# Årshjul ferie

**Januar**

* Restferie fra år -1 skal overføres (Ferie ud over 4 uger, samt 1.-4. ferieuge hvis der har været en feriehindring). Husk også medarbejdere, der måtte være fratrådt 31. december år -1.

(Indsæt link til mere information, der findes på Medarbejdersiden)

**Marts**

* Frist for sommerferieønsker. Da hovedferien skal afholdes i perioden 1. maj – 30. september, og varslingsfristen er på 3 måneder før ferien påbegyndes, anbefales det, at fristen for ønsker lægges i starten af marts måned.
* Al resterende restferie fra år -1 skal håndteres (Indberettes som afholdt eller overføres / udbetales).
* Udbetaling af ferie ud over 4 uger skal ske med lønnen for marts måned.

**April**

* Opfølgning på manglende registrering af 6. ferieuge

**Maj**

* Udbetaling af 6. ferieuge

**September**

* Mulighed for udbetaling af 5. ferieuge år -1
* Har medarbejderen optjent mindre end 37 timers 5. ferieuge i år -1, skal medarbejder anmode om udbetaling heraf, hvis det ønskes.

**Oktober**

* Mulighed for udbetaling af 5. ferieuge år -1

**November**

* Mulighed for udbetaling af 5. ferieuge år -1

**December**

* Mulighed for udbetaling af 5. ferieuge år -1