


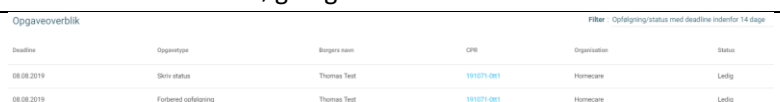



Opgaveoverblik - Lav et filter som påminder dig om kommende opfølgninger eller status

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn liste	Det er muligt at oprette til opgave filter, som hjælper dig med at se hvornår der er enten er kommende opfølgninger på bestillinger(myndighed) eller kommende status(udfører). Filtret kan vises på "mit overblik" Klik på opgaveoverblik i menuen til venstre	 Opgaveoverblik
Opret filter	Klik på filter-ikonet i øverste højre hjørne.	
Opsæt filter	Viste kolonner* Vælg hvilke kolonner der ønskes vist på listen. Jo flere kolonner der vælges, jo bredere bliver listen og brugeren skal evt. scrolle til siden for at kunne se hele listen.	Viste kolonner * <input checked="" type="checkbox"/> Deadline
	Data Vælg hvilke data der skal udsøges og vises i listen. Billedet viser en opsætning så du kan lavet et filter der viser hvilke kommende opfølgninger og statusser der er inden for 14 dage på organisationen	Vælg brugere: Homecare <hr/> Opgavetype Forbered opfølgning, Skriv status <hr/> Status * Ledig, I gang <input checked="" type="checkbox"/> Søg efter deadline <input checked="" type="checkbox"/> Tæl weekender og helligdage med <hr/> Deadline indenfor (dage) * 14
Søg	Klik på søg Listen viser nu din udsøgning.	
		
Gem filteret	Klik på stjernen Navngiv filteret fx. Mine sager/opgaver, Min organisations aftaler, bestemte områder osv. – alt efter dit behov Vælg hvorvidt filteret skal vises i "Mit overblik" Alle filtre, hvor der er valgt "Mit overblik" (der kan være så mange, som du ønsker), bliver synlige på "Mit overblik" på relaterede kort. Her vil et tal angive hvor mange der er udsøgt i filteret. Vælg hvorvidt filteret skal være forvalgt Ét af dine filtre kan være forvalgt. Det betyder, at det vil være det filter, der er valgt, hvis du fremover tilgår listen fra venstre menuen.	 Filternavn * <hr/> <input type="checkbox"/> Forvalgt <input type="checkbox"/> Mit overblik