

# Samarbejdsaftale

## *Skoler og klubber*

*Gældende fra skoleåret 2021/2022*



Albertslund Kommune



# Samarbejdsaftale

Samarbejdsaftalen er et redskab for skoleledelser, klubledelser, lærere og klubmedarbejdere, der skal medvirke til at sikre gode rammer og vilkår for samarbejdet i skolen.

Aftalen omfatter alt pædagogisk personale fra klubberne, som har timer i skolen. Klubbernes personaler i skolerne omfatter såvel uddannede som ikke-uddannede klubmedarbejdere og de pædagogstuderende, som anbefales også at have timer i skolen, da skolen i fremtiden vil være relevant for den uddannede pædagog.

## Klubmedarbejdernes opgave i skolen

### Skemalagt tid (tid med børnene):

- UUV
- Deltagelse i ture og flex-uger med temaer
- Støtte af enkelte børn
- Opsyn med børnene i børnenes pauser/frikvarterer

### Øvrig tid:

- Forberedelse (til skemalagt tid og møder)
- Teamsamarbejde og team-møder
- Lærer-/pædagog-samlingen
- Forældremøder og skole/hjem-samtaler
- Pædagogiske aftener (individuelt fra skole til skole)
- Netværksmøder
- Transport (mellem skole og klub)
- Uddannelse (i skoleregion)

Pædagogerne kan varetage opgaver alene eller sammen med lærer eller pædagog.

Klubmedarbejdernes opgaver og deltagelse bør have det fokus at støtte op om arbejdet om elevernes trivsel og øgede læring i det daglige.

## Administrationsgrundlag for klubbernes skoletimer

Det økonomiske administrationsgrundlag for klubbernes skoletimer blev revideret i 2020 og indgår også i nærværende aftale. (Klubbernes skolepuljer - model for beregning af timer i skolen – side 5).

## Arbejdstid

### Placering af arbejdstiden

Placering af arbejdstiden i skolen sker i et samarbejde mellem klubleder og skoleleder, med et ønske om at timerne i skolen for klubmedarbejdere – i det omfang det kan lade sig gøre – planlægges efter følgende principper:

- At der planlægges med mere end 2 lektioner de dage, klubmedarbejdere skal være på skolen.
- Timerne i skolen ligger i forlængelse af klubmedarbejdernes arbejdstid i klubben for at undgå delt tjeneste. Timernes anvendelse aftales med klublederne.
- Timerne i skolen ligger i forlængelse af hinanden. Hvis arbejdstiden i skolen planlægges med "huller" mellem timerne/lektionerne (mellemtimer), vil disse indgå som en del af klubmedarbejderens arbejdstid i skolen og skal planlægges som børnetid. Se afsnit om pauser.
- Fredag holdes fri for skoletimer da klubberne afholder personalemøder, kurser og fælles møde på tværs af klubområdet m. m.

### Planlægning af klubmedarbejdernes skoletimer

Skoleleder/afdelingsleder, klubleder og den enkelte klubmedarbejder, aftaler hvad den enkelte klubmedarbejders arbejdsopgave består i.

Der aftales, hvor meget tid der bruges til tilstedeværelse og hvor meget tid der skal bruges til øvrig tid. Øvrig tid forhandles ud fra selve opgaven og ud fra opgavelisten. Hvis arbejdsopgaven ændres skal ovenstående genforhandles.

Den øvrige tid skal anvendes i skoleregi til forberedelse, møder, transporttid skole/klub og skole-relevant kompetenceudvikling. Det er væsentligt, at den øvrige tid også bliver planlagt med blik for klubbernes drift, så man for eksempel undgår at klubmedarbejderne får delt arbejdstid.

#### Ændring af arbejdstiden

*Planlagte timer der ikke anvendes*, kan ikke puljes op, men kan - efter forudgående aftale med klubmedarbejderen - flyttes til særlige aktiviteter, som f.eks. emneuge og ture ud af huset eller andre aktiviteter, hvor klubmedarbejderens deltagelse vil være værdifuld.

*Omlægning af timer* aftales imellem teamet og klubmedarbejderen. Ved tvivlstilfælde afgøres konkret mellem klubleder og skoleleder. Ved omlægning af timer skal skemalæggerne have besked.

#### Aflysning af timer fra skolens side

Klubmedarbejderen skal orienteres i god tid, hvis timer aflyses fra skolens side.

#### Fritagelse fra timer i skolen

Klubmedarbejderne skal have mulighed for at deltage i møde- og kursusvirksomhed i klubregi, og det aftales de med tema/skoleledelse løbende.

Det er gensidigt at få det til at virke.

#### Pause

Det optimale vil ofte være, at klubmedarbejderne har børnetid i al den tid de er i skolen, altså både dækker ind i lektioner, opsyn og andre funktioner, som tæller som børnetid. Det er klart, at har klubmedarbejderen mange timer på skolen i træk, skal der også være tid til en pause, men ellers ligger pauserne i tiden mellem skole og klub. Det er skolelederens ansvar at planlægge i samarbejde med klubmedarbejderen.

#### Klubmedarbejderens fravær

*Sygefravær* er lovligt forfald og skal meldes til skolen efter gældende regler.

*Ferieafholdelse* for klubmedarbejdere er ikke begrænset til skoleferierne. Klubmedarbejdere kan afholde ferie på skoledage og dette aftales med klublederen.

Klubmedarbejderen kan ikke bruge sine *afspadserings-timer* fra klubben på dage med arbejdstid i skolen.

Ved *fravær pga. møder eller kursusvirksomhed i klubregi* (f.eks. TR-møder, MED-udvalgsmøder m.v.), skal der være fleksibilitet til, at klubmedarbejderen kan deltage i, men det er klubtimer - og ikke skoletimer - der anvendes, så fravær fra skoletimer pga. dette betyder, at skoletimerne omlægges/flyttes til andre tidspunkter i skolen.

Kendt fravær pga. møder og kursusvirksomhed i klubregi skal meddeles skolen så hurtigt som muligt - dog senest 1-2 uger før fraværet.

#### Klubmedarbejdere som erstatning for en lærer

Klubmedarbejderen, som bliver brugt som vikar, skal have et undervisningstillæg betalt af skolen (der hvor skolen normalt ville ansætte en vikar). Dette skal være aftalt på forhånd, mellem skolen og den enkelte klubmedarbejder.

#### Vikardækning ved sygdom og barsel mv.

Vikardækning ved fravær af klubmedarbejder, betales af skolen indenfor de 10 procent, tildelt af skoletime-budgettet (se afsnittet om økonomisk administrationsgrundlag - side 5).

Dækning af langtidssygdom/barsel aftales konkret mellem klubleder og skoleledelse - enten ved at klubben sender en anden medarbejder i stedet eller at skolen selv sætter en vikar på i timerne. I det tilfælde, at skolen selv sætter vikar på i klubmedarbejderens langtidssfravær, skal skolen have den andel af dagpengerefusionen (sygedagpenge eller barselsrefusion), som klubben modtager for den fraværende klubmedarbejder.

Størrelsen af refusionen til skolen beregnes som en forholdsmæssig andel (Eksempel: Hvis skolen vikardækker 10 timer om ugen for en 30 timers ansat klubmedarbejder, så vil beløbet til skolen udgøre 10/30 af dagpengerefusionen i de skoleuger, klubmedarbejderen er fraværende og retten til dagpengerefusion er opretholdt).

#### Klubbernes åbningstid

Klubberne SKAL åbne kl. 14.00 og det er både klublederens og skoleledelsens ansvar at sikre, at der er det nødvendige antal personaler i klubberne fra dette tidspunkt alle hverdage i ugen.

#### Trivsel og arbejdsmiljø

Det ønskes, at der afholdes faste samarbejds møder på ledelsesplan, som omhandler trivsel og arbejdsmiljø for den enkelte klubmedarbejder.

Det anbefales, at klubmedarbejderen henvender sig til skolens arbejdsmiljø-organ (enten skolelederen eller arbejdsmiljørepræsentanten), hvis klubmedarbejderen oplever forhold på skolen, som ligger inden for skolens arbejdsmiljø.

#### Håndtering af kritik og uenigheder

Der kan opstå situationer i samarbejdet mellem lærer og klubmedarbejder, hvor det er vigtigt for det videre samarbejde mellem parterne at håndtere en uenighed eller uoverensstemmelse, inden den vokser sig til en egentlig konflikt.

Det anbefales, at lærer og klubmedarbejder i første omgang selv forsøger at løse problemet. Hvis dette ikke er muligt involveres nærmeste leder på skolen.

## Principper for samarbejdet mellem skoleledelse og klubledelse

Definition af ledelsesretten for skolelederen i forhold til pædagogisk personale fra klubben

*a) Personaleledelsen omfatter i samarbejde med klublederen:*

- planlægning af den enkelte klubmedarbejders arbejdstid i skolen i god tid og med årsnorm (for fleksibel planlægning), hvor der tages hensyn til medarbejderens arbejdstid i klubben,
- placering af arbejdstiden i skoletiden, så der tilstræbes en sammenhængende arbejdstid for
- klubmedarbejderen, eventuelt løbende opfølgningssamtaler omkring den enkelte klubmedarbejder om ovenstående (trivsel, kompetenceudvikling, planlægning af arbejdstid, gensidig info m.v.)

*b) Ledelsesretten for skolelederen omfatter den faglige ledelse i skoletiden, herunder:*

- I hvilke klasser og fag og med hvem klubmedarbejderen skal udføre sit arbejde i skoletiden
- Kompetenceudvikling i skoleregi

## Økonomisk administrationsgrundlag

Klubbernes skoletimer og fordeling i henhold til nedenstående blev godkendt på skoleledermødet den 12. marts 2018. Efterfølgende er beregningen af klubmedarbejdernes timer i skolen genberegnet i forhold til budgetbesparelsen fra 2020.

### Udgangspunkt 2020 – Beregning af antal timer:

Budget skoleåret 2020/2021– klubbernes skolepuljer samlet set	3.457.000 kr.
10% til vikardækning mv. til skolerne fra kalenderåret 2021 (afrundet)	346.000 kr.
(Beløbet til vikardækning i kalenderåret 2020 er 375.000 kr.)	
<b>Rest til fordeling til klubberne</b>	<b>3.111.000 kr.</b>

Gennemsnitsløn for klubpersonale (57% / 43% - vægtet gennemsnit for klubmedarb.)	429.822 kr.
--	-------------

### Normer efter SFO'ernes ressourcemodel:

Bruttonorm	1924 timer
Nettonorm	1680 timer
Pris pr. time i skolen (429.822kr. / 1680 timer)	255,85 kr.

Antal timer klubberne skal levere (3.111.000 kr. / 255,85 kr. pr. time)	12.159 timer
---	--------------

Antal timer pr. skoleuge (40 uger): (12.159 timer / 40 uger)	304 timer
--	-----------

**Afrundes til 305 timer**

Alle timer er opgjort i klokketimer

Fordelingen af timerne er beregnet efter skolernes sociale indeks pr. elev:

Klokketimer i skema: Timefordeling	Herstedvester skole	Herstedøster skole	Herstedlund skole	Egelundskolen	I alt
Bakkens Hjerte	57	18	1	40	116
Baunegård	22				22
Storagergård		61			61
Svanen			56		56
AMC			14		14
Hedemarken			18		18
Nord	18				18
<b>I alt</b>	<b>97</b>	<b>79</b>	<b>89</b>	<b>40</b>	<b>305</b>

## Fordeling af skolernes 10% til vikardækning

### Kalenderåret 2020

Profitcenter	Bemærkning	Artskonto	Korr. budget 1 kr.
			Udgiftsbaseret
			DKK
<b>Samlet resultat</b>			<b>0</b>
Herstedvester Skole	Klubmedarbejder, vikartimer 2020	Lønninger	119.000
Herstedøster Skole	Klubmedarbejder, vikartimer 2020	Lønninger	97.000
Herstedlund skole	Klubmedarbejder, vikartimer 2020	Lønninger	110.000
Egelundskolen	Klubmedarbejder, vikartimer 2020	Lønninger	49.000
Inklusion i folkeskolen B2016	Klubmedarbejder, vikartimer 2020	Lønninger	-375.000

# Samarbejdsaftale

Skoler og klubber

*Revideret oktober 2021*



Albertslund Kommune

Skoler & Uddannelse  
BØRN, SUNDHED & VELFÆRD  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund  
+45 43 68 68 68  
albertslund@albertslund.dk  
www.albertslund.dk