

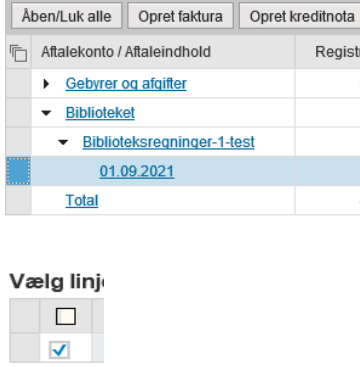
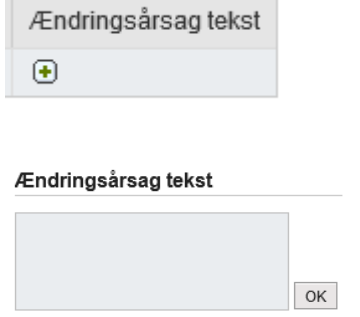
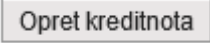


Navigationsseddel: Oprettelse af kreditnota

| Fase | Forklaring | Navigation |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Find forretningspartner Opret faktura/kreditnota | Vælg fanen Fakturasøgning og fakturering |  |
| | Skriv forretningspartnerens cvr.nr./cpr.nr., alternativt klik på "firkanterne" eller tryk F4. klik derefter på Søg | CPR / CVR-Nummer: <input type="text"/>  |
| Udvælg linier, som skal krediteres | Under aftalekonto/aftaleindhold finder du det krav der skal krediteres. Vælg de linjer der skal krediteres ved at sætte hak i dem. |  |
| Fakturaliniedata | Tryk på + ved "ændringsårsagstekst" Skriv en ændringsårsag |  |
| Afslut | Klik på opret kreditnota |  |