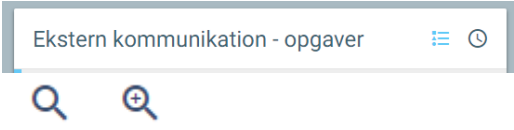
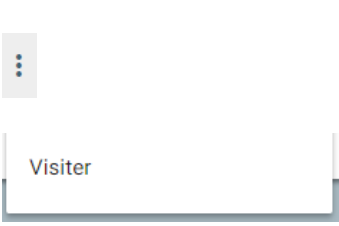

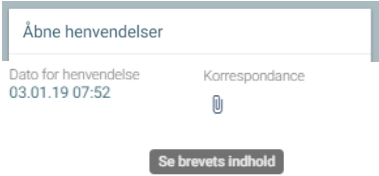


## Ekstern kommunikation - Visiter MedCom-meddelelse

Fase	Forklaring	Navigation
Find MedCom besked	Uhåndterede MedCom-meddelelser ligger på "Mit overblik" under kortet "Ekstern kommunikation - opgaver", hvorfra MedCom-beskederne også kan tilgås. Du kan også fremsøge borger, der har en uhåndteret MedCom-besked, der skal visiteres. Uhåndterede MedCom-beske­der findes også via Ekstern Kommunikations-overblikket (WEB)	
Visiter MedCom-besked	Du kan visitere MedCom-bes­keden ved at trykke på de 3 prikker og tryk herefter "Visiter"	
Udfyld hen­væn­delse	Ny side åbnes, hvor du udfylder hen­væn­delsen og trykker "Gem".  Beskrivelse af de forskellige infor­ma­tioner, der skal udfyldes i hen­væn­delsen, er beskrevet i navigations­sed­len "Opret hen­væn­delse".	
Henvæn­delsen står under "åbne hen­væn­delse"	Den udfyldte hen­væn­delse står nu under kortet "Åbne hen­væn­delse" til videre behandling.  Du kan læse MedCom-bes­keden ved at trykke på clip­sen i hen­væn­delsen.	

### Bonusinformation:

Ekstern kommunikation kan håndteres uden at visitere, hvis det f.eks. er koordinering med læge via korrespondance. Hvis det er ny borger eller den kræver en sagsbehandling eller, at flere kommer ind over, oprettes en henvendelse på baggrund af meddelelsen ved at bruge "visiter". Når der oprettes en henvendelse på baggrund af meddelelsen, kan den fordeles til flere sagsbehandlende organisationer ved at sætte flere sager på henvendelsen og sætte rette organisation på sagerne.

## Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer