

Modtager(e):

CC:

Principper for fordeling af arealer og kontorpladser

Disse principper anvendes af Kommunale Ejendomme i forbindelse med omrokeringer på rådhuset. Udgangspunktet er, at der som hovedregel ikke gennemføres fysiske ændringer i forbindelse med en omrokering. Det er derfor vigtigt, at arealer og arbejdspladser disponeres på en måde, der sikrer en hensigtsmæssig udnyttelse af de eksisterende rammer og understøtter både drift, fleksibilitet og arbejdsmiljø.

Dato: 10. september 2026
Sags nr.: 82.04.00-P00-1-26
Sagsbehandler: pla

Overordnede principper for fordeling af arealer

- ☐ Fordelingen af arbejdspladser tager som udgangspunkt afsæt i medarbejdernes forventede fysiske tilstedeværelse på rådhuset (indmeldes af afdelingerne).
 - Medarbejdere, der som udgangspunkt har minimum ca. 50 % af arbejdstiden fysisk på rådhuset, tildeles som hovedregel en fast arbejdsplads.
 - Medarbejdere med lavere fysisk tilstedeværelse indplaceres som udgangspunkt i fleksible arbejdspladser. Fleksible pladser findes i hver afdeling, eller samlet på etagen. (Fleksible arbejdspladser planlægges som udgangspunkt efter en delingsgrad på 3 medarbejdere til 2 arbejdspladser).
 - Afdelingerne indmelder desuden eventuelle særlige forhold vedrørende arbejdsopgaver og arbejdsformer. Det kan eksempelvis være hyppig telefonbetjening, mange digitale møder, behov for fortrolighed eller andre forhold, der kan have betydning for fordelingen af arealer.
- ☐ Borgmester, kommunaldirektør og direktører forbliver placeret i Blok C, 2. sal på eksisterende to kontorer.
- ☐ Mødelokale 915 og 916 forbeholdes kommunaldirektør og direktører og fastholdes derfor til dette formål.
- ☐ Det prioriteres så vidt muligt, at afdelinger placeres samlet og ikke fordeles over flere blokke.



- Afdelingschefer har som udgangspunkt eget kontor med mødebord. Dette skal understøtte, at størstedelen af afdelingschefens mødeaktivitet kan afholdes på eget kontor.
- Afdelinger hvor sagsbehandlere med borgermøder skal have adgang til mødelokaler med hensigtsmæssige adgangs- og flugtvejsforhold. Medarbejdere i disse funktioner prioriteres derfor placeret på følgende etager: Blok A- og B i stuen.
- Funktioner med særlige tekniske installationer eller indretningsmæssige bindinger søges så vidt muligt fastholdt for at undgå unødige flytteomkostninger og driftsforstyrrelser fx IT-afdelingen.
- Der skal som udgangspunkt være adgang til det antal mødelokaler, der allerede forefindes. Hvis det er nødvendigt at nedlægge mødelokaler for at få rokader til at gå op, så skal der oprettes tilsvarende mødelokaler et andet sted. Samtidig skal behovet for samtalerum og terapirum fortsat kunne imødekommes.

Underliggende principper for afdelingernes fordeling af kontorer

Disse principper fungerer som en anbefaling til afdelingerne og kan indgå i overvejelserne, når de skal fordele de kontorpladser, de har fået stillet til rådighed i forbindelse med en omflytning. Opstår der et akut behov for eksempelvis et møde eller en fortrolig samtale, kan ledige kontorer benyttes på tværs af både enheder og afdelinger.

- Fleksible pladser anvendes som udgangspunkt til medarbejdere med begrænset fysisk tilstedeværelse samt til midlertidige funktioner, projektansættelser, praktikanter og studentermedhjælpere. Arbejdspladser uden fast bruger skal kunne benyttes af andre medarbejdere ved fravær, og afdelingerne bør lokalt aftale principper for anvendelsen.
- Ledere på niveau 4 og 5 kan have eget kontor med mødebord, hvis deres funktion indebærer et væsentligt behov for mødeaktivitet eller fortrolige samtaler. Hvis mødeaktiviteten primært omfatter få deltagere, bør der som udgangspunkt vælges et mindre kontor.
- Medarbejdere, der som udgangspunkt opholder sig mindre end 75 % af arbejdstiden på rådhuset, bør placeres i lokaler hvor flere sidder samlet, medmindre arbejdsopgaverne indebærer et væsentligt behov for ro eller mange telefonsamtaler.
- Etablering af mødeborde i kontorer er en lokal prioritering, som skal afvejes i forhold til behovet for arbejdspladser og kun prioriteres, hvor kapaciteten tillader det. Afdelingerne bør samtidig være opmærksomme på, hvor færre mødeborde i kontorer kan medføre et øget behov for brug af de fælles mødelokaler.
- Fordelingen af arbejdspladser skal så vidt muligt understøtte faglige fællesskaber, samarbejde og daglig opgaveløsning.
- Medarbejdere med et væsentligt behov for fortrolige samtaler eller særlig ro kan tildeles eget kontor efter konkret vurdering.

Afdelinger med ønsker om større ændringer af den grundlæggende indretning, eksempelvis etablering eller fjernelse af vægge, opfordres til at gå i dialog med Kommunale Ejendomme. Ændringer af denne karakter vil som udgangspunkt skulle prioriteres og finansieres via en kommende anlægsplan.