







HUSKESEDDEL – MØDETIDSPLAN

Arbejdsgang	Beskrivelse	Handling																																																
Udvælg og behandl medarbejderen	<p>Vælg funktionen "Mødetidsplaner" i menuen "Indhold".</p> <p>Udsøg den eller de medarbejder, der skal indberettes på:</p> <p>TIP Hvis du kun kender dele af teksten i det felt du vil udsøge på, har du mulighed for at angive en/flere * (stjerner) omkring teksten.</p> <p>Dette medtager alle de muligheder, hvor teksten indgår.</p> <p>Markér den eller de medarbejdere som skal behandles.</p> <p>Klik på knappen "Behandl".</p>	<p>► Indberet fravær/nærvær</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Tidsregistrering ▫ Tidssaldi ▫ Mødetidsplaner <p>Skabelon: <input type="text"/> </p> <p>Fornavn: <input type="text"/></p> <p>Efternavn: <input type="text"/></p> <p>Org. enhed: <input type="text" value="Abekatten"/></p> <p>Nummer: <input type="text"/></p> <p>CPR-nr.: <input type="text"/></p> <p>Søg pr.: <input type="text"/> </p> <p>Søg medarbejdere</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Medarbejder</th> <th>Nummer</th> <th>Skabelon</th> <th>Antal uger</th> <th>Arbejdstid</th> <th>Mødetidsplan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>00003267</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Vis plan</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>00003268</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Vis plan</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>00003269</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Vis plan</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Annelise Jensen</td> <td>00003256</td> <td></td> <td></td> <td>Vis plan</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Arne Emil Carlo Jensen</td> <td>00002525</td> <td></td> <td></td> <td>Vis plan</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Arne Emil Carlo Jensen</td> <td>00002756</td> <td></td> <td></td> <td>Vis plan</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Asger Gerf Jensen</td> <td>00003214</td> <td></td> <td></td> <td>Vis plan</td> </tr> </tbody> </table> <p>Behandl ► <input checked="" type="checkbox"/> Marker alle <input type="checkbox"/> Fravælg alle</p>	Medarbejder	Nummer	Skabelon	Antal uger	Arbejdstid	Mødetidsplan	<input type="checkbox"/>	00003267				Vis plan	<input type="checkbox"/>	00003268				Vis plan	<input type="checkbox"/>	00003269				Vis plan	<input checked="" type="checkbox"/>	Annelise Jensen	00003256			Vis plan	<input checked="" type="checkbox"/>	Arne Emil Carlo Jensen	00002525			Vis plan	<input type="checkbox"/>	Arne Emil Carlo Jensen	00002756			Vis plan	<input checked="" type="checkbox"/>	Asger Gerf Jensen	00003214			Vis plan
Medarbejder	Nummer	Skabelon	Antal uger	Arbejdstid	Mødetidsplan																																													
<input type="checkbox"/>	00003267				Vis plan																																													
<input type="checkbox"/>	00003268				Vis plan																																													
<input type="checkbox"/>	00003269				Vis plan																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	Annelise Jensen	00003256			Vis plan																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	Arne Emil Carlo Jensen	00002525			Vis plan																																													
<input type="checkbox"/>	Arne Emil Carlo Jensen	00002756			Vis plan																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	Asger Gerf Jensen	00003214			Vis plan																																													
Indtast startdato	<p>Indtast en dato for, hvornår mødetidsplanen skal være gyldig fra.</p> <p>Indtast evt. også en gyldig "Til" dato.</p>	<p>Gyldig:* <input type="text" value="19-06-2024"/> </p> <p>Til: <input type="text"/> </p>																																																
Indtast antal uger	<p>Indtast antallet af uger, som mødetidsplanen skal indeholde.</p> <p>Der kan indberettes op til 14 ugers rul</p>	<p>Antal uger:* <input type="text" value="1"/> </p>																																																
Indtast mødetider	<p>Indtast mødetider på de enkelte dage.</p> <p>Default sættes til Betalt pause, men der kan vælges Udbetalt pause.</p> <p>Husk at angive: Pause start / Pause slut</p>	<p>Uge: 1 fra 17-06-2024 til 23-06-2024 </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>17/06</th> <th>18/06</th> <th>19/06</th> <th>20/06</th> <th>21/06</th> <th>22/06</th> <th>23/06</th> </tr> <tr> <th></th> <th>MA</th> <th>TI</th> <th>ON</th> <th>TO</th> <th>FR</th> <th>LØ</th> <th>SØ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Starttidspunkt</td> <td>08:00</td> <td>08:00</td> <td>07:00</td> <td>08:00</td> <td>09:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> </tr> <tr> <td>Sluttidspunkt</td> <td>15:00</td> <td>15:00</td> <td>14:00</td> <td>16:00</td> <td>14:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> </tr> <tr> <td>Pause start</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> </tr> <tr> <td>Pause slut</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td>00:00</td> </tr> </tbody> </table> <p><input checked="" type="radio"/> Betalt pause <input type="radio"/> Ubetalt pause</p>		17/06	18/06	19/06	20/06	21/06	22/06	23/06		MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ	Starttidspunkt	08:00	08:00	07:00	08:00	09:00	00:00	00:00	Sluttidspunkt	15:00	15:00	14:00	16:00	14:00	00:00	00:00	Pause start	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	Pause slut	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
	17/06	18/06	19/06	20/06	21/06	22/06	23/06																																											
	MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ																																											
Starttidspunkt	08:00	08:00	07:00	08:00	09:00	00:00	00:00																																											
Sluttidspunkt	15:00	15:00	14:00	16:00	14:00	00:00	00:00																																											
Pause start	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00																																											
Pause slut	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00																																											
Kontrollér mødetidsplanen	<p>Når alle mødetider er indtastet i planen, kan den gennemsnitlige mødetid kontrolleres.</p>																																																	

	<p>Klik på knappen "Beregn gns.mødetid".</p>	<p>Gennemsnitlig mødetid pr. uge i perioden: 34,00</p> <p><input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Fortryd"/> <input type="button" value="Beregn gns. mødetid"/></p>																
<p>Kontrollér medarbejder</p>	<p>Man kan få vist de valgte medarbejdere som skal på denne plan.</p> <p>Klik på knappen "Vis valgte medarbejdere"</p> <p>Valgte medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> Annelse Jensen Arne Emil Carlo Jensen Asger Gert Jensen 	<p><input type="button" value="Vis valgte medarbejdere"/></p>																
<p>Indtast navn</p>	<p>Indtast et navn på mødetidsplanen.</p> <p>Hvis der ikke ønskes et navn på skabelonen, tastes et mellemrum i feltet i "Navn på skabelon"</p>	<p>Navn på skabelon:* <input type="text" value="Møde for team X"/></p>																
<p>Gem mødetidsplan</p>	<p>Klik på knappen "Gem" for at gemme mødetidsplanen.</p> <p>Bekræft mødetidsplanen</p> <p>Klik på Gem</p> <p>Der kommer en kvittering på oprettelsen</p> <table border="1" data-bbox="421 1115 1091 1232"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Medarbejder</th> <th>Nummer</th> <th>Meddelelse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>ARNE EMIL CARLO JENSEN</td> <td>00002525</td> <td>OPRETTELSE AF MØDETIDER GENNEMFØRT</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ASGER GERT JENSEN</td> <td>00003214</td> <td>OPRETTELSE AF MØDETIDER GENNEMFØRT</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ANNELISE JENSEN</td> <td>00003256</td> <td>OPRETTELSE AF MØDETIDER GENNEMFØRT</td> </tr> </tbody> </table>	Status	Medarbejder	Nummer	Meddelelse		ARNE EMIL CARLO JENSEN	00002525	OPRETTELSE AF MØDETIDER GENNEMFØRT		ASGER GERT JENSEN	00003214	OPRETTELSE AF MØDETIDER GENNEMFØRT		ANNELISE JENSEN	00003256	OPRETTELSE AF MØDETIDER GENNEMFØRT	<p><input type="button" value="Gem"/></p> <p>Bekræft mødetidsplan</p> <p>Den gennemsnitlige mødetid pr. uge er: 34,00. Vil du gemme planen?</p> <p><input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Fortryd"/></p>
Status	Medarbejder	Nummer	Meddelelse															
	ARNE EMIL CARLO JENSEN	00002525	OPRETTELSE AF MØDETIDER GENNEMFØRT															
	ASGER GERT JENSEN	00003214	OPRETTELSE AF MØDETIDER GENNEMFØRT															
	ANNELISE JENSEN	00003256	OPRETTELSE AF MØDETIDER GENNEMFØRT															
<p>Udrulning af mødeplan</p>	<p>Der udrulles mødeplan 1 år frem fra startdato</p>																	
<p>Stop af mødeplan</p>	<p>Klik på Stop plan</p> <p>Tast en stopdato</p> <p>Planlagte tjenester slettes fra denne dato</p> <p>Herefter vil det være medarbejderens gennemsnitlig arbejdstid den bagvedliggende mødeplan oprettes med.</p> <p>Start fra kl. 8.00</p>	<p><input type="button" value="Stop plan"/></p> <p>Stop tidsplan</p> <p>Indtast stopdato for mødetidsplanen: <input type="text" value="31-08-2024"/></p> <p>Mødetidsplanen for medarbejder 00001327 stoppes pr. 31.08.2024 Alle mødetider fra 01.09.2024 slettes og alt fravær fra 01.09.2024 genberegnes Handlingen kan ikke fortrydes. Vil du fortsætte?</p> <p><input type="button" value="Ja"/></p>																
<p>Genbrug af skabelon</p>	<p>Klik på skabelon nummer</p> <p>Nummeret vises nu øverst (søgefelt)</p> <p>Klik på ny medarbejder</p>	<p>Skabelon</p> <p><input type="text" value="MØDE FOR TEAM X (000190)"/></p> <p>Skabelon: <input type="text" value="000190"/></p>																

	<p>Klik på behandl</p> <p>Den pågældende plan vil være udfyldt med oprettede mødetider.</p> <p>Udfyld derefter eventuelle rettelser.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Bente Lønning Hansen 00002342</p> <p>Behandl ▶</p>
--	--	---