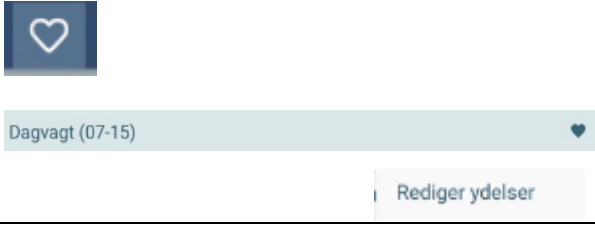

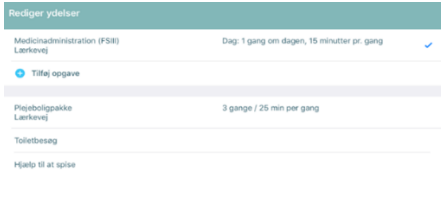

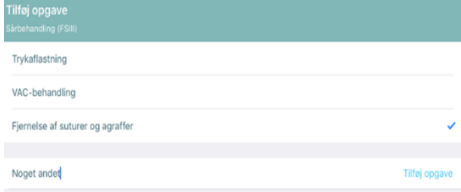


Borgers liv -Planlæg borgeropgaver (APP)

Baggrund: Den daglige hjælp og støtte til borger beskrives i borgers besøgsplan. Der er dog nogle opgaver som det kan være hensigtsmæssigt at oprette som borgeropgaver. Det kan være hensigtsmæssigt at oprette en borgeropgave hvis der skal kvitteres for opgaven

Fase	Forklaring	Navigation
Opret borgeropgaver	<p>Borgeropgaver oprettes fra kortet: "Planlægning af levering" under Borgers liv.</p> <p>Borgeropgaver lægges i tidsrum. Vælg "Rediger ydelser" via de 3 prikker på det tidsrum, en borgeropgave skal leveres indenfor.</p>	
Tilføj opgave	<p>Medarbejderen kan registrere hvilke opgaver, der skal fremgå som borgeropgaver (jvf. de tidligere beskrevne kriterier). Medarbejderen kan registrere en ydelse eller vælge "Tilføj opgave" under en ydelse.</p> <p>OBS! Opgaver anvendes kun for de ydelser, hvor ydelsen skal deles op i flere opgaver ex. ved "Borgeropgavepakke".</p> <p>En ydelse der er beskrivende i sig selv ex. Medicinadministration, skal ikke oprettes som opgave manuelt, det gør systemet automatisk.</p>	<p>Android:</p>  <p>IOS:</p> 
Opret Opgave	<p>Under "Opret opgave" kan medarbejderen registrere yderligere borgeropgaver ud over underydelse, der er lagt på ydelsen/pakken. Medarbejderen kan også selv oprette og navngive opgaven.</p> <p>Når medarbejderen har tilføjet de relevante opgaver under en ydelse, skal den gemmes via fluebenet i højre hjørne.</p>	<p>Android:</p>  <p>IOS:</p> 
Borgeropgave opgaver i tidsrum	<p>Nu vil de opgaver, som medarbejderen har tilføjet, komme frem som borgeropgaver, der skal kvitteres for. Opgaverne kommer frem dagligt i det tidsrum, de er oprettet i.</p> <p>Hvis opgaverne ikke skal leveres dagligt, eller hvis de skal leveres på et bestemt tidspunkt, skal medarbejderen redigere planen yderligere.</p>	

