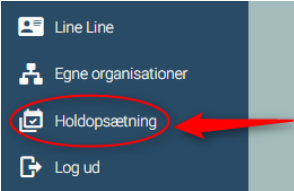

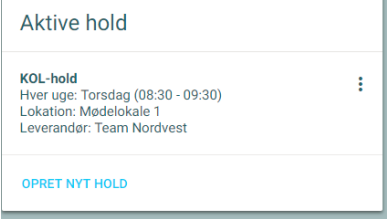
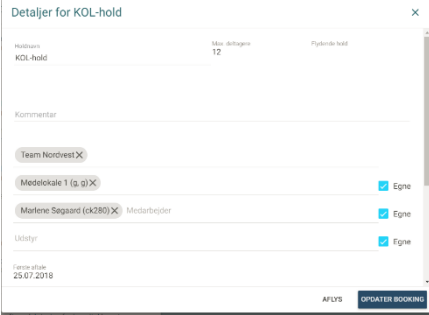
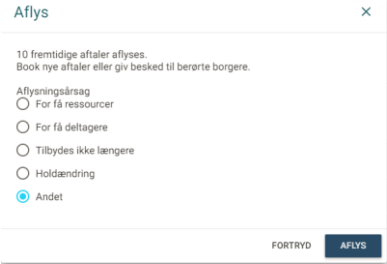


## Holdopsætning - Nedlæg et hold (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
"Holdopsætning"	Log ind på Cura og vælg menupunktet "Holdopsætning". Du skal have sikkerhedsrollen "Booking administrator" for at gå ind på "Holdopsætning" menupunktet.	
Kortet "Holdtyper"	På kortet "Holdtyper" vælger du den holdtype, du ønsker.  På kortet "Holdtyper" findes alle holdtyper, som er konfigureret i jeres system.	
Kortet "Aktive hold"	På kortet "Aktive hold" vælger du det hold, du ønsker at nedlægge og klikker på det for at åbne kortet "Detaljer for holdet".  På "Aktive hold"-kortet finder du også alle aktive hold af samme type.	
Kortet "Aflys"	Gå ned i bunden af kortet. Klik på knappen "Aflys". Kortet "Aflys" åbnes.	
	På kortet "Aflys" vælger du en årsag til nedlæggelsen af holdet.  Klik på knappen "AFLYS".  Bemærk, at der ikke er hjælp til at få borgere, der ER booket på holdet, på en venteliste.	

Bonusinfo: Vær obs på, at du med fordel kan tjekke hvilket borgere som har bookede aftaler på holdet inden du aflyser, det gør det lettere for dig at give dem besked om aflysning.

## Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer