

# Procedure

## Administrering & dispensering af Risikosituationslægemiddel

### Målgruppe & Kompetencekrav

Sygeplejersker

### Ansvar

Det er ledelsens ansvar at alle Sundhedsprofessionelle og disses medhjælpere, der dispenserer og administrere medicin har rette kompetencer.

### Formål

At Sundhedsprofessionelle kender eget ansvar og kompetenceområde i forhold til hvordan der administreres Risikosituationslægemiddel, så der **ikke** sker forveksling af dag- og ugedosering.

### Mål

At det Sundhedsprofessionelle personale handler korrekt efter arbejdsgangen, instruksen samt de tilhørende nationale retningslinjer og anbefalinger.

At Risikosituationslægemiddelet doseres eller gives som injektion, korrekt på dagen.

### Anvendte forkortelser

**FMK**; Fælles medicinkort.

**LMK**; Lokal medicinkort

**Enheder**; Tabletter/Piller - Injektion

### Forklaring

Nogle lægemidler er sværere at håndtere korrekt end andre. Derfor kræver de særlig opmærksomhed fra sundhedspersonalet. Analyser af hændelser fra Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD) viser, at det ud over lægemidlet selv ofte er de situationer, lægemidlerne bliver brugt i, der fører til fejl – deraf navnet risikosituationslægemidler.

- Antidiabetika (insulin og perorale antidiabetika)
- Antikoagulantia (ak) (warfarin, hepariner, nye orale ak-lægemidler)
- Lavdosis methotrexat
- Kalium (kaliumklorid, kaliumphosphat )
- Opioider (fx morfin, codein, fentanyl, metadon, oxycodon)
- Gentamicin
- Digoxin.

### Når du skal dispensere skal du:

- Sikre dig det er rette borger der skal dispenseret til
- Tag Devices frem (fra oktober 2018 benyttes Cura)
- FMK tjekkes om det er ajour (se Cura Care Navigationsedler)  
Hvis ikke gøres dette, så LMK er opdateret.
- Sikre at dispenseringsæsker har navn & cpr.nr. samt uge dag.
- Spørge ind til virkning og bivirkninger af medicin og observere borgeren

- Tag medicin frem til dispensering
- Tag hjælpemidler til dispensering (handsker, pincet, pilledeler ol).
- Tjekke udløbsdato/Anv. før: måned & årstal på præparatet.  
Er den udløbet, skal medicin bortskaffes (Se procedure for Destruktion af medicin).

I Cura dispenseres og dokumenteres efter hvert enkelt præparat  
Indtast dato for dispenseringsperiode, enten uger (max 2) eller datoer.

Vask eller sprit hænder – brug handsker

- Du starter dispensering ved at klikke på præparatet eks. Methotrexat i det elektroniske skema.  
Når du har klikket på præparatet, ses detaljer om den enkelte ordination og hvor mange tabletter der skal dispenseres, samt ugedagen.
  - Medicinemballagen, med præparatets navn (indholdsstof), styrke og ordination skal sammenholdes tre gange
    - 1.gang når du tager medicinen
    - 2.gang inden du dispenserer
    - 3.gang når du sætter medicinen tilbage

Dette for at sikre korrekt ordination og dispensering.

Når du har dispenseret præparatet, klikkes der på "dispenser" – dette præparat er nu færdig.

- Når al medicin er dispenseret til dosisæsker, laves egen kontrol. Klikke på "Vis samlet antal dispenserede enheder".  
Her oplyses det antal enheder der skal være i hvert rum. Det skal stemme overens med det antal enheder der er i dispenseringsæskerne, dvs. tæl samlet antal tabletter pr. tidspunkt på dispenseringsæsken, det skal stemmer overens med antallet af tabletter i rummet for det tidspunkt der er oplyst på Devicen.

HUSK! – en halv tablet regnes som en enhed.

Tjek om der er medicin til næstedosering, eller om der skal bestilles (se procedure Bestil medicin)

### **Tjek anden medicin**

- Klik på den grå vinge ud fra hvert præparat. Dette er din godkendelse af, at medicinen fortsat er aktuel og at der er medicin til næste gang.

### **Godkend dispensering**

Når du har klikket på alle præparater, er din dispensering færdig.  
Klik på fluebenet i øverste højre hjørne for at godkende dispenseringen.

Vask eller sprit hænder

### **Kilde:**

Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168156>

[https://stps.dk/da/udgivelser/2011/korrekt-haandtering-af-medicin/~/\\_media/9B52FC784C60492882991BF6543431C7.ashx](https://stps.dk/da/udgivelser/2011/korrekt-haandtering-af-medicin/~/_media/9B52FC784C60492882991BF6543431C7.ashx)

<https://stps.dk/da/sundhedsprofessionelle-og-myndigheder/laering/risikosituationslaegemidler/>

### Læringsmateriale

<https://stps.dk/da/sundhedsprofessionelle-og-myndigheder/laering/risikosituationslaegemidler/laeringsmateriale/~media/D7EE79FD44CF4A82834BB1BA6848E459.ashx>

<https://stps.dk/da/sundhedsprofessionelle-og-myndigheder/laering/risikosituationslaegemidler/laeringsmateriale/~media/1B474B8504A947FAA9B64164F57976C6.ashx>

<https://stps.dk/da/sundhedsprofessionelle-og-myndigheder/laering/risikosituationslaegemidler/laeringsmateriale/~media/46476517346E49F7A165D70B9520C489.ashx>

### Links:

<https://www.varportal.dk/portal/procedure/10010/13>

<https://www.varportal.dk/portal/procedure/9724/13>

### Implementering & anvendelse

Driftslederen har det overordnede ansvar for at gældende procedure følges, samt sikre at de sundhedsfaglige medarbejdere er introduceret til proceduren.

Udsendt: Juni 2019	Udarbejdet af: Udviklingssygeplejerske Kitt Pedersen Juli 2019	Godkendt af ledergruppen: September 2019	Revideres: Juni 2020
-----------------------	--	---	-------------------------