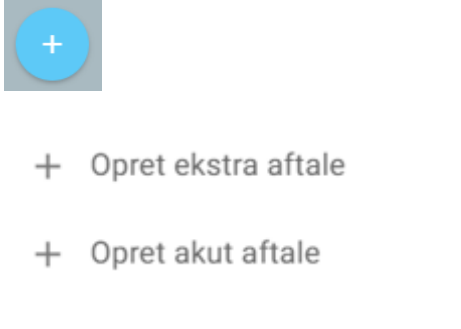



Borgeroverblik – Opret akut og ekstra aftale (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Borgeroverblik	<p>På borgeroverblikket på den aktuelle borger trykker du på det blå plus.</p> <p>Vælg "Opret akut aftale" eller "Opret ekstra aftale", hvorved valgte aftale vises i popup-vindue klar til udfyldelse.</p>	
Udfyld aftalen	<p>Varighed*</p> <p>Vælg varighed på aftalen</p>	<p>Varighed i minutter *</p> <p>15</p>
	<p>Kommentar</p> <p>Skriv evt. kommentar om hvad besøget går ud på, og hvorfor borger skal have besøget.</p>	<p>Kommentar</p>
	<p>Leverandør*</p> <p>Vælg hvilken leverandør der skal udføre aftalen</p>	<p>Leverandør *</p>
	<p>Aktiv periode* - <u>KUN ved ekstra aftale</u></p> <p>Definition af det tidsrum, hvor inden for aftalen skal udføres.</p> <p>Vælg startdato og-tidspunkt</p> <p>Vælg slutdato og -tidspunkt</p>	<p>Aktiv periode</p> <p>Startdato * Starttidspunkt *</p> <p>26.06.2019 ▼ 10:54 ✕</p> <p>Slutdato * Sluttidspunkt *</p> <p>26.06.2019 ▼ 11:09 ✕</p>
	<p>Tilføj ydelser*</p> <p>Vælg en eller flere ydelser, som skal leveres på besøget, ved at klikke på "Tilføj ydelser", klik på "Tilføj" og herefter på "Gem".</p> <p>De ydelser, der kan vælges som akutte eller ekstra, er opsat af kommunens systemadministrator.</p>	<p>TILFØJ YDELSER</p>
Opret aftalen	<p>Klik på gem for at oprette aftalen.</p>	

Bonusinformation: Kortet "Akutte og ekstra aftaler" viser de akutte og ekstra aftaler. De akutte er markeret med rødt, og ekstra aftaler har bestemt tidspunkt.

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer

