


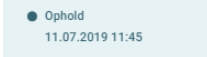


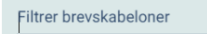



Sagsbehandling - Opret og send Handleplan (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg borger	Søg efter den borger, der skal oprettes indstilling på.	 
Åben Sagsbehandling	Åben Sagsbehandling, som du finder i menuen til venstre	
Vælg en sag	<ol style="list-style-type: none"> Vælg sagen, så den ønskede sag bliver markeret med en prik Klik VIS VALGTE, for at få sagen vist i højre side af skærmen 	 
Send sagsbehandlingsbrev	Du klikker på de tre prikker udfor sagen og vælger "send sagsbehandlingsbrev"	 Rediger sag Opret observation på sag Afgør sag Send sagsbehandlingsbrev Vedhæftede filer Ventetid på sagen
Vælg Handleplansskabelon vælg Udfyld	Vælg skabelon fx §141 handleplan Udfyld eventuelle felter	Vælg brevskabelon  Klagevejledning §141 handleplan §141 handleplan(Kladde) 1 skriv borgers tif nr [1 skriv borgers tif nr] < 2 skriv borgers mail [2 skriv borgers mail] 3 Skriv info om pårørende [3 Skriv info om pårørende]
Send	Klik send og udfyld forsendelses information og klik på send igen	

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer