UDSAT/TIDLIG SKOLESTART

Forældre

Ønske/behov for udsættelse af undervisningspligt.

Dialog med dagtilbud

Forældreunderskrift

Kvittering modtages inkl. info om behandling og svardato

Afgørelse modtages

Procesdialog med dagtilbud

Dagtilbud

Ønske/behov for udsættelse af undervisningspligt.

Dialog med forældre

Obligatorisk for dagtilbudsleder at indsætte i ansøgningsskema og journalisere i SBSYS:

- Distriktskoleledelses vurdering af mulighederne for at understøtte barnet i skolen
- Praksisfællesskabets bidrag vurdering og arbejde med barnet
- Pædagogisk vurdering fra dagtilbuddet

Frivilligt:

- Forældrebegrundelse

Lederen underskriver og sikrer forældreunderskrift

Leder af dagtilbud sender ansøgningsskema til Dagtilbud og Skole **senest 1. oktober.**

Afgørelsen modtages. Ansvar for videre proces.

Videre proces med dialog med forældre.

Forvaltning

Forvaltningen modtager ansøgning

Kvittering sendes til forældre inkl. Info om behandling og svardato.

Sendes internt til afdelingschefen, pædagogisk konsulent og skolekonsulenten.

Behandling med konsulternes kvalificering og interne dialog. Afdelingschefens afgørelse. Administrativ behandling inkl. Journalisering.

Afgørelse udarbejdes og sendes.