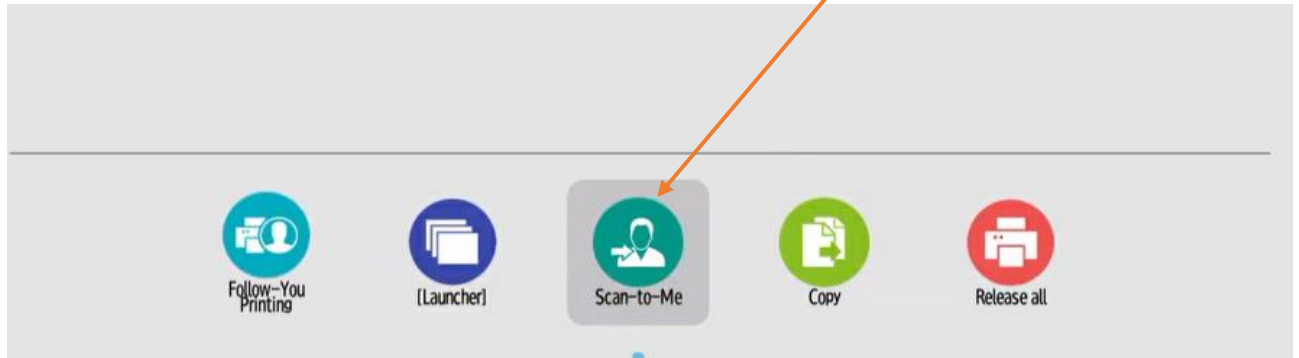


Brugervejledning – Scan-to-me

1. Tryk på Scan-to-me, så den er markeret med grå:



2. Tryk på feltet "*BrugerID":



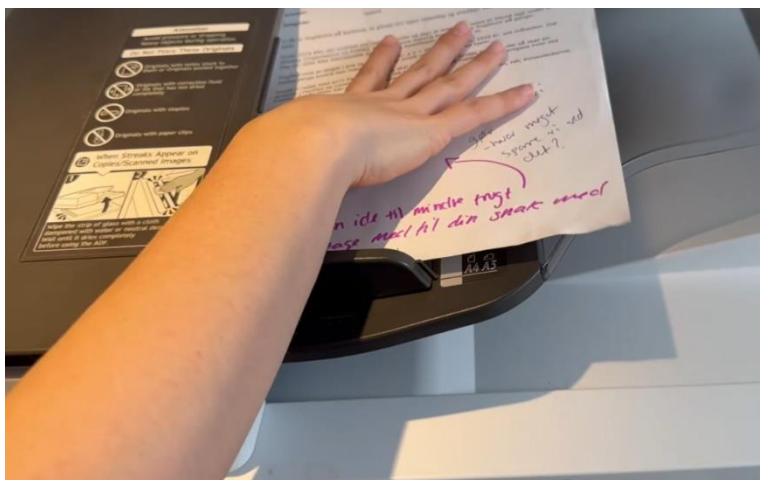
3. På tastaturet skal du trykke på "?123":



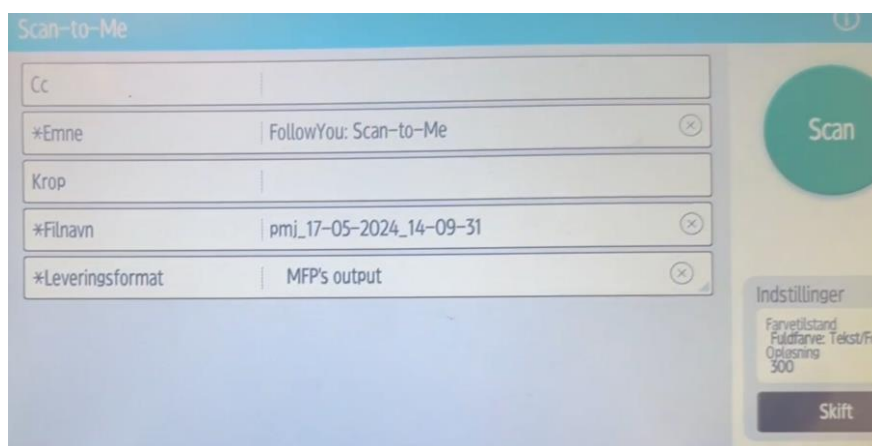
4. Skriv din PIN-Kode til FollowYou og tryk på Log ind:



5. Indsæt dokumenterne du vil scanne:



6. Vælg hvem du vil sende til og tryk derefter på "Scan":



7. Dit dokument vil nu blive scannet og sendt til din Outlook eller til modtagerens mail.