

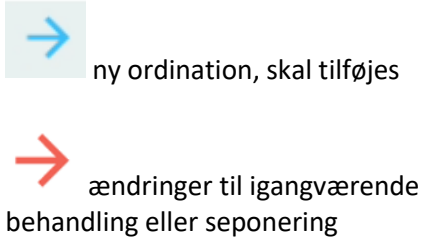




## Medicin – Re dispenser ved ændringer på dispenserbar medicin

Fase	Forklaring	Navigation
Overfør ændringer fra FMK	<p>Ved ændringer i FMK genereres en FMK ændring notifikation til medarbejder overblik og det fremgår af borgers ordinationsoversigt, at der er ikke overførte behandlingsændringer i FMK.</p> <p>Medarbejder med adgang til FMK overfører ændringerne fra FMK til Cura ordinationsoversigt mhp håndtering og godkender.</p> <p>Det vil nu fremgå på dispenseringskortet, at der er ændringer til den dispenserede periode</p>	 <p>Ordnationsoversigt</p> <p>Der er ændringer i Fælles Medicinkort! Ændring til behandling</p> <p>! seponering fra FMK</p> <p>↻ ændringer</p> <p>➔ ny ordination til overførsel</p> <p>Godkend</p> <p>Dispensering</p> <p>Der er ikke dosisdispenseret medicin</p> <p>17.01.23 - 30.01.23</p> <p>Dispenseret</p> <p>Ændringer</p>
Slet eller Re-dispenser	<p>Der er nu to muligheder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Du kan via de tre prikker ud for dispenseringsperioden slette perioden og derefter dispensere på ny (se navigationsseddel: "Dispenser").</li> <li>Du kan foretage en re-dispensering. Denne mulighed kan i nogle tilfælde bruges, hvis der skal tilføjes noget til dispenseringsæsken.</li> </ol> <p>Bemærk: Ved redispensering skal medarbejder gennemgå og kvittere for alle ordinationer – også dem der ikke er ændringer til – dette fordi der kvitteres for den samlede dispensering</p>	 <p>Slet</p>
Rediger dispensering	<p>Hvis du vil foretage en re-dispensering, trykker du på den dispenserede periode på dispenseringskortet – her kan du se et overblik over den dispenserede medicin.</p> <p>Det fremgår hvilke ordinationer der er ændringer til.</p> <p>Ordnationer hvor der ikke er ændringer, præsenteres med grønt flueben</p>	 <p>➔ ny ordination, skal tilføjes</p> <p>➔ ændringer til igangværende behandling eller seponering</p>

	Du kan redigere i dispenseringen, ved at trykke på blyanten i øverste højre hjørne og derved lave re - dispensering	
Redispenser	<p>Bemærk: ved re-dispensering, skal du gennemgå alle ordinationer og registrere dispensering på ny.</p> <p>Bemærk: HVIS der foretages re dispensering i tilfælde hvor der er seponerede ordinationer, så vil der på de seponerede ordinationer stå: Antal er 0 på alle dage i perioden. Du skal trykke "Dispenser" og derved registrere, at du har dispenseret 0 tabletter i denne periode.</p>	<div data-bbox="1070 342 1358 416" style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">PRÆPARAT DISPENSERET</div> 
Redispenser	<p>Præparater hvor der ikke er ændringer siden seneste dosering er markeret med et grånet flueben.</p> <p>Disse præparater skal dispenseres / gennemgås på ny Dette registreres ligeledes ved at registrere dispensering</p>	<div data-bbox="1070 707 1137 775" style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">✓</div> <div data-bbox="1070 792 1358 866" style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">PRÆPARAT DISPENSERET</div>
Egen kontrol	Når alle præparater er gået igennem og dispenseret (tjekket), foretages egenkontrol	<div data-bbox="1070 931 1385 1014" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><small>VIS SAMLET ANTAL DISPENSEREDE ENHEDER</small></p> <p style="text-align: center; margin: 0;"><small>VIS SAMLET ANTAL DISPENSEREDE TABLETTER</small></p> </div>
Gem	Hvis alt stemmer, trykker du flueben for at gemme og registrere din re-dispensering. Du viser dermed, at du har tjekket, om alt er, som det skal være.	