

Implementeringsplan for Albertslund Kommunes Medarbejder- og ledelsesgrundlag

Medarbejdergrundlaget skal give os et fælles sprog og konkretisere det vi gør (adfærd), der kan understøtte os i at blive aktive medspillere i én samlet organisation til gavn for borgerne i Albertslund Kommune.

Vi kan bruge det som;

- En hjælp og støtte for afstemning af roller og ansvar i det monofaglige såvel som i de tværgående samarbejdsprocesser
- et input aftaler om kompetenceudvikling
- et udgangspunkt for forventningsafstemning for opgavevaretagelse
- hjælp til at lave målrettede stillingsbeskrivelser, rekrutterings- og oplæringsindsatser af nye medarbejdere

For at gå fra papir til virkelighed er det nødvendigt, at vi som ledere og medarbejdere tager opgaven og ansvaret på os for at få medarbejder- og ledelsesgrundlaget ud at leve. Vi skal sammen være nysgerrige på at omsætte til virkelighed. Vi skal være vedholdende og fastholde retningen for Albertslund – og vi skal samarbejde for at lykkes.

Vi løser alle mange og vidt forskellige opgaver hver dag, og derfor er det vigtigt, at vores grundlag oversættes til netop den praksis og den hverdag, vi hver især primært er en del af.

Som supplement til medarbejder- og ledelsesgrundlaget er der udarbejdet et implementeringsmateriale, som skal hjælpe os med at komme fra gode intentioner til handlinger, som gør en reel forskel.

Udarbejdelsen af basen i grundlaget

Grundlaget er udarbejdet på baggrund af arbejdsgruppens arbejde over flere møder, samt inputs fra medarbejderworkshops d. 27. og 28. september 2022, og lederworkshoppen på Lederforum d. 4. oktober 2022. Arbejdsgruppen består af ledere og medarbejdere på tværs af alle afdelinger og faggrupper. Alle afdelinger er repræsenteret med en medarbejder.

Nedslag i implementeringen indtil nu:

Drøftelse i ledelsesfora

Medarbejder- og ledelsesgrundlaget er drøftet i alle lederfora, Chefforum, Lederforum, lokale ledergrupper. Fokus har været på, hvordan man ledelsesmæssigt og strategisk kan benytte grundlaget i lederens aktuelle og fremtidige opgaver. I de lokale ledergrupper skal der udarbejdes eksempler til det færdige grundlag.

Høring

Albertslund kommunes medarbejder- og ledelsesgrundlag har været i høring i perioden den 6. januar til d. 6. februar 2023.

Høringssvarene er af forskelligartet karakter fra konkrete tekstnære ændringsforslag til hele grundlaget, til forslag om ændringer i overskrifterne og den kommende implementering. Flere peger

på at eksemplerne der skal udarbejdes i implementeringsfasen bliver afgørende for en tydeligere retning.

KommuneMED har behandlet de enkelte høringssvar, og så ingen grund til at ændre konkret i medarbejder- og ledelsesgrundlaget på denne baggrund.

Det endelige grundlag vil indeholde en række eksempler, som udarbejdes af medarbejdere og ledere i hele organisationen under implementeringen. Medarbejder- og ledelsesgrundlaget vil således først være endeligt når eksemplerne er udarbejdet og udvalgt af arbejdsgruppen.

Planlagte nedslag i implementeringen:

Drøftelse i MED og på personalemøder

Medarbejder- og ledelsesgrundlaget skal drøftes i alle personalemøder og i alle MED-udvalg. Den lokale dialog skal sikre at grundlaget tales helt ind i kernen af hvordan vi løser konkrete opgaver både i hverdagen og i arbejdet med målplaner.

Eksempler

1. Udarbejdelse af eksempler:

Eksemplerne i grundlaget udarbejdes lokalt i afdelingerne i løbet af 2023, hvorefter arbejdsgruppen afslutningsvist udvælger en række eksempler som vil være en del af medarbejder- og ledelsesgrundlaget. Der skal være eksempler fra både medarbejdere og ledere på hvert tema, som dermed viser forskellen mellem medarbejder og lederniveau. Eksemplerne skal være tydelige og genkendelige for alle. Eksemplerne skal være konkrete formuleringer af, hvordan vi forventer at medarbejder- og ledelsesgrundlaget viser sig i praksis. Dvs. at der er fokus på konkret adfærd.

- For ledere: eksempler udarbejdes på ledermøder i 2023.
- For medarbejdere: eksempler udarbejdes i løbet af 2023 på personalemøder.

Der er lavet en række øvelser til at hjælpe med udarbejdelsen af eksempler.

Deadline: Alle afdelinger, teams og ledergrupper skal sende deres forslag til eksempler ind til Stinne Grønne, sfz@albertslund.dk senest **onsdag d. 1. november 2023**. Hvis der er spørgsmål til proces eller indhold, kan man ligeledes kontakte Stinne Grønne.

2. Udvalgelse af eksempler til grundlagets digitale form:

- Første udvælgelse sker i arbejdsgruppen primo november
- Valget af eksempler kvalificeres i Chefforum og/eller Direktørforum
- Eksemplerne godkendes i KommuneMED i december 2023
- Der udarbejdes små film med nogle af eksemplerne på hvordan vi handler i overensstemmelse med medarbejder- og ledelsesgrundlaget.

Varigt liv

3. Medarbejder- og ledelsesgrundlaget skal sideløbende indarbejdes i **MUS og LUS-koncepter**. Medarbejder- og ledelsesgrundlagets hovedemner arbejdes ind i MUS og LUS-koncepterne,

som konkret forholder sig til de formuleringer, som er i medarbejder- og ledelsesgrundlaget og evt. også den lokale konkretisering.

4. **På hjemmesiden** under "Job" gives medarbejder- og ledelsesgrundlaget en fremtrædende placering, således at det bliver tydeligt for ansøgere. I stillingsopslag linkes til hjemmesiden, hvor medarbejdergrundlaget ligger.
5. Medarbejder- og ledelsesgrundlaget skal indgå i programmet for **onboarding** af nye ledere og indgå i det centrale introduktionsmateriale for nye ansatte.
6. Lokalt skal der indgås aftaler om, hvornår man **genbesøger medarbejder- og ledelsesgrundlaget** og evt. reviderer sine konkretiseringer af grundlaget.