UDSAT SKOLESTART

Forældre

Ønske/behov for udsættelse af undervisningspligt.

Dialog med dagtilbud

Forældre underskrift.

Kvittering modtages af forældrene – inkl. Info om behandling og svar dato

Afgørelse modtages.

Procesdialog med dagtilbud.

Dagtilbud

Ønske/behov for udsættelse af undervisningspligt.

Dialog med forældre

Pædagogisk vurdering udarbejdes af dagtilbud. Skal være skriftlig. Ansvaret ligger hos lederen.
-Forældrebegrundelse. Frivilligt.
-Dagtilbuds pædagogiske vurdering.
-Ledelse på modtagende skoles vurdering af mulighederne af understøtte barnet i skolen.
Inkl. journalisering i SBSYS.

Lederen underskriver og sikrer forældreunderskrift

Leder af dagtilbud sender til Dagtilbud & Skole inden d.1.oktober

Afgørelsen modtages.
Ansvar for videre proces.

Videre proces med dialog med forældrene.

Forvaltning

Forvaltningen modtager ansøgningen.

Kvittering sendes til forældrene inkl. Info om behandling og svardato.

Sendes internt til afdelingschefen, pædagogisk konsulent og skolekonsulenten.

Behandling med konsulenternes kvalificering og interne dialog.
Afdelingschefens afgørelse.
Administrativ behandling inkl. Journalisering.

Afgørelse udarbejdes og sendes.