

Ruter: aktivt tidsrum og fast medarbejder

Når man opretter en ny rute i CuraPlan, skal man definere det tidsrum, hvor ruten er **aktiv**:

Rediger rute

Organisatorisk niveau: [...] Hjemmeplejen VKV

Tilknyttet medarbejder: Emil Dalsgaard Sørensen (VKV-Aften-1)

Farve: [Blue color swatch]

Navn: VKV-Aften-1

Tidsrum: 15:00 - 23:00

Benyttes: Hverdage Weekend

Rutegrupper: Aftenvagter

Øvrige Medarbejdere: [...]

Transport: Bil

- Hvis kommunen automatisk har fået importeret ruter og andre data fra et tidligere system, så vil ruterne ikke have defineret dette tidsrum.

I så fald skal kommunen manuelt gå ind på alle ruter og sætte det aktive tidsrum:

- Find Administrations-fanen og underfanen Ruter
- Dobbeltklik på en rute
- Indtast starttidspunkt og sluttidspunkt som vist ovenfor ved den gule markering. NB: Brug kolon, ikke punktum, mellem time- og minuttal (eller skriv bare de fire cifre uden kolon).

Rutens aktive tidsrum bruges i Planlægningsfanen, hvor ruten vil være "grået ud" uden for det aktive tidsrum.

En rute kan have en **fast tilknyttet medarbejder**. Det betyder, at denne medarbejder som udgangspunkt er sat på ruten alle dage.

En medarbejder kan kun stå på én rute hver dag. Man kan således ikke være fast tilknyttet to ruter.

Hvis fx medarbejderen Emil er fast tilknyttet ruten VKV-Aften-1 (som vist ovenfor), og du sætter Emil på en anden rute som fast medarbejder, så vil han (uden advarsel!) blive fjernet som fast medarbejder på VKV-Aften-1.