



Arbejdstidsaftale indgået mellem Socialpædagogisk Landsforbund, LFS og Albertslund Kommune for længerevarende og midlertidige botilbud på voksenområdet

Dato: 1 april 2022
Sags nr.: 81.00.00-A00-3-22

§ 1 Personaleafgrænsning

Stk. 1. Denne aftale er indgået i henhold til 'Aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder – pædagogisk område'.

Stk. 2. Denne aftale er gældende for socialpædagoger omfattet af 'Overenskomst for socialpædagoger og pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv.' og omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter, omfattet af 'Overenskomst for omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter', der er ansat i Albertslund Kommune med tjenestested ved længerevarende eller midlertidige botilbud på voksenområdet.

§ 2 Arbejdstidstilrettelæggelse

Stk. 1. Arbejdstiden opgøres over en normperiode på mellem 12 og 20 uger. Normperioden fastsættes på den enkelte arbejdsplads i dialog mellem leder og tillidsrepræsentant, alternativt en repræsentant fra den faglige organisation.

Stk. 2. Kan der ikke lokalt opnås enighed om normperiodens længde henvises til den centrale arbejdstidsaftales § 3, stk. 4.

§ 3 Nedsættelse af den daglige hviletid i forbindelse med rådighedsvagter

Stk. 1. Hviletiden mellem 2 døgn hovedarbejder kan nedsættes til 8 timer i forbindelse med rådighedsvagt.

Stk. 2. Hviletidsnedsættelsen kan for den enkelte ansatte maksimalt tilrettelægges 2 gange om ugen og ikke 2 på hinanden følgende døgn.

§ 4 Ferieture med beboere

Stk. 1. Begrebet ferieture erstatter det tidligere anvendte begreb feriekoloni, og bestemmelserne i § 6 er et supplement til 'Aftale om deltagelse i kolonioophold og ferierejser for grupper til pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv.'

ØKONOMI & STAB

HR & Jura
HR

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

okonomi@albertslund.dk
T 43 68 68 68



Stk. 2. ferieture kan kun bruges, når der er tale om en ferierejse med et rekreativt formål for beboerne.

Stk. 3. Ferieturen skal indeholde mindst 1 overnatning.

Stk. 4. Der vagtplanlægges med 12 timer pr. døgn under en ferietur inkl. dagen for hjemkomst. Der tilstræbes daglige pauser undervejs på ferieturen.

Stk. 5. Fridøgnet kan under ferieturen udskydes så der er op til 10 døgn mellem 2 fridøgn. Udskydes fridøgnet under feriekoloni, er deltagelse frivillig for den ansatte. På ferieture af 5 arbejdsdage placeres et fridøgn på hver side af ferieturen.

§ 5 Ikrafttrædelse og gyldighed

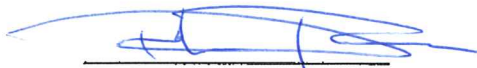
Stk. 1. Denne aftale træder i kraft den 1. maj 2022 og gælder indtil den opsiges af en af parterne. Arbejdstidsaftalen kan af hver af parterne – med virkning for de af aftalen omfattede medarbejdere – opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Stk. 2. I det omfang, der sker ændringer i de centrale aftaler, som medfører at hele eller dele af denne aftale ikke er i overensstemmelse med de centrale aftaler, skal denne del af aftalen genforhandles.


Stk. 3. Aftalen indgås under forudsætning af Økonomiudvalgets godkendelse.

For Albertslund Kommune

Dato: 25/4 - 22



Rikke Terslev – Afdelingschef
For Voksensocialafdelingen

Dato: 25/4 - 22


Rikke Brandt -
Personalekonsulent

For SL

Dato: 19/4/22


Flemming Brøgger Andersen –
Faglig konsulent - SL

For LFS

Dato: 6.4.2022


Henning Christensen
Faglig sekretær – LFS/FOA