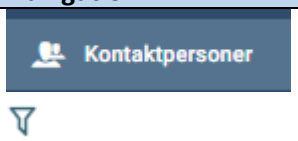
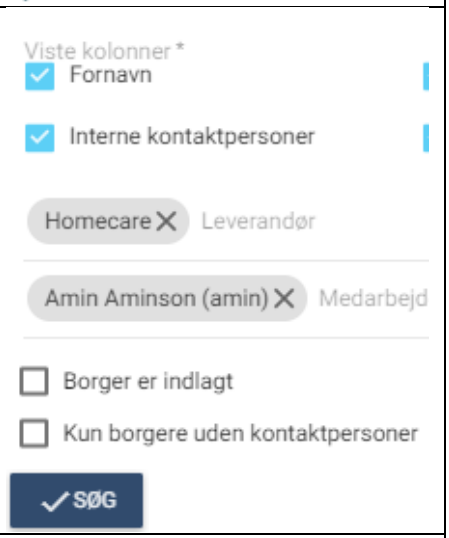
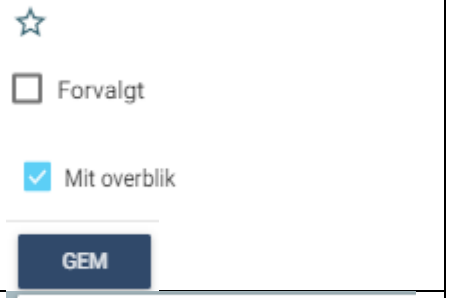
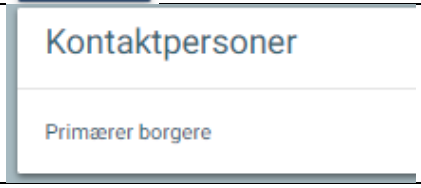
Mit overblik – Kontaktpersoner (WEB)

Fase	**Forklaring**	**Navigation**
Opret	Klik på “Mit overblik” Klik på fanen “Kontaktpersoner” Klik på tragten.	
Udfyld	Udfyld søgekriterier: Filter der kan udsøges på: Interne kontaktpersoner (medarbejder) Kontakttype: primær kontaktperson, forløbsansvarlig og forbyggende hjemmebesøg ansvarlig Borger er indlagt Borger uden kontaktperson Klik “Søg”	
Gem filter	Klik på stjernen Navngiv filteret Marker om det skal være “Forvalgt” og/eller vises på “Mit overblik” Klik på “Gem”	
Kortet Kontaktpersoner	Kortet “Kontaktpersoner” vises på “Mit overblik”, hvis filteret er gemt til, at skulle vises på “Mit overblik”	
Obs	Vær opmærksom på, at filteret har relation til intern kontaktperson, som tilføjes under stamdata.	

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer