



Guide – Trivselsdialog på arbejdspladser med døgnarbejde

Selvom det anbefales, at alle medarbejdere indgår i trivselsdialogen på arbejdspladsen er det i praksis ikke altid muligt.

Men alle input er vigtige, og det er **en opgave for trio/arbejdsmiljøgruppen** at sikre, at de medarbejdere, der arbejder aften/nat også får mulighed for at komme med input, der kan indgå i trivselsdialogen.

Én måde at gøre det på er at være fysisk tilgængelig på aftalte tidspunkter, som giver medarbejdere på aften- og natarbejde mulighed for at henvende sig personligt.

En anden måde er ved at indsamle skriftlig input. Det kan foregå som følger:

Hæng plakaten (se nedenfor) op i personalerummet.

Læg post-it, kuglepenne og evt. også en rulle tape (til post-it, så de ikke falder af plakaten) frem på bordet sammen med en opfordring til, at medarbejderne med afsæt i vores opgaver og arbejdsfællesskab tænker på arbejdsmiljø og trivsel og skriver post-it med:

- Hvad fungerer godt?
- Hvad fungerer mindre godt?
- Hvad ønsker du at bevare?
- Hvad ønsker du at forandre?

Brug eventuelt skabelon til bordkort ([link](#))

Én post-it pr. ting/emne.

Skriv i hvilken periode, der kan sættes post-it på plakaten.

Aftal hvem der medbringer plakat og input til **trio/arbejdsmiljøgruppens** forberedelsesmøde forud for trivselsdialogen.

På forberedelsesmødet drøfter trio/arbejdsmiljøgruppen de post-it, der er kommet. Aftal hvem der præsenterer det input, der er kommet på plakaten, og saml relevante emner på post-it, som præsenteres under dagsordenspunkt 3, jf. [Dregebogen](#).

Husk efterfølgende at kvittere for de input, der er kommet, og fortæl hvad der arbejdes videre med.



Vores opgaver & arbejdsfællesskaber

Hvad synes vi fungerer godt?



Hvad fungerer mindre godt?



Hvad ønsker vi at bevare og
hvad ønsker vi at forandre?

