



Modtager(e): Alle ledere i kommunen

CC:

Chefforum

Habilitet ved indkøb, udbud og samarbejdsaftaler

Dato: 24. september 2024

Sags nr.: 00.07.01-G01-2-24

Sagsbehandler: KWR

Dette notat har til formål at belyse habilitetsvurderinger ved indkøb, udbud og samarbejdsaftaler i Albertslund Kommune. Hvis en relevant medarbejder eller beslutningstager har en personlig interesse i eller en familiær eller venskabelig relation til en central medarbejder i en virksomhed/organisation, som man påtænker at indgå aftale med, skal man være opmærksom på sin habilitet. Er man i tvivl, skal man altid informere sin leder. Hvis det vurderes, at man er inhabil skal man trække sig fra beslutningsprocessen.

Formålet med habilitetsreglerne er at sikre, at dem, der træffer beslutninger, gør det uden at blive påvirket af deres egne personlige interesser, og sikre at objektiviteten bevares i beslutningsprocessen. Reglerne skal forhindre, at man havner i en situation, hvor der er en konflikt mellem ens personlige interesser og de beslutninger, man skal træffe, så man altid handler objektivt og ud fra det, der er bedst for sagen. Dette matcher de krav, der er til kommunen og medarbejderne, når der skal træffes forvaltningsretlige afgørelser.

1. Habilitet og habilitetsudfordringer

En person er inhabil, hvis man har en direkte personlig interesse i en given sag¹. En direkte personlig interesse kan være økonomisk, men kan også omfatte andre former for interesse, såsom familiær (bl.a. ægtefælle/samlever, børn, forældre, søskende eller venner) eller venskabelig relation, der kan påvirke objektiviteten. Det er ikke kun økonomiske transaktioner, der udgør en risiko; alle former for personlige interesser skal overvejes.

Økonomi & Stab

Jura & Politisk sekretariat

¹ Forvaltningsloven §3, stk. 1, lovebekendtgørelse 2014-04-02 nr 433.



Økonomisk størrelse

Habilitetsvurdering gælder ikke kun for store økonomiske transaktioner. Forvaltningslovens regler om habilitet gælder for alle beslutninger, uanset økonomisk størrelse. Det betyder, at også mindre beløb eller ikke-økonomiske samarbejdsaftaler skal vurderes i forhold til habilitetsreglerne.

Samarbejdsaftaler

Habilitetsvurdering handler ikke kun om økonomiske aftaler, men også om samarbejdsaftaler og andre typer aftaler. Selv hvis der ikke er penge involveret, kan der være et habilitetsproblem, hvis der er personlige eller familiære interesser i en virksomhed eller organisation, man skal samarbejde med.

Eksempler på habilitetsudfordringer²:

- En medarbejder, der har en direkte økonomisk interesse i virksomheden, der deltager i en udbudsrunde;
- En beslutningstager, hvis nærmeste familie har indflydelse i et firma, der er involveret i beslutningen; eller
- Medarbejdere, der har nære venskaber med personer, der har en økonomisk interesse i beslutningen.

Ved vurdering af familiære relationer skal beslutningstagere overveje, om relationen kan påvirke deres beslutning. Dette kan være tilfældet, hvis relationen skaber en loyalitetskonflikt eller opfattelsen af en interessekonflikt, selvom der ikke er direkte økonomiske interesser.

2. Ansvar for at påpege inhabilitet

Det er den enkelte medarbejders ansvar at sikre sig, at de er habile i forbindelse med indkøbs-/udbudsprocessen eller beslutningen om at indgå en samarbejdsaftale³. Det betyder, at ledere og medarbejdere skal være opmærksomme på deres egne habilitetsforhold og informere deres leder, hvis der er tvivl om deres habilitet og i givet fald trække sig fra beslutningsprocessen.

Procedure for inhabilitet

Når en medarbejder/leder har mistanke om egen inhabilitet, skal følgende skridt følges:

1. Selvvurdering: Medarbejderen skal vurdere, om der er nogen faktorer, der kan påvirke deres objektivitet.

² Forvaltningsloven § 3, stk. 1, nr. 2 og 3, lovbekendtgørelse 2014-04-02 nr 433.

³ Forvaltningsloven, lovbekendtgørelse 2014-04-02 nr 433.



2. Rapportering: Hvis der er tvivl, skal medarbejderen straks rapportere dette til deres leder.
3. Afbrydelse af deltagelse: Medarbejderen skal træde tilbage fra beslutningsprocessen, indtil habilitetsvurderingen er foretaget.

Det er altid bedre at rapportere en mulig inhabilitet til egen leder, selv hvis man er i tvivl, så det kan blive fastslået, om der er en problematik eller ej. Derved kan man undgå, at man først meget sent i en indkøbs-/udbudsproces identificerer problemet, da det i givet fald betyder, at man ofte vil skulle starte helt forfra.

Husk at dokumenter eventuel vurdering og beslutning på den relevante sag.

Læs også om habilitet i KL's pjece fra 2017 *God adfærd i det offentlige* (<https://www.kl.dk/media/3vunhujx/god-adfaerd-i-det-offentlige-pdf-forvaltningsret.pdf>).

Du er altid velkommen til at kontakte Jura eller Indkøb og Udbud i Økonomi og Stab, hvis du har brug yderligere vejledning omkring habilitet i udbuds- og indkøbsprocesser og ved indgåelse af samarbejdsaftaler.