



Vejledning til overleveringsskema og overleveringssamtalen

Overleveringsskema

I Overleveringsskemaet videregiver børnehaverne deres viden og erfaring omkring børnene. Overleveringsskemaet er et meget vigtigt arbejdsredskab for personalet i SFO og skole – derfor SKAL ALLE børn overleveres.

Overleveringsskemaerne skal udfyldes digitalt og sendes via mail.

- Formål:** Skemaet har til formål at sikre pædagogisk kontinuitet og vidensdeling omkring barnet, at støtte barnet i at bygge videre på nuværende kompetencer og erfaringer, samt at sikre et godt afsæt for klassedannelse. I skemaet videregiver børnehaven sin **viden om barnet** i et *ressourceorienteret perspektiv* og sine anbefalinger i forhold til skolernes **klassedannelse**.
- Udfyld:** Vær opmærksomme på barnets interesser når i udfylder skemaet. Hvor fyldestgørende beskrivelserne skal være vil variere fra barn til barn. Beskriv tydeligt eventuelle opmærksomhedspunkter, uden at stemple barnet.
- Bilag:** RAMBØLLs Resultatrapport skal medsendes på de børn som er vurderet til basis eller supplerende. Rapporten som skal medsendes hedder ”sprogvurdering 3-6”. Denne rapport indeholder både resultatet og jeres handleplaner.

TRAS-skemaet skal KUN vedhæftes, hvis der er opmærksomhedspunkter / huller. Hvis den er helt fin og alderssvarende behøver I ikke sende den med.

Mål og udviklingsplaner medsendes hvis de er aktuelle og kan give SFO og skole et billede af barnets udfordringer og jeres indsatser .

Vi anbefaler desuden at andre relevante bilag vedhæftes.

Vedlagte bilag scannes og vedhæftes som fil – husk at scan TRAS i farver. Kan man ikke scanne, afleveres bilagene på skolen eller alternativt med posten.

- Samtykke:** Forældrene skal give samtykke til overleveringen af oplysninger, før skemaet sendes. Forældrene udfylder en separat samtykkeerklæring, som findes på Medarbejdersiden under Overgange.

Samtykkeerklæringen fra forældrene SKAL også medsendes. Her kan I evt. samle erklæringerne i bunker til de respektive skoler og scanne dem samlet, så mindsker

det tiden der skal bruges på scanning.

Deadline for aflevering: Børnehaven sender skemaet til de aktuelle skolars e-mail senest **sidste hverdag i februar**. E-mailadresserne står på skemaet.

Skolevalg: Udmeldingen om hvilke skoler børnene skal starte på, modtager I medio februar fra Alice Skov Christensen, Skoler & Uddannelse

SFO og klassedannelse: Udmeldingen om klassedannelse og SFO afdeling modtager I fra de respektive skoler medio marts.



Overleveringssamtalen

I visse tilfælde kan det være nødvendigt med en uddybende overleveringssamtale. Har I eller forældrene brug for en overleveringssamtale, sætter I kryds i overleveringsskemaet.

VIGTIG: De børn som er vurderet til Basisdansk SKAL have en overleveringssamtale.

Formål: Samtalen har til formål at videregive mere specifik og dybdegående viden og erfaring omkring barnet.

Grunden: Grundene til en overleveringssamtale kan være mange. Samtalen kan bl.a. vurderes nødvendig på baggrund af et systematisk og målrettet arbejde udført i børnehaven eller blot, hvor det vurderes at være i barnets interesse, at *yderlig* viden og erfaringer videregives til SFO og skolen.

Hvem: Som udgangspunkt er det børnehavepædagogen, der vurderer behovet for at videregive *yderlig* viden og erfaring omkring barnet, men også forældrenes ønske om en samtale bør imødekommes. Skønnes det relevant på baggrund af oplysninger i skemaet, kan SFO/Skolen ligeledes bede om en samtale.

Deltagere: Det forventes at forældrene inviteres til at deltage i samtalen. Det anbefales, at følgende repræsentanter deltager: Indskolingsleder, SFO pædagog, Børnehaveklasseleder, Pædagogisk vejleder og børnehavepædagog. (talepædagog, fysioterapeut eller socialrådgiver kan inviteres hvor det vurderes aktuelt)

Har PPR en aktuel indsats omkring barnet, anbefales det at *den konkrete PPR medarbejder* deltager i overleveringssamtalen – der behøves ingen samtykke til dette.

Ansvar: Det er skolerne, der indkalder til samtalerne. Det er indskolingslederens ansvar, at samtalerne gennemføres, og at den vigtige viden om barnet bliver videregivet til alt relevant personale omkring det enkelte barn.

Gode spørgsmål og opmærksomhedspunkter v/ overleveringssamtalerne:

- Hvilket indtryk fik jeg af dette barn ? (modtagers refleksioner)
- Hvad tænker jeg er godt for dette barn ?
- Hvilke ideer får jeg til pædagogiske tiltag ?
- Hvordan tænker jeg om dette barns muligheder og fremtid i de nye rammer ?
- Hvad har jeg ellers brug for at vide for at kunne støtte barnet bedst muligt ?

- Hvad har jeg efterladt mig af viden/erfaringer/spor? (afsenders refleksioner)
- Hvad har du hørt jeg har sagt ?