



Placering af ansvar for arbejdsmiljøopgaverne

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

1. Ansvar for de enkelte arbejdsmiljøopgaver (både fysiske og psykiske arbejdsmiljøopgaver) placeres.

Dato: 17. marts 2026
Sagsbehandler: ARW/jbn

Arbejdsmiljølovgivningens formål og opdeling i det fysiske og psykiske arbejdsmiljø

I formålsparagraffen i arbejdsmiljøloven hedder det, at: "*§1. Ved loven tilstræbes at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet*". Det er derfor ikke muligt at lave en fuldstændig fast definition på de opgaver, der ligger indenfor de to hovedoverskrifter, fysisk og psykisk arbejdsmiljø, der skelnes mellem i arbejdsmiljølovgivningen.

Eksempler på, hvad henholdsvis det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø handler om, kan illustreres ved nedenstående udklip af indholdsfortegnelsen fra bogen "[Fakta om arbejdsmiljø 2025](#)" fra Arbejdsmiljøforlaget.

Med en bekendtgørelse i 2020 blev der for første gang sat ord på kravene til det psykiske arbejdsmiljø. Der har været krav til det fysiske arbejdsmiljø allerede fra den første lov om arbejdsmiljø som hed, Fabrikloven vedtaget i 1873.

Arbejdsdeling af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i 2008 i Albertslund kommune

Miljø & Teknik har siden 2008 haft ansvar for det fysiske arbejdsmiljø i kraft af Kommunale Ejendomme. I forbindelse med en omorganisering er enheden Kommunale Ejendomme siden hen blevet overflyttet til Kultur, Fritid & Ejendomme.

Det fysiske arbejdsmiljø handler om:

Økonomi & Stab

HR & Løn



7 Fysisk arbejdsmiljø 237

238 Fysisk arbejdsmiljø	264 Kemi, støv og nanomaterialer
242 Støj i arbejdsmiljøet	266 Kemi og dokumentation
246 Muskel- og skeletbesvær	268 Maskinbrugsanvisninger og eftersyn
248 Tunge byrder	270 Unge under 18 år
250 Ensidigt, belastende arbejde	272 Gravide og ammende
252 Indeklima	273 Natarbejde
254 Kontor og arbejdsmiljø	274 Værnemidler
256 Kemi og arbejdsmiljø	277 Skiltning
260 Kemi og risikovurdering	278 Biologisk arbejdsmiljø
262 Kemi, oplæring og instruktion	280 Overvågning

8 Arbejdsskader 281

282 Arbejdsskade	292 Uddybning af ulykkesanalyse
285 Når ulykken sker	294 Anmeldelse af arbejdsskader
287 Psykisk førstehjælp	298 Arbejdsskadeerstatning
290 Efterbehandling af ulykken	300 Prisen på en arbejdsulykke

Økonomi & Stab har på samme måde haft ansvar for det psykiske/psykosociale arbejdsmiljø siden 2008.

Det psykiske/psykosociale arbejdsmiljø handler om:

6 Psykosocialt arbejdsmiljø 213

214 Psykisk arbejdsmiljø	227 Stressniveauet
216 Et godt psykisk arbejdsmiljø	228 Lederens psykiske arbejdsmiljø
218 Kortlægning af det psykiske arbejdsmiljø	230 Godt tilbage på jobbet
220 Social kapital	234 Bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø
222 Mistrivsel	236 Henvisninger
224 Stress	

Styregruppe for arbejdsmiljø nedsat i 2014

I 2014 blev der nedsat en styregruppe for arbejdsmiljø, hvis formål var at sikre den ledelsesmæssige forankring af arbejdsmiljøet i organisationen.

Styregruppen blev sammensat af ledere og konsulenter fra tre direktørområder, og indbyrdes blev de daglige udførende opgaver, der indgik i den samlede opgaveportefølje fordelt imellem sig (altså både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø). Det betød bl.a., at det daværende direktørområde "Børn, Sundhed og Velfærd" (svarende til Ældre, Sundhed & Social og Børn & Familie i dag) skulle løse almindelige daglige opgaver indenfor den del af det fysiske arbejdsmiljø, som vedrører Muskel-skelet, biologi og kemi i f.t. mennesker (*defineret som; Muskel-skelet, arbejdsstillinger, forflytninger og løft, hudproblemer og eksemindretning af arbejdspladsen, ergonomi, skærmbriller, snitskader og fysisk APV*), men at ansvaret for opgaven lå hos Miljø & Teknik. Miljø & Teknik skulle løse og have ansvar for opgaver indenfor resten af det fysiske arbejdsmiljø (*defineret som inde- og udeklima, kulde/varme, luft, lys, rengøring, støj, ulykker, arbejdsskader, forsikringsforhold, beredskabsplaner og brandøvelser, fysisk APV, samt opfølgning på APV-handleplaner i f.t. det (fysiske) bygningsmæssige, herunder indeklima/rengøring m.m.*). Ansvar for det psykiske arbejdsmiljø lå hos Økonomi & Stab.

I 2020 blev styregruppen for arbejdsmiljø nedlagt, hvilket skyldtes en budgetbesparelse. Da styregruppen blev nedlagt udarbejdede HR i Økonomi & Stab et udkast til en ny ansvarsfordeling af arbejdsmiljøopgaverne. Dette udkast placerede ansvaret for Muskel-skelet, biologi og kemi i f.t. mennesker (*defineret*



som; Muskel-skelet, arbejdsstillinger, forflytninger og løft, hudproblemer og eksemindretning af arbejdspladsen, ergonomi, skærmbriller, snitskader og fysisk APV) hos Økonomi & Stab. Miljø & Teknik fik ansvaret for resten af det fysiske arbejdsmiljø (defineret som inde- og udeklima, kulde/varme, luft, lys, rengøring, støj, ulykker, arbejdsskader, forsikringsforhold, beredskabsplaner og brandøvelser, fysisk APV), samt opfølgning på APV-handleplaner i f.t. det (fysiske) bygningsmæssige, herunder indeklima/rengøring m.m.).

Økonomi & Stab havde desuden fortsat det psykiske arbejdsmiljø.

Forslaget blev aldrig endeligt besluttet men har været en medvirkende årsag til, at der har været uklarhed om ansvarsfordelingen af opgaverne. Udkastet har således kun været drøftet i samarbejdsgruppen (som var nedsat under styregruppen for arbejdsmiljø) og ikke i hverken Direktørforum, Chefforum eller på KommuneMED.

Uklarhed om ansvarsfordelingen i dag

Der har derfor været behov for, at få klarhed over, hvor ansvaret for det fysiske arbejdsmiljø skal ligge fremadrettet og få styr på den uklarhed, der blev efterladt med besparelsen i 2020. Afdelingscheferne for Økonomi & Stab, Kultur, Fritid & Ejendomme og Miljø & Teknik har derfor været i dialog omkring dette.

Det fysiske arbejdsmiljø (defineret som inde- og udeklima, kulde/varme, luft, lys, rengøring, støj, ulykker, arbejdsskader, forsikringsforhold, beredskabsplaner og brandøvelser, fysisk APV, samt opfølgning på APV-handleplaner i f.t. det (fysiske) bygningsmæssige, herunder indeklima/rengøring m.m.) ligger i Kultur, Fritid & Ejendomme. Ift. den fysiske del af arbejdsmiljøet indenfor områderne Muskel-skelet, biologi og kemi i f.t. mennesker har der ikke været en formel ejermand. Muskel-skelet handler f.eks. om fysisk nedslidning af diverse årsager. Biologi vedrører, hvad kroppen bliver udsat for f.eks. ved bleskift af børn og voksne, smitte ifm. injektioner, giftige planter på legepladser eller opholdsrum, dyr, eksem osv. Det biologiske arbejdsmiljø omfatter således alt, der kan påvirke medarbejdernes sundhed og sikkerhed i forbindelse med biologiske påvirkninger. Disse påvirkninger kan være bakterier, vira, svampe, parasitter eller andre mikroorganismer, der kan forårsage sygdomme eller allergiske reaktioner. For at beskytte medarbejderne mod potentielle farer er det vigtigt, at risiciene bliver identificeret, vurderet og kontrolleret på arbejdspladsen. Biologi i f.t. bygninger vedrører f.eks. skimmelsvamp og uddunstninger fra byggematerialer m.m. Kemi handler om de kemiske stoffer, som vi bruger, f.eks. opvasketabs, rengøringsmiddel, håndsæbe, kemilokaler på skoler osv.

Det bemærkes, at alle opgaverne umiddelbart er blevet løftet de forgangne år forskellige steder fra dog uden en formel ejer. Eksempelvis har Materialegården (Miljø & Teknik) løftet opgaver omkring kemidelen. På samme måde har Kommunale Ejendomme finansieret tilkaldelse af ergoterapeut m.v..

For at skabe en klar ansvarsfordeling har de tre afdelingschefer derfor besluttet, at arbejdsmiljøopgaverne som udgangspunkt placeres der, hvor der i forvejen findes tilsvarende opgaver og kompetencer, dvs. der hvor de relevante kompetencer hurtigst kan opdyrkes. På den baggrund foreslås derfor følgende model for ansvarsfordeling:

- Kommunale Ejendomme er ansvarlige for det fysiske arbejdsmiljø (defineret som inde- og udeklima, kulde/varme, luft, lys, rengøring, støj,



ulykker, arbejdsskader, forsikringsforhold, beredskabsplaner og brandøvelser, fysisk APV, samt opfølgning på APV-handleplaner i f.t. det (fysiske) bygningsmæssige, herunder indeklima/rengøring m.m.) Herudover varetager Kommunale Ejendomme i dag også opgaver om risikostyring, arbejdsskader og forsikringssspørgsmål.

- Den anden del af det fysiske arbejdsmiljø, dvs. Muskel-skelet, biologi og kemi i f.t. mennesker deles mellem Kultur, Fritid & Ejendomme og Miljø & Teknik. Kultur, Fritid & Ejendomme er ansvarlige for Muskel-skelet, da det primært relaterer sig til det fysiske arbejdsmiljø, hvorfor opgaven naturligt ligger der. Miljø & Teknik er ansvarlige for biologi og kemi ift. mennesker.
- Økonomi & Stab er fortsat ansvarlige for det psykiske arbejdsmiljø, herunder fx også krænkende adfærd.

Der henvises til opgavebeskrivelsen i bilag 1 for kontaktpersonerne.

På Medarbejdersiden lægges nedenstående informationer op:

Arbejdsmiljøopgave	Ansvarsplacering	Kontaktperson
Fysisk arbejdsmiljø: <i>defineret som inde- og udeklima, kulde/varme, luft, lys, rengøring, støj, ulykker, arbejdsskader, forsikringsforhold, beredskabsplaner og brandøvelser, fysisk APV</i>	Kommunale Ejendomme, Kultur, Fritid & Ejendomme	Lars Voldum Mail: lv@albertslund.dk Tlf.: 2126 9747
Fysisk arbejdsmiljø: <i>Muskel-skelet</i>	Kommunale Ejendomme, Kultur, Fritid & Ejendomme	Lars Voldum Mail: lv@albertslund.dk Tlf.: 2126 9747
Fysisk arbejdsmiljø: <i>biologi og kemi i f.t. mennesker</i>	Materialegården, Miljø & Teknik	Peter Bjørnholt og Mail: ppj@albertslund.dk Tlf.: 2056 6656 Ole Therkildsen Mail: otl@albertslund.dk Tlf.: 2027 1015
Psykisk arbejdsmiljø	HR & Løn, Økonomi & Stab	Joan Bendiksen Mail: jbn@albertslund.dk Tlf.: 2480 1575