



Modtager(e): Medarbejdere og ledere i Miljø & Teknik

Vejledning i kantinebestilling i Miljø & Teknik

Denne vejledning beskriver retningslinjerne for bestilling af mødeforplejning i kantinen på Rådhuset. Sidst i vejledningen er manual for, hvordan selve bestillingen i kantinesystem foretages.

Retningslinjerne gælder for alle medarbejdere og ledere i Miljø & Teknik samt for alle møder uanset forum og placering.

Kantinen

Kantinen får indtægter fra salg af frokost/morgenmad til medarbejdere og besøgende på Rådhuset samt fra mødeforplejning, som finansieres af afdelingen. Herudover modtager kantinen et økonomisk tilskud fra kommunen.

Indtægten fra mødeforplejning er derfor central for, at kantinen er økonomisk bæredygtig og kan overholde sit budget. Samtidig skal det af hensyn til Miljø & Teknicks øvrige driftsbudgetter begrænses, hvor mange indkøb der foretages i kantinen.

Derfor er nedenfor opstillet regler for bestilling af forplejning i Rådhusets kantine.

Mødeforplejning

Der gælder følgende regler for, hvornår der kan og skal bestilles mødeforplejning i kantinen.

- Der kan bestilles mødeforplejning til møder/arrangementer med eksterne parter
- Som udgangspunkt bestilles ikke mødeforplejning i kantinen til interne møder. Der kan dog i særlige tilfælde bestilles fx sandwich i kantinen, hvis et større og/eller længerevarende internt møde ligger hen over alm. frokosttid.
- Al forplejning til møder/arrangementer mm på Rådhuset skal bestilles i rådhuskantinen. Der må altså ikke anvendes andre leverandører med mindre kantinen meddeler, at den ikke kan levere. Ved bestilling af mødeforplejning er det derfor også vigtigt, at mødelederen forholder sig til forplejning i god tid.
- Ved møder/arrangementer på Forsyningen, Materialegården og Rengøringservice opfordres det til, at rådhuskantinen anvendes. Kantinen sørger for kørsel.

Dato: 9. marts 2023
Sags nr.: 82.10.00-A26-1-23
Sagsbehandler: FLE

**BY, KULTUR, MILJØ &
BESKÆFTIGELSE**

Miljø & Teknik

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk
T 43 68 68 68



Bestilling af forplejning i kantinen forudsætter oprettelse i kantinesystemet inmSYSTEMS A/S. Den enkelte enhedsleder vurderer, hvor mange og hvem der skal have adgang til kantinesystemet i de enkelte enheder.

Udgifter til mødeforplejning finansieres på den drifts- eller anlægskonto, som mødet vedrører. Ved bestilling skal der anvises et kontonr./PSP element. Hvis der ikke tidligere er bestilt forplejning på et specifikt kontonr. skal dette oprettes i kantinesystemet. Kontakt ØS Callcenter for oprettelse af kontonr.

Manual for bestilling i kantinesystemet inmSYSTEMS A/S

Informationer som skal bruges ved en bestilling, se billede nedenfor:

- En mødetitel
- Dato og klokkeslæt.
- Antal deltagere
- Hvor skal betalingen tages fra (ØS Callcenter kan oprette kontonr./PSP element)
- Hvor holdes mødet - holdes mødet eksternt kan rådhusbetjentene ofte hjælpe med transport.
- Holdes mødet i et mødelokale eller eget kontor – afhentes forplejningen selv.

Afhængig af det tidspunkt mødet afholdes på, kan man vælge morgen, formiddag eller eftermiddagsmødeforplejning. Herefter tilvælges det der skal bruges og så gennemse og afslut.



Mødeservice Mijsa og teknik mødekonto 5 0

Mødeservice Mine standardindstillinger

Mødeopsætning

Titel: Møde

Dato: 15-12-2022 Fra kl. 13:00 Til kl. 13:15

Tilføj slutdato?

Gentag: aldrig

Antal deltagere: 2 Heraf antal eksterne (valgfri): 0

Cost center: Sekr. For Byudvikling og e Lokation: Albertslund

Forplejning Liste

Prokostmøder 1 Kande kaffe DKK 30.00

Antal	Tidspunkt	Pris
1	1 Kande kaffe 30.00 DKK	30.00
2	1/1 mælk 15-12-2022 • 13:00	25.00
2	1 stk frugt (hel) 15-12-2022 • 13:00	9.00
2	1 skive Rugbrød 15-12-2022 • 13:00	4.00

Tilbage til møderum Gennemse & afslut

inmsYSTEMS A/S, Lunikvej 7, DK-2670 Greve, tel. +45 702 777 22, support@inmsystems.com, CVR. DK20041978

inm

Nu kan man skrive en note til kantinen, hvis der er behov for det. Det er også her, at man skriver, hvis man ønsker hjælp til levering, hvis mødet er eksternt. Bekræft og afslut – herefter modtager du en bekræftelse på mail.

Mødeservice Mine standardindstillinger

Mødeopsætning

Titel: Møde

Dato: 15-12-2022 Fra kl. 13:00 Til kl. 13:15

Tilføj slutdato?

Gentag: aldrig

Antal deltagere: 2 Heraf antal eksterne (valgfri): 0

Cost center: Sekr. For Byudvikling og e Lokation: Albertslund

Gennemse

Forplejning

Antal	Tidspunkt	Pris
2	1/1 mælk 15-12-2022 • 13:00	25.00
2	1 stk frugt (hel) 15-12-2022 • 13:00	9.00
2	1 skive Rugbrød 15-12-2022 • 13:00	4.00

Interne deltagere Tekstboks

Note til køkkenet

Ansvarelig	Mødetype	Reference
ndx	Møde	

Tilbage til forplejning Bekræft & afslut

Nedenfor er link til medarbejdersiden, hvor der er yderligere information om kantinebestilling herunder hvad man gør hvis man har glemt sin adgangskode, frister for bestilling af forplejning, hvordan man rydder op efter et møde mm.

[Rådhuskantinen \(albertslund.dk\)](http://Rådhuskantinen (albertslund.dk))