejdsdage for en fuldtidsansat lærer, det vil sige 200 skoledage og herudover maksimalt 11 arbejdsdage for lærerne, som kan anvendes til fælles planlægning, kommunale tiltag, kompetenceudvikling mv.

BØRN, SUNDHED & VELFÆRD

Skoler & Uddannelse

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

skoleroguddannelse@albertslund.dk
T 43 68 68 68



Ønsker den enkelte skoles leder at ændre antallet af arbejdsdage eller ændre i placeringen af dagene, sker det efter drøftelse med tillidsrepræsentanten og i forbindelse med skoleårets planlægning.

Tilstedeværelse og fleksibilitet

Udgangspunktet for lærernes arbejde er, at den væsentligste del af opgaverne løses på arbejdspladsen. Dermed skabes der et godt fundament for det forpligtende samarbejde i de faglige fællesskaber og i teamsamarbejdet. Desuden understøttes den fælles skoleudvikling, medindflydelse og demokratiske processer.

Parterne er enige om, at placeringen af arbejdstiden skal give mening for den enkelte lærer og skolen. Den enkelte lærer er til rådighed for arbejdspladsen tre dage fra kl. 8-16, en dag fra kl. 8-17 og en dag fra kl. 8-15¹. Rådighedstid er ikke tilstedeværelsestid, og derfor er det muligt at møde senere eller forlade arbejdspladsen, hvis der ikke er undervisning, fælles forberedelse, tid planlagt til samarbejde eller møder.

Det fælles ønske om at skabe en større fleksibilitet for den enkelte må ikke være på bekostning af, at der prioriteres tid til fælles forberedelse og dialog i teams og fagteams. Derfor har lederen en løbende dialog om omfanget af hjemmearbejde med teamet og den enkelte lærer.

Hvis skolelederen pålægger læreren arbejde udenfor de tidsrum, som læreren står til rådighed i, skal det varsles mindst to uger før. Skolelederen kan undtagelsesvis med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid. Med undtagelsesvis forstås ændringer, der ikke er systematiske – eksempelvis et akut forældremøde.

Undervisningstid

Det tilstræbes, at den maksimale undervisningstid udgør 780 timer for fuldtidsbeskæftigede og 740 timer for nyuddannede i de første to år med henvisning til det udvidede undervisningsbegreb. Lærere kan undtagelsesvis læse flere timer. I disse tilfælde skal der være dialog mellem den enkelte lærer, ledelsen og tillidsrepræsentanten om den konkrete opgaveoversigt.

Det udvidede undervisningsbegreb er defineret som: "Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevernes kompetencer. Ud over undervisning som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning finder undervisning i princippet sted ved alle aktiviteter samme med eleven/eleverne uanset organisering, eksempelvis gennem følgende aktiviteter: gruppearbejde, rådgivning/sparring/vejledning, løbende evaluering, målfastsættelse og evaluering, elevsamtaler, lejrskoler/ekskursioner, sociale og kulturelle arrangementer".

Forberedelse og samarbejde

Parterne er enige om, at forberedelse er afgørende vigtigt for, at den enkelte lærer kan tilbyde god og kvalificeret undervisning. Forberedelse og samarbejde sker i flere sammenhænge, og det er vigtigt for den gode undervisning, at rammerne er tydelige og klare, så læreren har mulighed for at skabe sig et overblik og planlægge sit arbejde.

Forberedelse, der peger direkte ind i undervisningen, foregår både individuelt og fælles.

¹ Brøndagerskolen er undtaget fra dette og følger derfor den centrale aftale.



Individuel forberedelse er lærerens individuelle, didaktiske og pædagogiske overvejelser og praktiske opgaver i forbindelse med undervisningens tilrettelæggelse, herunder bl.a. valg af undervisnings- og arbejdsformer, metoder, undervisningsmidler, stofudvælgelse, efterbehandling af undervisningen, løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og løbende faglige ajourføring.

Fælles forberedelse er, når man sammen planlægger, koordinerer og evaluerer undervisningsforløb, der enten skal gennemføres i klassen, samtidigt i flere klasser eller forskudt hen over året. Det kan eksempelvis være et årgangsforløb i et eller flere fag, sociale eller trivselsfremmende forløb/årsplan eller flerfaglige forløb. Fælles forberedelse bruges også til at arrangere lejrskoler og ture ud af huset, til pædagogisk og didaktisk sparring med klassens øvrige lærere/personalegrupper og til videndeling med øvrige kolleger.

Tiden til forberedelse findes ved at gange de afsatte timer til undervisningsopgaver og understøttende undervisning med minimum 0,5. For en lærer med 760 undervisningstimer betyder det 380 timers forberedelse. Den konkrete fordeling af timerne mellem individuel og fælles forberedelse sker i dialog mellem lærere, team og ledelse.

Fælles kollegialt samarbejde er samarbejde i de fora, man har på skolen, der understøtter den enkelte lærer og skolen som helhed i sammen at løfte den fælles opgave med at drive god skole. Fælles kollegialt samarbejde er eksempelvis teammøder, fagteammøder og årgangskonferencer. Det omfatter også samarbejde med eksterne parter som eksempelvis PPR, familieafsnittet og børnepsykiatrien. Skoleplanen indeholder en oversigt over mødefora og de møder, der er planlagt i forbindelse med skoleårets planlægning forud for skoleåret.

Registrering af arbejdstid

Skoleledelsen og den enkelte lærer drøfter løbende opgaveløsningen. Den enkelte lærer kan registrere sin arbejdstid og kan ved behov henvende sig til ledelsen for at sikre sammenhæng mellem opgaveoversigten og den faktiske arbejdstid. Skoleledelsen har pligt til at sikre dialog om opgaveløsningen, hvis en lærer henvender sig. Den løbende dialog om opgaveløsningen er det bærende, og § 12 stk. 4. finder således ikke anvendelse.

Fælles udvikling af folkeskolen

Parterne er enige om, at dialog også er det virksomme redskab i samarbejdet på kommuneniveau. Det er derfor naturligt for parterne at samarbejde som beskrevet i den centrale aftales § 2 og § 3. Parterne vil sammen udarbejde et årshjul for arbejdet med den centrale arbejdstidsaftale og den lokale fælles forståelse. Parterne afholder minimum ét årligt møde om udmøntningen med skoleledere og tillidsrepræsentanter for at understøtte ønsket om et fælles skolevæsen.

Det vil være et særligt fokus for parterne at drøfte implementeringen af den nye skolestrategi og løbende følge arbejdet med strategiens pejlemærker og oversættelse til konkrete, lokale indsatser på skolerne. Det vil i disse drøftelser også være en særlig opmærksomhed, hvordan parterne i fællesskab kan understøtte kompetenceudvikling både fælles på kommunalt niveau og lokalt på skolerne.

Opfølgning og evaluering

Denne fælles forståelse vil blive drøftet løbende mellem parterne med inddragelse af perspektiver fra skoleledere og tillidsrepræsentanter.



Ikrafttræden og opsigelse

Indholdselementerne i den fælles forståelse gælder for skoleåret 2022/2023 og 2023/2024. Aftalen kan forlænges efter drøftelse mellem parterne.

Aftalen om fælles forståelse kan skriftligt opsiges af aftalens parter med tre måneders varsel til udgangen af en normperiode. Ved en opsigelse vil den på tidspunktet gældende centrale arbejdstidsaftale træde i stedet.

Ved ændringer i den centrale arbejdstidsaftale er parterne forpligtet på at gennemgå og tilpasse den fælles forståelse for at sikre, at denne til enhver tid supplerer den centrale aftale korrekt og efter hensigten.

For Albertslund Kommune
Under forudsætning af politisk godkendelse

Rikke Blom
Direktør for Børn, Sundhed og Velfærd

Birgit Lise Andersen
Afdelingschef for Skoler & Uddannelse

For Albertslund Lærerkreds

Maiken Amisse
Formand

Christian Holm
Næstformand