

## Sagsbehandling - Afgør sag

Kommunen opsætter selv hvilke sager, der kræver en afgørelse. På sager, hvor der **ikke** kræves en afgørelse, er funktionen "Afgør sag" ikke tilgængelig. Sager kan afgøres på både web og app, men der kan kun sendes brev via web – ved afgørelse på APP dannes en opgave, så du husker at sende brevet senere på WEB.

Fase	Forklaring	Navigation
Borgeroverblik	Start i borgeroverblik. På WEB: Klik på "Sagsbehandling" På APP: "Sagsoverblik"	
Find sag	På WEB: I kolonnen til venstre ses åbne og afsluttede henvendelser og deres tilhørende sager. Klik på den sag der skal afsluttes (markeres med en prik) og klik på "Vis valgte" hvorefter sagen åbnes. På APP: Find den sag der skal afsluttes i kortet "Alle Henvendelser"	VIS VALGTE >>
Afgør sag	Klik på de 3 prikker ud over sagen og vælg "Afgør sag" .	Afgør sag
Udfyld afgørelsen	Bevillig eller afslag* Vælg hvorvidt om det er et afslag eller bevillig.	Type <input checked="" type="radio"/> Bevilling <input type="radio"/> Afslag
	Kommentar Skriv en evt. en kommentar. Kommentaren kan komme med på afgørelsesbrevet, hvis det er opsat til dette.	
	Afslut sag Vælg hvorvidt om sagen skal afsluttes eller fortsætte med at være åben efter at afgørelsen er gemt.	<input checked="" type="checkbox"/> Afslut sag
	Tildelte- og ikke tildelte ydelser Vælg ydelser indeholdt i bevillingen eller afslaget. Listen med tildelte ydelser indeholder de ydelser, som er bevilget til borgeren, og som er relevante for valgte sags-type(opsat af kommunen). Ikke tildelte ydelser indeholder ydelser relevante for valgte sagstype, hvilket kan bruges til at give borgeren afslag på en specifik ydelse indenfor sagtypen.	Tildelte ydelser (Relevante for afgørelsen) Ikke-tildelte ydelser (Relevante for afgørelsen)
Afgør sag med eller uden brev	På WEB: Vælg hvorvidt om der skal gemmes med eller uden afgørelsesbrev (beslutning i din kommune). På APP: Gem på fluebenet. Der vil nu blive oprettet en opgave for at huske at lave brevet, som kun kan laves på web.	GEM <input checked="" type="checkbox"/> GEM OG SEND AFGØRELSESBREV
Send afgørelsesbrev (KUN WEB)	Vælg Brevskabelon Brevskabeloner er udarbejdet af din kommune, og de er sat op til at indeholde en foruddefineret afgørelsestekst og flette relevante data ind fra din afgørelse. Tilret brevet og Klik "send". Inden du sender, kan du tilrette forsendelsesdetaljer, hvis det er nødvendigt.	SEND AFGØRELSESBREV Vælg brevskabelon <input checked="" type="checkbox"/> SEND BREV Forsendelsesdetaljer
Se afgørelsesgrundlag (KUN WEB)	Klik på afgørelsesikonet ud for sagen i sagsoverblikket. Klik dernæst på "Se afgørelsesgrundlag". Afgørelsesgrundlag er det data, der er registreret i helhedsvurderingen, når du træffer den formelle afgørelse.	SE AFGØRELSEGRUNDLAG

## Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
---------	-----------	------	-----------