

Januar 2024		Februar 2024		Marts 2024		April 2024		Maj 2024		Juni 2024		Juli 2024		August 2024		September 2024		Oktober 2024		November 2024		December 2024	
M 1	Nytårsdag 1	T 1		F 1		M 1	2. påskedag 14	O 1	Første maj	L 1		M 1	27	T 1		S 1		T 1	ØU	F 1	Samme som ovenfor	S 1	
T 2		F 2		L 2		T 2		T 2		S 2		T 2		F 2		M 2	36	O 2	Lederne indkalder senest til MEDmøder der holdes den 22. -24. oktober	L 2		M 2	49
O 3		L 3		S 3		O 3	Leder kan i perioden frem til fremsættelse af budgetforslag til vedtagelse kontakte Personalejura om spm. vedr. personalemæssige konsekvenser af et forslag til budget	F 3	Leder kan i perioden frem til fremsættelse af budgetforslag til vedtagelse kontakte Personalejura om spm. vedr. personalemæssige konsekvenser af et muligt forslag til budget	M 3	Leder kan i perioden frem til fremsættelse af budgetforslag til vedtagelse kontakte Personalejura om spm. vedr. personalemæssige konsekvenser af et muligt forslag til budget	O 3	23	L 3		T 3	ØU	T 3		S 3		T 3	
T 4		S 4		M 4	10	T 4		L 4		T 4		T 4		S 4		O 4		F 4		M 4	Samme som ovenfor	O 4	45
F 5		M 5	6	T 5		F 5		S 5		O 5	Grundlovsdag	F 5		M 5	32	T 5		L 5		T 5		T 5	
L 6		T 6		O 6		L 6		M 6	19	T 6		L 6		T 6		F 6		S 6		O 6	Leder afholder samtaler og udleverer partshøring om påtænkt opsigelse/varsling ned i tid til medarbejder. Når samtalen er afholdt giver leder besked til Personalejura via e-mail: personalejura@albertslund.dk - Personalejura sender herefter samme høringsbrev til medarbejder via e-boks	F 6	
S 7		O 7		T 7		S 7		T 7		F 7		S 7		O 7		L 7		M 7		T 7		L 7	
M 8	2	T 8		F 8		M 8	15	O 8		L 8		M 8	28	T 8		S 8		T 8	KB 2. beh af budget: Samme aften som budgetvedtagelsen: Kommunaldir. orienterer pr. mail alle ledere om indholdet af den endelige budgetaftale.	F 8		S 8	
T 9		F 9		L 9		T 9	T 9 Kristi himmelfartsdag	S 9		T 9		T 9		F 9		M 9	37	O 9	Orientering om det vedtagne budget 2025-2028 til ledere og medarbejdere. Møde i KB-salen for DF, CF, Niveau 4 ledere og KommuneMED - Kommunaldirektøren orienterer om indholdet af den endelige budgetaftale. Anbefaling: De berørte afdelinger/enheder skal videregive orientering om budgetvedtagelsen og konsekvenser til medarbejderne med opfordring til at kontakte leder, hvis ønske om at stoppe - fx sagt nyt arbejde eller gå på pension. Vigtigt at leder også er i tæt dialog med TR i processen.	L 9		M 9	50
O 10		L 10		S 10		O 10		F 10		M 10	24	O 10		L 10		T 10	KB (1. behandling af budget)	T 10		S 10		T 10	
T 11		S 11		M 11	11	T 11		L 11		T 11		T 11		S 11		O 11		F 11	Leder giver besked på blanket til Personalejura om forventet antal opsigelser på den enkelte arbejdsplads. Samtidig giver lederne Personalejura besked om, hvorvidt der er ubesatte stillinger på deres område med henblik på evt. overflytning (omplacering). Skal sendes til personalejura@albertslund.dk d. 11. oktober 2024 senest kl. 12.	M 11	Personalejura sender info til det regionale arbejdsmarkedsråd, jf. Varslingsloven § 7 stk 3 og 4 (3. og 4. meddelelse) + kopi til medarbejdernes repræsentanter.	O 11	KommuneMED
F 12		M 12	7	T 12		F 12		S 12		O 12		F 12		M 12	33	T 12		L 12	Efterårsferie	T 12		T 12	
L 13		T 13		O 13		L 13		M 13	20	T 13		L 13		T 13		F 13		S 13	Efterårsferie	O 13		F 13	
S 14		O 14		T 14		S 14		T 14		F 14		S 14		O 14		L 14		M 14	Efterårsferie - Personalejura giver besked til lederne pr. mail om afskedelsesprocessen er omfattet af Varslingsloven. I så fald indkalder Personalejura medarbejdernes repræsentanter til forhandling, den 25. oktober 2024	T 14		L 14	
M 15	3	T 15		F 15		M 15	16	O 15		L 15		M 15	29	T 15		S 15		T 15	Efterårsferie	F 15		S 15	
T 16		F 16		L 16		T 16		S 16		T 16		T 16		F 16		M 16	38	O 16	Efterårsferie	L 16		M 16	51
O 17		L 17		S 17		O 17		F 17		M 17	25	O 17		L 17		T 17		T 17	Efterårsferie	S 17		T 17	
T 18		S 18		M 18	12	T 18		L 18		T 18		T 18		S 18		O 18		F 18	Efterårsferie	M 18		O 18	47
F 19		M 19	8	T 19		F 19		S 19	Pinsedag	T 19		F 19		M 19	Budgetseminar 34	T 19		L 19	Efterårsferie	T 19		T 19	
L 20		T 20		O 20		L 20		M 20	2. pinsedag 21	T 20		L 20		T 20		F 20		S 20	Efterårsferie	O 20	Partshøringsfrist 2 uger	F 20	
S 21		O 21		T 21		S 21		T 21		F 21		S 21		O 21		L 21		M 21	Til brug for forhandlingen jf. Varslingsloven § 6 sender Personalejura relevante oplysninger til medarbejdernes repræsentanter (hvis ingen repræsentanter til medarbejderne). Samme skriftlige information sender Personalejura til det regionale arbejdsmarkedsråd, jf. Varslingslovens § 6 (1. meddelelse).	T 21	21.-25. november: Personalejura sender endelige opsigelser/ varsling ned i tid (2-ugers varsling) til medarbejderne	L 21	
M 22	4	T 22		F 22		M 22	17	O 22		L 22		M 22	30	T 22		S 22		T 22	22.-24. oktober: Lederne holder MEDmøder og personalemøder på berørte arbejdspladser om kriterier og proces. Vigtigt at man på MEDmøder og personalemøder giver mulighed for at B-siden kan komme med sine input, som ledelsen skal inddrage i sine endelige beslutninger. Medarbejderne skal gives frist til den 27. oktober 2024 kl. 12.00 til at oplyse leder om alternative løsninger til afskedigelser fx, om medarbejder selv ønsker at stoppe i sin stilling, pension, op/med i tid eller lign. Lederne orienterer TR om, hvor mange medarbejdere der er berørt og hvor der afholdes samtaler den 6. november 2024, så TR har mulighed for at stå stand-by. Vigtigt at leder drøfter dette med TR.	F 22	Samme som ovenfor	S 22	
T 23		F 23		L 23		T 23		S 23		T 23		T 23		F 23		M 23	39	O 23	Samme som ovenfor	L 23		M 23	52
O 24		L 24		S 24		O 24		F 24		M 24	26	O 24		L 24		T 24		T 24	Samme som ovenfor	S 24		T 24	Juleaften
T 25		S 25		M 25	13	T 25		L 25		T 25		T 25		S 25		O 25		F 25	Personalejura: Forhandling med medarbejdernes repræsentanter, jf. Varslingsloven § 5.	M 25	Samme som ovenfor	O 25	Juledag
F 26		M 26	9	T 26		F 26		S 26		O 26		F 26		M 26	35	T 26		L 26		T 26		T 26	2. Juledag
L 27		T 27		O 27		L 27		M 27	22	T 27		L 27		T 27		F 27		S 27	Frist for medarbejderne til at give lederne besked om alternative løsninger til afsked	O 27	Partshøringsfrist 3 uger	F 27	
S 28		O 28		T 28	Skærtorsdag	S 28		T 28		F 28		S 28		O 28	KommuneMED	L 28		M 28	Lederne sender senest kl. 12 indstillinger om afsked til Personalejura via email: personalejura@albertslund.dk - Lederne skal anvende skabelon udsendt med tids- og handleplan og sende i udfyldt stand til Personalejura. Alle felter skal være udfyldt.	T 28	Personalejura sender endelige opsigelser/varsling ned i tid (3 ugers varsling) til medarbejderne	L 28	
M 29	5	T 29		F 29	Langfredag	M 29	18	O 29		L 29		M 29	31	T 29		S 29		T 29		F 29		S 29	
T 30				L 30		T 30		S 30		T 30		T 30		F 30		M 30		O 30	30. okt-4. nov.: Personalejura udarbejder partshøring og sender dem til lederne. Personalejura sender info til det regionale arbejdsmarkedsråd, jf. Varslingsloven § 7 stk 1+2 (2. meddelelse) + kopi til medarbejdernes repræsentanter.	L 30		M 30	1
O 31				S 31	Påskedag	F 31				O 31		L 31		T 31				T 31	Samme som ovenfor		Ugenr.dk	T 31	Nytårsaften