

TIDSPLAN FOR INDSKRIVNING TIL BØRNEHAVEKLASSE I SKOLEÅRET 25/26

august 2024		september 2024		oktober 2024		november 2024		december 2024	
1	31	1		1		1		1	
2		2	Uge 36: Overgangsmøder i børnehaverne for forældrene (holdes af skoler og børnehaver sammen)	36	2	2		2	49
3		3	Uge 36: Overgangsmøder i børnehaverne for forældrene (holdes af skoler og børnehaver sammen)		3	3		3	Overføre børnene i TEA
4		4			4		45	4	
5	32	5	September: (fortsat) afholdelse af statusmøder med forældre om udsat skolestart		5	5	Give koordinator besked om hvilke børn, der skal have anden type skoletilbud m.v. - samt indhente samtykkeerklæringer fra forældre (senest 5. nov)	5	Evt. klager over skoleplacering - Klagefrist slutter kl 10.00.
6		6	Sende påmindelse til institutioner om at aflevere liste over skoleudsættelser.		6	6	Send opdateret børnehaveliste til koordinator (årgang 2018 & 2019)	6	
7		7			7	41	7	Afdelingsleder for Dagtilbud & Skole træffer afgørelse om udsat skolestart ansøgninger	7
8	Sommerferie	8	9. sept: Deadline for sprogtests. Indsende skema til koordinator (basisdansk)		8	Skolerne udsender påmindelser til forældre ang. manglende indskrivning.	8	Forældre (og dagtilbud) modtager afgørelser på udsat skolestart ansøgninger	8
9	August: påbegynd afholdelse af statusmøder med forældre om udsat skolestart	9	Sende mail til koordinator med navn på de børn, der skal søges om udsat skolestart for!	37	9		9		50
10		10	Udsende materiale til skolerne (blanketter, pjecer, lister m.m.)		10	Webindskrivning lukker officielt den 10. oktober (23.59) på www.albertslund.dk/indskrivning	10		
11		11			11	11/10: Sende sidste rykkerbrev til forældre, der ikke har indskrevet sit barn (deadline 25. oktober - KUN åbent for dem der modtager rykkerbrev)	46	11	
12	33	12			12	11/10: Afleveringsfrist for ansøgninger til udsat skolestart	12		
13		13	Afleveringsfrist for ansøgninger til tidlig skolestart. - deadline denne dag så forældre kan deltage i åbent hus arrangementerne på skolerne		13		13		
14		14			14	Efterårsferie	42	14	
15		15			15			15	
16		16	Udsende digitale breve om indskrivning samt invitation til åbent hus arrangement til nye elever	38	16			16	51
17		17	Annoncere i AP om skolestart, webindskrivning og åbent hus arrangementer		17			17	
18		18			18			18	47
19	34	19	Klargøre tekster til selvbetjeningsløsning		19			19	
20	Trykke skolestartspjece	20			20			20	
21		21			21		43	21	Udsende breve til forældrene med information om tildelt skole og oprette venteliste for børn med afslag på skoleønske.
22		22			22			22	1) Give besked til skolerne - liste med børn der skal starte. 2) Give besked til dagtilbuddene om hvilke skoler børnene skal starte på.
23		23	Åbent hus på Egelundskolen	39	23			23	Juleferie
24		24	Åbent hus på Herstedøster Skole		24			24	
25		25	Åbent hus på Herstedlund Skole		25			25	48
26	35	26	Åbent hus på Herstedvester Skole	26	26			26	
27		27	Webindskrivningen åbner natten til fredag for forældrene på albertslund.dk/indskrivning		27			27	
28		28			28		44	28	Påbegynde arbejdet med at udfylde overleveringerne for ALLE børn til skolerne
29		29			29			29	
30		30		40	30			30	1
31					31			31	

Koordinator - Dagtilbud & Skole (asc@albertslund.dk)

Skoler
Dagtilbud

Specialområdet - Dagtilbud & Skole
Pladsanvisningen - Dagtilbud & Skole

TIDSPLAN FOR INDSKRIVNING TIL BØRNEHAVEKLASSE I SKOLEÅRET 25/26

januar 2025		februar 2025		marts 2025		april 2025		maj 2025		juni 2025	
1	Nytårsdag	1		1		1		1	1. maj	1	
2	Skolerne overtager evt. ventelister	2		2		2		2	Børnene starter i SFO	2	
3		3		3	Overleveringssamtaler 3. - 14. marts	3		3		3	23
4		4		4	Overleveringssamtaler 3. - 14. marts	4		4		4	
5		5		5		5		5		5	Grundlovsdag
6		6		6		6		6		6	
7		7		7		7		7	Indledende møde med forældre om udsat skolestart	7	
8		2	8	8		8		8		8	Pinsedag
9		9		9		9		9		9	2. Pinsedag
10		10		10		10		10		10	24
11		11		11		11		11		11	
12		12		12		12		12		12	
13		13		13		13		13		13	
14	REtest resultater afleveres til koordinator (basisdansk)	14		14	Skolerne afleverer elektronisk SFO-fordeling til Pladsanvisningen (senest kl 12.00)	14		14		14	
15		3	15	15		15		15		15	
16		16		16		16		16		16	
17		17	Vinterferie	17	Indtaste skolerens SFO indmeldelser	17	Skærtorsdag	17		17	25
18		18		18		18	Lang fredag	18		18	
19		19		8	19	Sende velkomtbrev til forældre		19		19	
20		20		20		20	Påskedag	20		20	
21		21		21		21	2. Påskedag	21		21	
22		4	22	22		22		22		22	
23		23		23		23		23		23	
24		24	25/2: Specialomr. afleverer oplysninger til skolerne om hvilke børn der kan have særlige behov samt beskrivelse af behovet. - Oplysning om hvilke skoler børnene har fået tildelt fås hos koordinator	24		24		24	Møde med børnehaverne inden 1. juli. Se på næste års skolestartere; hvem skal der være fokus på, skal vi ansøge om udsat skolestart m.v.	24	26
25		25	Daginstitutionerne overdrager overleveringsskemaer på ALLE børn til kommunens skoler.	25		25		25		25	
26		26	Danne børnegrupper	9	26			26		26	
27	Reminder: Overleveringsskemaer skal afleveres til skolerne senest 25. februar	27		27		27		27		27	
28		28		28		28		28		28	
29		5	29	29		29		29	Kr. himmelfart	29	
30		30		30		30	Sidste dag i børnehave	30		30	Sommerferie
31		31		31		31		31		31	

Koordinator - Dagtilbud & Skole
(asc@albertslund.dk)

Skoler
Dagtilbud

Specialområdet - Dagtilbud & Skole
Pladsanvisningen - Dagtilbud & Skole