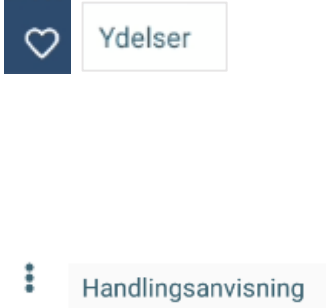





Borgers liv – Opret og opdater handlingsanvisning på ydelse

Fase	Forklaring	Navigation
Tilgå handlingsanvisning på ydelse	<p>Handlingsanvisning knytter sig til en ydelse og ses i forbindelse med levering af ydelsen.</p> <p>I forbindelse med opsætning af ydelser kan kunden selv oprette indhold på ydelsens handlingsanvisning. Indholdet kan løbende suppleres og tilrettes til den enkelte borger.</p> <p>Handlingsanvisningen kan tilgås via kortet "Aftaler i dag" på borgeren, når ydelsen skal leveres. Herfra kan den i øvrigt opdateres via 3 prik menu.</p> <p>Det kan også gøres direkte fra ydelsen som tilgås fra ydelseskortet via Borgers liv. Ydelser hvorpå der ligger en handlingsanvisning præsenteres med ikon for handlingsanvisning</p> <p>Handlingsanvisning kan åbnes ved at trykke på ikon eller via 3 prik menu.</p>	
Udfyld Handlingsanvisning	<p>Registrer / opdater handlingsanvisning med det faglige mål, handlingsanvisning og links, som også være opsat på forhånd af systemadministrator</p> <p>Opfølgingsdato og opfølgingsorganisation følger opfølgning på ydelsen og kan tilrettes begge steder.</p>	
Gem Handlingsanvisning	Når du har udfyldt handlingsanvisningen, skal du gemme den. Det gør du på fluebenet i øverste højre hjørne.	
Se handlingsanvisning	Du kan nu se handlingsanvisningen i ydelsesoversigten, ud fra den ydelse, hvor den er oprettet og hører til.	
Se tidligere versioner af handlingsanvisning	Hvis handlingsanvisning løbende er opdateret, så fremgår det hvilken version du aktuelt ser på, og du kan "bladre" frem og tilbage i tidligere versioner	

Bonusinformation: Det er den seneste version af handlingsanvisningen, der vises i forbindelse med leveringen.

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
2.0	RTE	28 / 1 2023	Enkelte justeringer mhp tydeliggørelse og tilføjelse af versionshistorik og sammenhæng til ydelsens opfølgingsdato/organisation