

Disponér ydelse med leveringsplan

Husk

Dobbeltklik på ydelsen i ydelsestabellen for at se informationer om frekvens, tid og krævede kompetencer (grøn markering på figuren nedenfor).

Gå ind under fanen Overblik

- Dobbeltklik på en ydelse i Inboxen.
- Vælg LRB-opsætning (blå markering på figuren nedenfor).
- Kig på leveringsplanen og tjek i hvilke Tidsrum på dagen ydelsen skal leveres (orange markeringer på figuren nedenfor).
- Vælg arbejdsformen Grundplan
- Find en rute i Rutevælgeren, hvor der er plads til at lægge en levering.
- Tjek i borgerkalenderen, at borgeren har plads.
- Træk med musen en levering ind fra et Tidsrum i leveringsplanen og slip det på det ønskede tidspunkt i den valgte rute (ikke i Borgerkalenderen).
- Gentag med de øvrige leveringer for samme ydelse, hvis der er flere.

Planning Smartboard eoj-f12.s3.r1 (5021)

Overblik | Planlægning | Borgere | Ydelse | Leveringer | Vagtplan | Vagtplan (uge) | Administration

Ydelse

Beskrivelse	Frekvens	I plan?
Hjælp til seng...	hver dag (15 min)	under
Morgenhjælp	hver dag (20 min)	under
Udskillelse	4 gange hver dag (10 min)	under

07-09 Morgen

Beskrivelse	Frekvens
Udskillelse	1 gang hver dag

11-15 Efter middag

Beskrivelse	Frekvens
Hjælp til sengelægning	hver 2. uge
Udskillelse	1 gang hver dag

15-17 Sen eftermiddag

Beskrivelse	Frekvens
Udskillelse	1 gang hver dag

15-19 Før aftensmad

Beskrivelse	Frekvens
Udskillelse	1 gang hver dag

Tilføj tidsrum

Borger i fokus Hans Nielsen (Mejlvej 6 Risskov)

Beskrivelse	Støtte	Endepunkt	Placering i rul	Opfyldelsesgrad	Ønsker	Status	Kompetencer	Flexibel ydelse	Pauseret?
Frokosthjælp	hver dag (25 min)		Team 02 Rute 07	D: 25/25 min. pr. dag					
Hjælp til sengelægning	hver 2. uge		A: 0/15 min. pr. dag						
Udskillelse	1 gang hver dag		Team MK Rute 07	D: 20/40 min. pr. dag					
Udskillelse	1 gang hver dag		Team MK Rute 07	D: 20/40 min. pr. dag					
Udskillelse	1 gang hver dag			D: 20/40 min. pr. dag					
Udskillelse	1 gang hver dag			D: 20/40 min. pr. dag					

Organisatorisk fokus Pleje → Distrikt A

Bruger: Anna Larsen