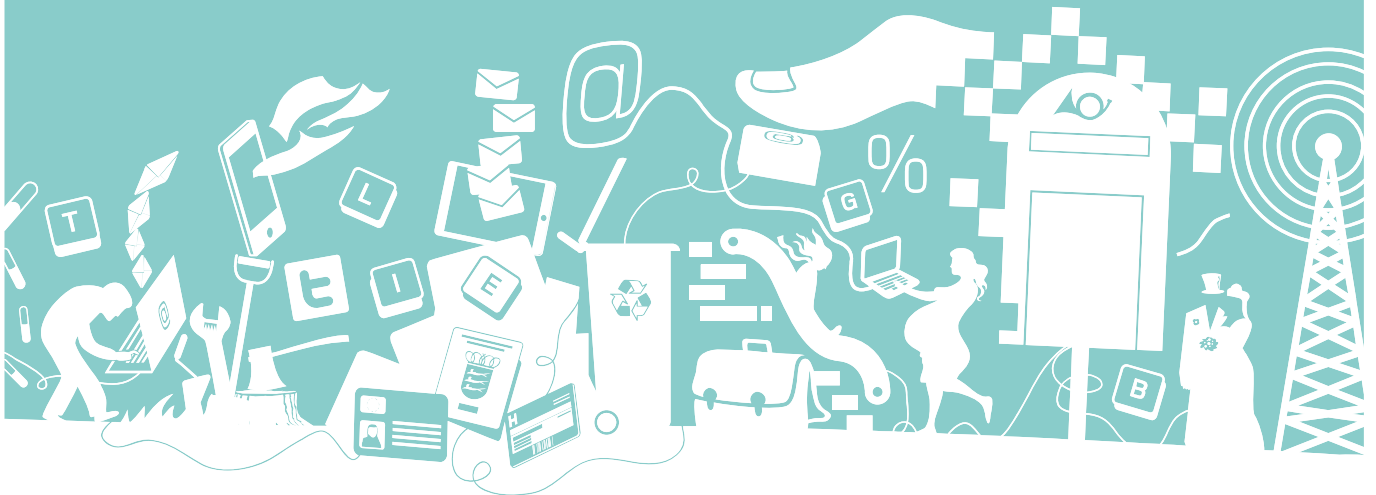


KIK

Indmeldelsesprocedure

2026



Indholdsfortegnelse

Indmeldelsesprocedure	2
Lovgrundlag.....	2
Formål med KIK	2
Målgruppe	2
Forvaltning af indmeldelsesprocedure.....	3
Kriterier for indmeldelse i KIK.....	3
Ansøgning til plads i KIK for specialklasseelever på skoleområdet.....	3
Prioritering af ansøgninger	3
Tilbud om plads	4
Venteliste	4
Fra SFO til klub	4
Pladsanvisning samt øvrige administrative retningslinjer	5
Anmodning om optagelse i KIK - Blanket (Bilag 1)	5
Indmeldelse – tilbud om plads i KIK (Bilag 2)	5
Brev om venteliste.....	5
Brev om, at barnet ikke kan indskrives i KIK (Bilag 3)	5
Udmeldelse	5
Udmeldelse når barnet ikke længere går i et specialpædagogisk undervisningstilbud (Bilag 4)	5
Dispensation for unge efter afsluttet folkeskole/specialpædagogisk undervisningstilbud	5
Udmeldelse, hvis pladsen ikke benyttes (Bilag 6).....	5
Udmeldelse af udenbys børn.....	6
Mer- og mindre-indskrivning i KIK	6
BILAG 1 – Ansøgningsblanket	7
BILAG 2 – Tilbud om plads i KIK	8
BILAG 3 – Afslag, når barnet ikke opfylder kriterierne for en plads i KIK	9
BILAG 4 - Udmeldelse når barnet ikke længere går i et specialpædagogisk undervisningstilbud	10
BILAG 5 – Partshøring ifm. manglende benyttelse af plads	11
BILAG 6 – Afgørelse om udmeldelse, hvis pladsen ikke benyttes (efter partshøring)	13

Rundt om KIK

Klubpladser til børn med særlige behov



Indmeldelsesprocedure

Albertslund Kommune råder over et antal klubpladser til børn med særlige behov¹. Det præcise antal fastsættes af Kommunalbestyrelsen og administreres af Dagtilbud & Skole.

Denne indmeldelsesprocedure er gældende i forhold til klubpladser for børn og unge fra 4. klasse med særlige behov i Albertslund Kommunes klubber med klub i klubben² (i det følgende kaldet KIK).

Pr. 1. april 2023 overgik klubberne, herunder klubbernes KIK-grupper, til folkeskolerne og blev officielt skolefritidsordninger efter folkeskoleloven. I denne procedure anvendes fortsat klub-begrebet for ikke at sammenblende skolefritidsordninger for mindre børn fra børnehaveklasse til 3. klasse.

Indmeldelsesproceduren er udarbejdet i et samarbejde mellem klubberne og Dagtilbud & Skole.

Lovgrundlag

Pladserne i Albertslund Kommunes KIK drives efter folkeskolelovens § 36, stk. 7, hvoraf det fremgår, at *“Forældre har krav på, at deres barn optages i en skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 7, ved den skole, hvor barnet er optaget, hvis der er etableret en skolefritidsordning og der er plads i denne”*.

KIK-pladserne er forbeholdt børn med behov, der kan imødekommes i et tilbud efter folkeskolelovens § 3, stk. 7 i overensstemmelse med § 2, stk. 3, punkt 2 i bekendtgørelse om krav til indhold af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger.

Formål med KIK

Formålet med KIK er at give børn og unge med særlige behov mulighed for at øve sig i at gå i klub i en mindre og mere overskuelig ramme. Gennem et tæt samarbejde med det almene klubtilbud – som KIK er en integreret del af – kan børnene og de unge veksle mellem de to miljøer i hverdagen. Det giver dem mulighed for gradvist at udvikle de sociale og personlige kompetencer, der skal til, for på sigt at kunne deltage mere selvstændigt i det almene klubmiljø.

Målgruppe

Pladserne i KIK er forbeholdt børn med særlige behov, som overvejende er børn, der modtager undervisning i Albertslund Kommunes specialklasser (fra 4. klasse og frem til afslutning af folkeskolen. Herefter kan der ved individuel konkret vurdering gives dispensation i helt særlige tilfælde).

¹ Pt. 30 pladser, hvortil de pågældende klubber får særlig økonomisk bevilling.

² Tidligere benævnt som specialgrupper i pt. Klub Svanen, Klub Storagergård og Klub Bakkens Hjerter.

Forvaltning af indmeldelsesprocedure

Forvaltning af denne indmeldelsesprocedure varetages af repræsentanter fra Dagtilbud & Skole samt lederne af de klubber, der har KIK-grupper.

Dagtilbud & Skole samt lederne af KIK er i løbende kontakt, når der opstår behov ved ansøgninger/anmodninger om indmeldelse i KIK.

Kriterier for indmeldelse i KIK

Et barn opfylder principielt kriterierne til én af disse klubpladser, når barnet er visiteret til specialklasse i Albertslund Kommune, og forældrene ved optagelsen i én af disse specialklasser har fremsat ønske om en sådan klub-plads.

Dagtilbud & Skole og klublederne skal løbende være i dialog om brugen af og behovet for KIK-pladserne, herunder følge op på eventuelle ledige pladser til brug for børn på venteliste.

Det er KIK-ledernes ansvar at oplyse eventuelle interesserede forældre om proceduren for optagelse i klubbens KIK eller venteliste, når de henvender sig med en ansøgning.

Ansøgning til plads i KIK for specialklasselever på skoleområdet

Ansøgning om plads i KIK sker efter anmodning fra forældrene (via den aktuelle klubs leder ved henvendelse hertil).

Det er en del af den årlige indskrivningsprocedure til de almene klubber i forbindelse med overgang fra SFO til klub pr. 1. maj, at der gøres opmærksom på den særlige procedure for indskrivning til KIK. Alle forældre med børn i 3. klasse modtager digital post om muligheden for at indmelde deres barn i klub. Den konkrete indmeldelse i KIK sker fra 1. august eller snarest herefter for børn, der skal starte i 4. klasse (*se også afsnittet om overlevering mellem SFO og klub*).

Det skal bemærkes, at forældrene til hver en tid kan fremsætte ønske om en klub-plads i KIK, så længe barnet går i specialklasse i Albertslund Kommune (fra 4. klasse og op til afslutning af folkeskolen).

Når forældrene henvender sig direkte til klubbens leder med ønske om en plads i KIK, skal det i første omgang sikres, at barnet er indenfor målgruppen.

Klubbens leder, eller anden ansvarlig i klubben, kan sammen med forældrene udfylde og fremsende ansøgningsblanket til Dagtilbud & Skole (*i begge tilfælde - se også afsnit om ansøgningsblanket*). Ansøgningsblanketten underskrives af forældremyndighedsindehaveren.

Hvis barnet bor i en anden kommune, skal et betalingstilsagn fra bopælskommunen foreligge. Det er Dagtilbud & Skole, der sørger for at indhente betalingstilsagn fra barnets bopælskommune (*se også afsnittet om betalingstilsagn*).

Bopælskommunen kan ikke afvise, at give et betalingstilsagn, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt. Hvis der ikke foreligger et betalingstilsagn sendes faktura alligevel til bopælskommunen, og en betaling af fakturaen må betragtes som tilsagn om betaling, med mindre bopælskommunen aktivt siger fra.

Prioritering af ansøgninger

Ansøgninger til KIK behandles efter følgende kriterier, når flere ansøgninger til en plads i KIK foreligger:

1. Børn med bopæl i Albertslund, der modtager undervisning i én af Albertslund Kommunes specialklasser.

2. Børn med bopæl i Albertslund, der går i specialklasser i andre kommuner, og som har et behov, der svarer til de øvrige børn, der går i KIK.
3. Børn med bopæl i andre kommuner, der modtager undervisning i en af Albertslund Kommunes specialklasser.
4. Hvis 2 børn "står lige" i forhold til ovenstående, vil det være ansøgningstidspunktet, der afgør, om barnet får den ledige plads.

Dagtilbud & Skole kan i særlige tilfælde give dispensation fra kriterie-rækkefølgen.

Tilbud om plads

Når der er truffet beslutning om tildeling af plads sker følgende:

- Hvis barnet bor i Albertslund Kommune, får forældrene tilbud om plads på normal vis via Pladsanvisningen. Barnet kan først benytte pladsen, når forældrene har returneret tilbuddet i underskrevet stand.
- Hvis barnet bor i en anden kommune (udenbys barn) fremsender Pladsanvisningen tilbud om plads til forældrene og standardkontrakt til den indstillende myndighed. Barnet kan først benytte pladsen, når standardkontrakten og pladstilbuddet er returneret i underskrevet stand. Dette vil også fremgå af brevet til forældrene.

Dagtilbud & Skole sikrer, at der sker konkret opkrævning fra andre kommuner vedr. udenbys børn i Albertslund Kommunes KIK (se eventuelt afsnit om betalingstilsagn og opkrævninger for udenbys børn).

Det er administrationen i Dagtilbud & Skoles ansvar at sikre, at Pladsanvisningen får alle de oplysninger, der er relevante for at kunne udfærdige et tilbud til forældrene/indstillende myndighed i anden kommune om plads i KIK.

Venteliste

Opfylder barnet kriterierne for optagelse i KIK og alle normerede pladser i den pågældende klub er fyldt op, kan barnet enten – undtagelsesvist - indskrives i KIK på merindskrivning³, optages på venteliste og/eller tilbydes plads i et tilsvarende KIK-tilbud i kommunen, hvor der er plads.

Når der er en afklaring på den forventede ventetid til en plads/den ønskede plads i KIK, giver Dagtilbud & Skole relevante parter besked om ventetiden – herunder også til den indstillende myndighed samt til forældrene.

Det er Dagtilbud & Skole, der administrerer ventelisten samt sikrer, at forældrene modtager brev med beslutning om afslag på plads, nummer på ventelisten, forventet ventetid og/eller tilbud om en alternativ plads (se afsnit om *Pladsanvisningen*).

Fra SFO til klub

Aftaler og vilkår, herunder konkret slutdato (i SFO) og startdato (i KIK), i forbindelse med overgangen fra SFO til KIK i august måned for kommende 4. klassebørn aftales særskilt mellem den afgivende SFO og den modtagende klub - og i samarbejde med forældrene.

³ Muligheden for merindskrivning aftales mellem Dagtilbud & Skole og den pågældende leder i klubben. Hvis der gøres brug af merindskrivning, skal den pågældende klub kompenseres økonomisk via Dagtilbud & Skole (se afsnit om *merindskrivning*).

Pladsanvisning samt øvrige administrative retningslinjer

Det er som udgangspunkt administrationen i Dagtilbud & Skole, der koordinerer ind- og udmeldelser m.v. med Pladsanvisningen.

Anmodning om optagelse i KIK - Blanket (Bilag 1)

Fra forældrene modtager klubben udfyldt blanket med anmodning om optagelse i KIK-gruppen, som videresendes til Dagtilbud & Skole. Blanketten kan af klubben rekvireres via Dagtilbud & Skole eller hentes fra Albertslund Kommunes Medarbejderside.

Indmeldelse – tilbud om plads i KIK (Bilag 2)

Pladsanvisning sender, efter besked fra administrationen i Dagtilbud & Skole, konkret tilbud om plads i KIK til forældrene. Når forældrene har accepteret tilbuddet, kan barnet starte i KIK.

Brev om venteliste

Pladsanvisningen sender efter anvisning fra administrationen i Dagtilbud & Skole brev til forældrene om, at barnet optages på venteliste til KIK, hvis der ikke på ansøgningstidspunktet er plads i den ønskede KIK-gruppe/KIK-klub.

Brev om, at barnet ikke kan indskrives i KIK (Bilag 3)

Hvis barnet ikke er indenfor målgruppen, sender Dagtilbud & Skole brev til forældrene med en begrundelse for ikke at kunne blive indmeldt i KIK.

Udmeldelse

Udmeldelse af barn fra KIK kan til hver en tid foretages af forældrene via Den Digitale Pladsanvisning.

Udmeldelse når barnet ikke længere går i et specialpædagogisk undervisningstilbud (Bilag 4)

Det fremgår af tilbudsbrevet fra Pladsanvisningen, at tilbuddet gælder så længe barnet går i et specialpædagogisk undervisningstilbud, hvorefter barnet udmeldes af KIK. Dagtilbud & Skole sikrer, at forældrene modtager et brev om udmeldelsen med ca. 3 måneders varsel.

Dispensation for unge efter afsluttet folkeskole/specialpædagogisk undervisningstilbud

Der kan i helt særlige tilfælde dispenseres fra kravet om udmeldelse af barnet i forbindelse med barnets afslutning af sit specialpædagogiske undervisningstilbud. Dispensationen kan maksimalt gives frem til barnets fyldte 18. år. Det er Dagtilbud & Skole, der træffer den endelige beslutning om dispensation (herunder hvor længe dispensationen gælder) efter anmodning samt argumentation fra klubbens leder.

Udmeldelse, hvis pladsen ikke benyttes (Bilag 6)

Det vurderes, om pladsen er relevant for barnet, hvis barnet ikke kommer i KIK i en periode. I første omgang kontaktes forældrene af KIK-lederen, som forhører sig om barnets fortsatte indmeldelse i KIK-gruppen.

KIK-lederne skal vejlede forældrene om, at de selv skal udmelde deres barn via Den digitale Pladsanvisning, hvis forældrene ytrer, at deres barn ikke længere ønsker at gøre brug af tilbuddet.

Husk at der er notatpligt – også i forhold til den vejledning der gives - og at notatet sendes til Dagtilbud & Skole, som sikrer journalisering i barnets sag i SBSYS.

Hvis det ikke er muligt at få kontakt med forældrene, eller der er uklarhed omkring barnets fortsatte behov for KIK-tilbuddet, skal der sendes en partshøring (bilag 5) til forældrene omkring den manglende brug af tilbuddet. Partshøringen skal indeholde de oplysninger, der har givet anledning til, at det nu skal undersøges, om tilbuddet fortsat er relevant for barnet sammen med en forklaring om,

hvorfor der partshøres og hvad der undersøges. Det er Dagtilbud & Skoles administration, der sender dette til forældrene.

På baggrund af oplysningerne i sagen – herunder forældrenes svar på partshøringen – skal det vurderes om tilbuddet fortsat er relevant.

Hvis det vurderes, at tilbuddet ikke længere er relevant – eller at barnet ikke længere er i målgruppen for tilbuddet – udmelder Dagtilbud & Skole barnet.

Udmeldelsesbrevet skal indeholde begrundelse og henvisning til reglerne. I udmeldelsesbrevet skal stå, at der ikke kan klages til anden administrativ myndighed, men at det er muligt at klage over afgørelsen til Dagtilbud & Skole.

Udmeldelse af udenbys børn

Der er 3 måneders opsigelsesvarsel, når andre kommuner opsiger en plads for børn, der er bosat i deres kommune og indskrevet i én af Albertslunds KIK-grupper.

Mer- og mindre-indskrivning i KIK

Klubbernes KIK-grupper er normeret til 30 pladser fordelt på 3 KIK-grupper. Klubberne får ved regnskabsårets start tildelt en lønsum og et øvrigt driftsbeløb til KIK-grupperne svarende til de i alt 30 børn (10 i hver af de 3 klubber). Klubberne vurderer, om der i perioder kan være merindskrivning i klubben - dvs. ud over de 30 børn. Vurderingen tager udgangspunkt i lokalemæssig kapacitet, børnegruppens sammensætning, personaleressourcer mv.

Mer- eller mindreindskrivning i KIK reguleres årligt i forbindelse med regnskabsårets afslutning på baggrund af det gennemsnitlige medlemstal i KIK-gruppen for året.



Anmodning om optagelse i KIK-gruppe (Klub i Klubben)

Oplysninger om barnet	
Navn:	
Adresse:	
CPR.nr.:	Barnets SFO/skole:

Ønske om klubtilbud	
Behovsdato:	Bemærkninger:
Navn på ønsket klubtilbud:	
Hvis der ikke er plads i det ønskede tilbud, vil en plads i et tilsvarende tilbud være:	
Interessant (sæt X)	Ikke interessant (sæt X):
Jeg/vi er indforstået med, at mit/vores barn selv kan transportere sig mellem skole/hjem og klubben:	Sæt X:

Oplysninger om forældre m.v.	
Mor	Forældremyndighedsindehaver (hvis ja, sæt X): _____
Navn:	
Adresse:	
Telefonnummer:	E-mailadresse:
Far	Forældremyndighedsindehaver (hvis ja, sæt X): _____
Navn:	
Adresse:	
Telefonnummer:	E-mailadresse:

Dato og underskrift - forælder/værge

Dato og Underskrift

Dato og Underskrift



Journalnr. :
Barn cpr. :
Dato :
=

Hermed tilbydes plads til dit barn

«navn_barn»

i «inst_navn»

«inst_vejnavn» «inst_husnr» «inst_husbogst» «inst_etage» «inst_siddomr»

«inst_postnr» «inst_postdist»

fra den «indm_dato».

Hvis du er interesseret i tilbuddet, skal øverste eksemplar underskrives og returneres til Pladsanvisningen inden 5 hverdage.

Kopien er til eget brug og skal ikke returneres.

Er du ikke interesseret i tilbuddet, bedes du kontakte Pladsanvisningen inden 5 hverdage.

Inden «navn_barn» starter, bedes du tage kontakt til klubben for at aftale, hvordan I får den bedste start.

Udmeldelse af institutionen skal ske via digital pladsanvisning med 1 måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned.

Dato

Underskrift

Venlig hilsen
Pladsanvisningen

Information til forældre:

Indskrivningen i klubbens gruppeordning gælder, indtil barnet ikke længere går i et specialpædagogisk undervisningstilbud, hvorefter udmeldelse af ordningen vil finde sted. I vil modtage brev om udmeldelsen med ca. 3 måneders varsel.

Manglende brug af den tildelte plads kan resultere i en udmeldelse. Hvis pladsen ikke benyttes over en længere periode, vil Albertslund Kommune foretage en konkret vurdering af, hvorvidt barnet fortsat opfylder betingelserne for bevilling af plads i klubbens gruppeordning. Barnets forældre vil altid blive hørt, inden der træffes en sådan afgørelse.

Navn, adresse

Anmodning om optagelse i (klubbens navn) specialgruppe

Dato: 1. maj 2026
Sags nr.:

Afdelingen for Dagtilbud & Skole, Albertslund Kommune, har modtaget anmodning om optagelse i Klub (klubbens navn) specialgruppe vedr. (barnets navn) med ønsket start den (dato).

Desværre må vi meddele afslag på anmodningen, da (barnets fornavn) ikke opfylder kriterierne for optagelse i specialgruppe.

Forudsætningen for en plads i én af kommunens 3 specialgrupper i klub er, at barnet modtager specialpædagogisk bistand i specialklasse.

Tilføjes brevet ved ansøgere fra Brøndagerskolen:

Der eksisterer i forbindelse med skoletilbuddet på Brøndagerskolen allerede her et fritidstilbud, og for nuværende skal vi benytte de få ledige pladser i KIK til børn/unge, som ikke har et klubtilbud i sammenhæng med deres specialklassetilbud.

Tilføjes brevet ved ansøgere i NEST-klasse:

Da NEST-klasse er et alment skoletilbud, vil der i stedet være mulighed for indmeldelse i det almene klubtilbud.

Med venlig hilsen

Dagtilbud & Skole
Albertslund Kommune

BILAG 4 - Udmeldelse når barnet ikke længere går i et specialpædagogisk undervisnings-tilbud



Albertslund Kommune

Navn

Udmeldelse af specialtilbud i klub

Dato: xx. (måned) 20xx
Sags nr.:

Dit barn udmeldes af klubbens specialtilbud med virkning fra den xx/x-20xx.

Udmeldelsen begrundes i, at dit barn ikke længere går i et specialpædagogisk undervisningstilbud efter folkeskoleloven.

Hvis du har bemærkninger til ovenstående, er du velkommen til at kontakte undertegnede inden dagen for udmeldelsen.

Vi er optagede af at dit barn også fremover har et sundt og trygt fritidsliv. Vi henviser derfor til disse muligheder:

- Socialkompass samler spændende fællesskaber og aktiviteter
Link: [Socialkompass](#)
- Åben rådgivning - book en tid og hør mere om mulighederne for fritidsaktiviteter på telefon 40 38 48 64
Link: [Åben Rådgivning](#)
- Indmeldelse i ungdomsklub i Albertslund (aftenklub) via borger.dk
Link: [Borger.dk – Den digitale Pladsanvisning](#)
- Fritidsvejledning i Albertslund Kommune
Link: [Fritidsvejledning](#)
- Eller hør mere i egen nuværende klub om andre muligheder

Med venlig hilsen

Dagtilbud & Skole

E-mail: dagtilbudogskole@albertslund.dk



Navn _____

Partshøring vedrørende manglende brug af plads i specialtilbud i klub

Albertslund Kommune har fået oplyst af *[klubbens navn]*, at dit barn – *[navn]*, ~~[xxxxxx-xxxx]~~ ikke har benyttet den bevilgede plads i *[tilbud]* i perioden *[dato]* til *[dato]*.

Vi har desuden fået oplyst af *[hvem]*, at *[her skrives eventuelle uddybende bemærkninger til fraværperioden]*.

Dato: _____
Sags nr.: _____

Vi vedlægger kopi af *[der hvor oplysningerne står]*

For at afklare om dit barn fortsat opfylder betingelserne for bevilling af specialtilbuddet skal vi bede dig om, at oplyse om dit barn fortsat har behov for den særlige støtte tilbuddet indeholder?

Hvis du mener, at dit barn fortsat har behov for en plads i specialtilbuddet, beder vi dig om at oplyse hvorfor dit barn ikke har benyttet pladsen i perioden *[dato]* til *[dato]*?

Vi skal i den forbindelse også bede dig om at oplyse om eventuelle ændringer i dit barns behov for støtte siden indmeldelse i tilbuddet, som kommunen ikke allerede er bekendt med.

Vi skal modtage dit svar **senest 14 dage** efter modtagelsen af dette brev.

Hvis vi ikke hører fra dig inden for fristen, vil der, jf. retssikkerhedslovens § 11b, blive truffet afgørelse på baggrund af de foreliggende oplysninger om dit barns manglende brug af pladsen og *[andet]*. Vi skal gøre opmærksom på, at det kan betyde, at dit barn bliver udmeldt af specialtilbuddet.

Hvis du mener, at dit barn ikke længere har behov for pladsen, har du mulighed for at udmelde dit barn via den digitale pladsanvisning på www.borger.dk

Vi vedlægger uddrag af reglerne om partshøring og oplysning af sagen.

Med venlig hilsen

Dagtilbud & Skole
Albertslund Kommune
E-mail: dagtilbudogskole@albertslund.dk

BØRN, SUNDHED &
VELFÆRD

Dagtilbud & Skole

Uddrag af reglerne

Forvaltningsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014

§ 19. Kan en part ikke antages at være bekendt med, at myndigheden er i besiddelse af bestemte oplysninger om en sags faktiske grundlag eller eksterne faglige vurderinger, må der ikke træffes afgørelse, før myndigheden har gjort parten bekendt med oplysningerne eller vurderingerne og givet denne lejlighed til at fremkomme med en udtalelse. Det gælder dog kun, hvis oplysningerne eller vurderingerne er til ugunst for den pågældende part og er af væsentlig betydning for sagens afgørelse.

Myndigheden kan fastsætte en frist for afgivelsen af den nævnte udtalelse.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke, hvis

- 1) det efter oplysningernes eller vurderingernes karakter og sagens beskaffenhed må anses for ubetænkeligt at træffe afgørelse i sagen på det foreliggende grundlag,
- 2) udsættelse vil medføre overskridelse af en lovbestemt frist for sagens afgørelse,
- 3) partens interesse i, at sagens afgørelse udsættes, findes at burde vige for væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, der taler imod en sådan udsættelse,
- 4) parten ikke har ret til aktindsigt efter reglerne i kapitel 4 med hensyn til de pågældende oplysninger,
- 5) den påtænkte afgørelse vil berøre en videre, ubestemt kreds af personer, virksomheder m.v., eller hvis forelæggelsen af oplysningerne eller vurderingerne for parten i øvrigt vil være forbundet med væsentlige vanskeligheder, eller
- 6) der ved lov er fastsat særlige bestemmelser, der sikrer parten adgang til at gøre sig bekendt med grundlaget for den påtænkte afgørelse og til at afgive en udtalelse til sagen, inden afgørelsen træffes.

Stk. 3. Vedkommende minister kan efter forhandling med justitsministeren fastsætte regler om, at nærmere angivne sagsområder, hvor bestemmelserne i stk. 2, nr. 1 eller 5, i almindelighed vil finde anvendelse, ikke skal være omfattet af bestemmelsen i stk. 1.

Retssikkerhedsloven, jf. lovbekendtgørelse 354 af 2. april 2025

§ 10. Myndigheden har ansvaret for, at sager, der behandles efter denne lov, er oplyst i tilstrækkeligt omfang til, at myndigheden kan træffe afgørelse.

§ 11. Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

- 1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og
- 2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Stk. 2. Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

§ 11 b. Hvis borgeren ikke medvirker, jf. § 11, stk. 1, nr. 1 og 2, eller ikke giver samtykke til, at myndigheden kan indhente oplysninger, jf. § 11 a, stk. 1, skal myndigheden behandle sagen om hjælp på det foreliggende grundlag, medmindre oplysninger kan indhentes uden samtykke, jf. § 11 a, stk. 2, og § 11 c.

BILAG 6 – Afgørelse om udmeldelse, hvis pladsen ikke benyttes (efter partshøring)



Albertslund Kommune

Navn

Udmeldelse af specialtilbud i klub

Dato: xx. (måned) 20xx
Sags nr.:

Dit barn (navn og cpr) udmeldes af (klubben navn) specialtilbud med virkning fra den (dato).

Manglende udnyttelse af den tildelte plads efter en længere periode og efter en konkret vurdering anses som udmeldelse.

Vi lægger i denne afgørelse vægt på, at (navn) ikke har benyttet tilbuddet i perioden fra (dato) til (dato) og at der ikke er yderligere oplysninger i sagen, som kan godtgøre, at (navn) fortsat har behov for støtte i dette tilbud.

Vi lægger i den forbindelse vægt på dine oplysninger om, at (skriv de oplysninger fra forældrenes svar på partshøringen, som taler for, at der ikke længere er et behov).

Vi lægger også vægt på, at (skriv eventuelle relevante oplysninger – f.eks. om at barnet har fået et andet tilbud).

Hvis du har bemærkninger til ovenstående, er du velkommen til at kontakte Dagtilbud & Skole inden dagen for udmeldelsen.

Med venlig hilsen

Dagtilbud & Skole
Albertslund Kommune
E-mail: dagtilbudogskole@albertslund.dk

BØRN, SUNDHED &
VELFÆRD

Klub i klubben

"Hele vejen rundt"



Albertslund Kommune

BØRN, SUNDHED & VELFÆRD
Dagtilbud & Skole
2620 Albertslund
43 68 65 50
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk