

Personalereduktionsplan Budget27

Dato	Begivenhed	MED-organisationen	TR/faglige org.
Juni			
25. juni	KommuneMED møde	KommuneMED drøfter kriterier og tidsplan for evt. personalereduk-tioner som følge af budgettet	
August			
18. aug.	Budgetseminar	Budgetseminar (KommuneMED).	
21-24. aug	ArbejdspladsMED holder møder	ArbejdspladsMED drøfter og afleverer input til afdelingsMEDs drøftelse af budgetkataloget	
27-28. aug.	AfdelingsMED holder møder	AfdelingsMED drøfter og afleverer input til KommuneMEDs MED-behandling af budgetkataloget.	
September			
1. sep.	ØU (1. behandling af budget)		
3. sep.	KommuneMED møde	MED-behandling af budgetfor-slaget i KommuneMED.	
8. sep.	KB (1. behandling af budget)		
29. sep.	ØU (2. behandling af budget)		
Oktober			
6. okt.	KB (2. behandling af budget)		

Personalereduktionsplan Budget27

I løbet af oktober efter budgettets vedtagelse		Lederne informerer deres MED-udvalg om det vedtagne budget og eventuelle konsekvenser. Implementering af relevante budgetbeslutninger drøftes lokalt. Der henvises til Procedureretningslinje for drøftelse af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold nærmere bestemt afsnittet "Efter budgettet er vedtaget" (Bilag J til den lokale MED-aftale).	
7. okt.	Orientering om det vedtagne budget 2027-2030. De berørte afdelinger/enheder skal videregive orientering om budgetvedtagelsen og konsekvenser til medarbejderne med opfordring til at kontakte leder, hvis man ønsker at stoppe, f.eks. ved at gå på pension eller ned i tid. Medarbejderne skal senest melde tilbage til leder den 9. oktober kl. 10.00.		
9. okt.	Lederne på berørte arbejdspladser indkalder til MEDmøder i dagene 20.-22. oktober.		
9. okt.	Lederne giver besked til Personalejura om forventet antal afskedigelser på den enkelte arbejdsplads. <i>Personalejura sender mailskabelon til lederne, som skal sendes tilbage i udfyldt form</i>		

Personalereduktionsplan Budget27

	<i>senest den 26. oktober inden kl. 12.00, for hver af de berørte medarbejdere, der indstilles til afskedigelse.</i>		
9. okt.	Alle ledere skal den 9. oktober give Personalejura besked om, hvorvidt der er ubesatte stillinger på deres område med henblik på evt. overflytning (omplacering). Skal sendes til Personalejura på personalejura@albertslund.dk d. 9. oktober 2026 kl. inden kl. 12.00.		
12. okt.	Personalejura giver besked til lederne pr. mail om afskedigelsesprocessen er omfattet af varslingsloven. I så fald indkalder Personalejura medarbejdernes repræsentanter til forhandling den 27. oktober 2026.		
20. – 22. okt.	Lederne holder MEDmøder og personalemøder på de berørte arbejdspladser om kriterier og proces.	Vigtigt at man på MEDmøder og personalemøder giver mulighed for at medarbejderne kan komme med sine input, som skal indgå i ledelsens overvejelser om kriterier. Ledelsen kan dog vælge at fastholde egne kriterier.	
20. – 23. okt.	Hvis der skal ske en udvælgelsesproces blandt medarbejderne, skal lederne inddrage deres personalejurist i denne periode, for en vurdering af eventuelle faldgruber.		
21. okt.	Til brug for forhandlingen jf. Varslingsloven § 6 sender Personalejura relevante oplysninger til medarbejdernes repræsentanter (hvis ingen		Medarbejdernes repræsentanter modtager de nødvendige oplysninger jf. § 6, som

Personalereduktionsplan Budget27

	repræsentanter, så til medarbejderne). Samme skriftlige information sender Personalejura til det regionale arbejdsmarkedsråd, jf. Varslingslovens § 6, stk. 2 (1. meddelelse). Der indgår ikke konkrete medarbejdernavne i 1. meddelelse.		efterfølgerne sendes i kopi til det regionale arbejdsmarkedsråd.
26. okt.	Lederne sender senest kl. 12.00 deres svar på den mailskabelon de har modtaget fra Personalejura den 9. oktober. Der skal svares på alle punkter i mailen og der skal laves én besvarelse pr. medarbejder. Dette svarer til indstilling til afskedigelse. Fremsendes til personalejura@albertslund.dk .		Lederne orienterer TR om, hvor mange medarbejdere der er berørt og hvor der afholdes samtaler den 29. oktober 2026, så TR har mulighed for at stå til rådighed. Det skal sikres, at TR har mulighed for at være til rådighed den 29. oktober.
26. – 28. okt.	Personalejura udarbejder partshøringsskrivelser. (OBS. på forhandlingsmøde den 27. oktober 2026 i tilfælde af masseafskedigelser).		
27. okt.	Personalejura forhandler med medarbejdernes repræsentanter, jf. Varslingsloven § 5 i tilfælde af masseafskedigelser. Lederne for de berørte medarbejdere, skal være tilgængelige hele dagen.		Personalejura forhandler med medarbejdernes repræsentanter, jf. Varslingsloven § 5 i tilfælde af masseafskedigelser.
28. okt.	Personalejura sender partshøringsskrivelserne til lederne.		
29. okt.	Personalejura sender info til det regionale arbejdsmarkedsråd, jf. Varslingsloven § 7, stk. 1. (2. meddelelse). (OBS til Personalejura! Skærpede varslingsregler i § 7, stk. 1 ved + 50%	Stk. 4 meddelelsen til det regionale beskæftigelsesråd sendes først når §5 forhandlingerne er helt afsluttet, dog ikke senere end 10 dage	Kopi af 2. meddelelse sendes til medarbejdernes repræsentanter.

Personalereduktionsplan Budget27

	afskedigelser, som rykker planen med mindst 21. dage fra indledte forhandlinger.)	efter at meddelelsen jf. § 7, stk. 1 er sendt.)	
29. okt.	Lederne afholder samtaler og udleverer partshøring om påtænkt opsigelse/varsling ned i tid, til de berørte medarbejdere. Når samtalen er afholdt, giver leder besked til Personalejura via e-mail: personalejura@albertslund.dk Samtalerne skal senest være afholdt kl. 12.00. Senest kl. 12.15 skal der være fremsendt orientering til Personalejura. Personalejura sender herefter høringsbrevene til medarbejderne via e-Boks. Der gives høringsfrist til 5. november 2026.		Leder orienterer TR umiddelbart efter de berørte medarbejdere er orienteret, da TR skal holdes bedst muligt orienteret.
November			
6. nov.	Personalejura træffer afgørelse i afskedigelsessagerne. Lederne for de berørte medarbejder skal være til rådighed og kontaktbare hele dagen.		
6. nov.	Personalejura sender info til det regionale arbejdsmarkedsråd, jf. Varslingsloven § 7, stk. 3 (3. meddelelse). De berørte medarbejdere underrettes samtidig.		Medarbejdernes repræsentanter orienteres om status og resultat.
6. nov.	Personalejura sender den afsluttende rapport med resultatet af forhandlingerne og den efterfølgende proces (4. meddelelse).		Medarbejdernes repræsentanter modtager en kopi af 4. meddelelse.

Personalereduktionsplan Budget27

19. nov.	Partshøringsfrist 3 uger (Personalejura).		
20. nov.	Personalejura sender endelige opsigelser-/varsling ned i tid til medarbejdere der har haft 3 ugers overenskomstbestemt høringsperiode.		
Passende tidspunkt		MED skal på et passende tidspunkt drøfte opgavevaretagelsen fremadrettet, herunder opgavernes prioritering. Arbejdsmiljøet skal indgå i drøftelserne.	