

Holdopsætning - Skift holdansvarlig(e) (medarbejdere på holdet)

Fase	Forklaring	Navigation		
"Holdopsætning"	Log ind på Cura og vælg menupunktet "Holdopsætning". Du skal have sikkerhedsrollen "Booking administrator" for at gå ind på "Holdopsætning"-menupunktet.	E Line Line Egne organisationer Holdopsætning Log ud		
Kortet "Holdtyper"	På kortet "Holdtyper" vælger du den holdtype, du ønsker. På kortet "Holdtyper" findes alle holdtyper, som er konfigureret i jeres system.	Mar Conduk Mar Natured Mar N		
Kortet "Aktive hold"	På kortet "Aktive hold" vælger du det hold, du ønsker at skifte den eller de ansvarlige for og klikker på det – herved åbner kortet "Deltaljer for holdet". På "Aktive hold"-kortet finder du også alle aktive hold af samme type.	Aktive hold KOL-hold Hver uge: Torsdag (08:30 - 09:30) Lokation: Mødelokale 1 Leverandør: Team Nordvest OPRET NYT HOLD		
Kortet "Detaljer for holdet"	Find feltet "medarbejder". Fjern den medarbejder, der skal fjernes, ved at Klikke på x-ét ved navnet. Søg den nye medarbejder. Afslut opdateringen ved at vælge "Opdater booking". Ved at fjerne flueben ud for "egne" kan der vælges medarbejdere, lokaler og udetur udenfor ogen login organisation	Detaljer for KOL-hold × Nothern Max.dentapre Fjelende hold KOL-hold 12 Fjelende hold Komenentar Egne Medelokale 1 (g. g)× © Egne Martene Sogaard (ck280)× Medarbejder Udstyr © Egne		
	uustyr uuentor egen login-organisation.	25.07.2018		

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer