

Borgeroverblik – Opret akut og ekstra aftale (APP)

Fase	Forklaring	Navigation
Borgeroverblik	Du kan oprette en "Ekstra aftale" eller en "Akut aftale" i borgeroverblikket, ved at klikke på plusset. Vælg "Opret akut aftale" eller "Opret ekstra aftale"	Android: IOS:
Udfyld aftalen	Varighed* Android: Vælg varighed ved at klikke i checkboksen ud for det ønskede antal minutter. IOS: Klik på varighed og vælg i hjulet forinden det ønskede antal minutter.	 eller
	Kommentar Kommentar om hvad besøget går ud på, og hvorfor borger skal have besøget.	Kommentar
	Leverandør* Android: Vælg leverandør som skal udføre aftalen IOS: Er for udfyldt med et forslag ellers klik i feltet for at søge efter en anden leverandør.	 IOS - SØG:
	Start* - <u>KUN ved Ekstra aftale</u> Dato for besøget Android: klik på feltet og vælg dato i datovælgeren IOS: Klik på feltet og vælg dato i hjulet forinden	 IOS:
	Tidsrum* - <u>KUN ved Ekstra aftale</u> Tidsrum hvor inden for aftalen skal udføres Android: Klik på knappen. Der åbnes nu en liste over mulige tidsrum. Vælg et tidsrum og tryk "flueben". IOS: Klik på feltet. Der åbnes nu en liste over mulige tidsrum. Vælg et tidsrum og tryk OK.	 IOS:
Ydelse Her tilføjes den ydelse der skal udføres ved besøget (Ydelser der er tilgængelige er opsat af kommunen) Android: Klik på feltet. Der åbnes nu en liste over mulige Klik på de(n) ydelse du ønsker og klik på "OK" IOS: Klik på feltet. Der åbnes nu en liste over mulige Ydelser, det er ligeledes muligt at søge i ydelser. Klik på den ydelse du ønsker og klik på "tilbage".	 IOS: 	
Opret aftalen	Opret ekstra aftale ved at trykke på fluebenet	

Bonusinformation: Ekstra aftale vises nu på et kort på borgerens overblik. Ekstra aftale vises også på brugeroverblikket under kortet "Akutte og ekstra aftaler - fælles". Akutte aftaler vises med rød bjælke. Herfra kan du flytte opgaven til egne opgaver og markere den som leveret.

