

Modtager(e): Ledere i kommunen

Beløbsgrænser for indgåelser af aftaler og kontrakter (Almindelig drift: køb af varer og tjenesteydelser)

Afdelinger og enheder i kommunen indgår og anvender forskellige typer af kontrakter og aftaler løbende. I nedenstående er opridset reglerne for, hvem der i kommunen har kompetence til at indgå forskellige typer af kontrakter indenfor almindelig drift og køb af varer og tjenesteydelser.

Af notatet fremgår således også, hvad ledere i almindelighed ikke har kompetence til at indgå af aftaler og kontrakter.

Dato: 11. april 2025
Sags nr.: 00.32.02-P24-1-24
Sagsbehandler: FDA

Indkøb og kontrakter som ikke har baggrund i udbud

Ved indkøb eller kontraktindgåelse, som ikke har baggrund i SKI-aftaler, kommunale udbud eller aftaler fra Vestegnens Indkøbs-Forum (VIF), gælder beløbsgrænserne i tabel 1.

Tabel 1: Indkøb, kontrakter eller aftaler som ikke har baggrund i udbud

Kontrakttype	Godkender
Indkøb af varer og tjenesteydelser under 100.000,- kr.	Bevillingsansvarlig leder
Indkøb af varer og tjenesteydelser* mellem 100.000,- kr. og 300.000,- kr.	Den bevillingsansvarliges leder
Indkøb af varer og tjenesteydelser* fra 300.000,- kr. op til 500.000,- kr.	Afdelingschef godkender for niveau 4 og 5 ledere. Direktør i reference godkender hvis indkøbet/kontrakten/aftalen er på en afdelingschefen er bevillingsansvarlig.
Indkøb af varer og tjenesteydelser* fra 500.000,- kr. op til tærskelværdien (1.644.638 kr. i 2025)	Ansvarlig direktør
Indkøb af varer og tjenesteydelser over tærskelværdi (1.644.638 kr. i 2025)	Der kan ikke indgås kontrakter over tærskelværdien uden et forudgående udbud. Kontrakten underskrives af Kommunaldirektøren

Økonomi & Stab

Økonomi



**Alle aftaler indgået med eksterne konsulenter¹ over 100.000,- kr. skal der orienteres om til relevant politisk udvalg, hvis der er tale om almindelig drift. Brug af konsulenter og rådgivere på bygge- og anlægsområdet afreporteres ifm. den årlige eopgørelse af afdelingernes brug af konsulenter*

Der er i kommunen krav om, at der ved køb over 100.000,- kr. indhentes 2-3 tilbud, så der bl.a. sikres markedsafdækning, og at tilbud og efterfølgende aftaler journaliseres i SB-SYS.

Godkendelse af aftaler og kontrakter skal ske ved underskrift fra de anførte ledere i tabel 1. Aftaler journaliseres i SB-SYS på de respektive sager kontrakterne vedrører. Undtagelsesvist kan der ved mindre aftaler journaliseres bekræftigende mails, som dokumentation for accepten af aftalen, afhængigt af leverandørernes egne regler for compliance og aftaleindgåelse.

Aftaler som budgetansvarlige ledere ikke kan indgå uden særskilt godkendelse, politisk sag og/eller bevilling

- Igangsætning af udbudsforretning efter udbudsloven (herunder EU-udbud) uden godkendelse af Økonomi & Stab samt ansvarlig direktør.
- Leasingaftaler (operationel såvel som finansiel leasing) uden godkendelse af Økonomi og Stab forud for indgåelse. Endelig underskrift af kommunaldirektør og borgmester. Ingen andre har bemyndigelse til at indgå leasingaftaler i kommunen.
- Salg af inventar, køretøjer og andre aktiver uden forudgående godkendelse af Økonomi & Stab (Skriv til ØS Callcenter os.callcenter@albertslund.dk)
- Indgåelse af lejemål eller udlejning (kan kun ske gennem Kommunale Ejendomme, som varetager nødvendig godkendelse politisk)
- Udlejning af bygninger og lokaler (kan kun ske gennem Kommunale Ejendomme, som varetager evt. nødvendig politisk godkendelse)

Ovenstående aftaler kan budgetansvarlige ledere ikke indgå alene, da der kan være særlige love og regler, som kommunen skal sikre overholdes. Derudover kan ovennævnte aftaletyper afhængigt af karakteren af den enkelte aftale også kræve en politisk godkendelse, eller at der som minimum laves en særskilt bevilling

Undtagelser for ovenstående

Kontrakter vedrørende bygge- og anlægsopgaver godkendes med baggrund i særskilt forretningsgang(e) for Miljø & Teknik, Kommunale Ejendomme samt Forsyningen.

Kontrakter vedrørende køb af sociale tilbud på børne- og voksenområdet; specialiserede skoletilbud samt beskæftigelsestilbud godkendes med baggrund i afdelingernes egne konkrete forretningsgange på de respektive områder.

¹ Bistand fra eksterne konsulenter, rådgivere mv. skal uagtet om det er på almindelig drift eller vedrører bygge- og anlægsopgaver konteres på kommunens specifikke arter for disse udgifter: 40239000 Ekstern konsulentbistand samt 49239000 Ekstern konsulentbistand m. moms.



Kontrakter med baggrund i EU-udbud eller udbud efter udbudsloven godkendes efter særskilt forretningsgang.

Regler for prokura for tinglysning beskrives i særskilt notat.

Beløbsgrænser for indkøb gennem kommunens indkøbssystem fremgår af særskilt forretningsgang samt i kommunens kasse- og regnskabsregulativ.