

TIDSPLAN FOR INDSKRIVNING TIL BØRNEHAVEKLASSE I SKOLEÅRET 24/25

august 2023		september 2023		oktober 2023		november 2023		december 2023		
1	31	1		1		1	44	1	Give koordinator besked om hvilke børn, der skal have anden type skoletilbud m.v. - samt indhente samtykkeerklæringer fra forældre (senest 1. dec)	48
2		2		2	40	2		2		
3		3		3		3		3		
4		4	36	4	Oktober: 1. statusmøde med forældre om udsat skolestart	4		4		49
5		5		5		5		5	Trykke skolestartspjece	
6	Sommerferie	6		6		6		45	Påbegynde arbejdet med at udfylde overleveringerne for ALLE børn til skolerne	
7		7	32	7		7		7		
8		8		8		8		8		
9		9		9	Basisdansk lister afleveres til koordinator	41	9	9		
10		10		10		10		10		
11		11	37	11		11		11		50
12		12		12		12		12	Udsende materiale til skolerne (blanketter, pjecer, lister m.m.)	
13		13		13		13		46	13	
14		14	33	14		14		14		
15		15		15		15		15		
16		16		16	Efterårsferie	42	16	16		
17		17		17		17		17	Webindskrivningen åbner natten til mandag for forældrene på albertslund.dk/indskrivning	
18		18	38	18		18		18	Udsende digitale breve om indskrivning samt invitation til åbent hus arrangement til nye elever	51
19		19		19		19		19		
20		20		20		20		47	20	Annoncere i AP om skolestart, webindskrivning og åbent hus arrangementer
21		21	34	21		21		21		
22		22		22		22		22		
23		23		23		43	23	23	Juleferie	
24		24		24		24		24		
25		25	39	25		25		25		52
26		26		26		26		26		
27		27		27		27		48	27	
28		28	35	28		28		28		
29		29		29		29	Klargoøre tekster til selvbetjeningsløsning	29		
30		30		30		44	30	30		
31		31		31				31		

Koordinator - Dagtilbud & Skole

Sprogpædagoger - Dagtilbud & Skole

Skoler

Dagtilbud

Specialområdet - Dagtilbud & Skole

Pladsanvisningen - Dagtilbud & Skole

BSU, ØU og KB behandler evt sag om skoledistriktsændringer

TIDSPLAN FOR INDSKRIVNING TIL BØRNEHAVEKLASSE I SKOLEÅRET 24/25

		januar 2024		februar 2024		marts 2024		april 2024		maj 2024		juni 2024		
1		1	1	1	5	1	9	1	14	1	18	1		
				Sende liste til specialomr. med børnenes skoleplaceringer, så de kan overlevere oplysninger til skolerne		Skolerne overtager evt. ventelister		2. Påskedag		1. maj				
2	Juleferie	2	2	Overføre børnene i TEA	2		2		2	Børnene starter i SFO	2			
3	Annoncere i AP om skolestart, webindskrivning og åbent hus arrangementer	3	3		3		3		3				23	
4		4	4		4	Skolerne afleverer elektronisk SFO-fordeling til Pladsanvisningen (senest kl 15.00)	10	4	4		4			
5		5	5		6	Indtaste skolernes SFO indmeldelser (5. marts-12. marts)	5	5	5		5		Grundlovsdag	
6		6	6	Specialomr. afleverer oplysninger til skolerne om hvilke børn der kan have særlige behov samt beskrivelse af behovet. - Oplysning om hvilke skoler børnene har fået tildelt fås hos koordinator	6		6		6		19	6		
7	Annoncere i AP om skolestart, webindskrivning og åbent hus arrangementer	7	7	Daginstitutionerne overdrager overleveringsskemaer på ALLE børn til skolerne.	7		7		7	Indledende møde med forældre om udsat skolestart	7			
8	Åbent hus på Egelundskolen	2	8	Danne børnegrupper (8. februar - 4. marts)	8		8		15	8		8		
9	Åbent hus på Herstedøster Skole	9	9	Klager over skoleplacering - Klagefrist slutter kl 10.00.	9		9			9	Kr. himmelfart	9		
10	Åbent hus på Herstedvester Skole	10	10		10		10			10		10	24	
11	Åbent hus på Herstedlund Skole	11	11		11		11	11		11		11		
12	Skolerne udsender påmindelser til forældre ang. manglende indskrivning dagen efter eget arrangement	12	12	Februar: statusmøde med forældre om udsat skolestart - er der fortsat behov for skoleudsættelse?	7	12	12			12		12		
13	12/1: REtest resultater afleveres til koordinator (basisdansk)	13	13		13		13			13		20	13	
14		14	14		14	Sende velkomstbrev til forældre	14			14		14		
15	Aflever endelig liste over børns kommende skoleplacering til koordinator for skoleindskrivning	3	15		15		15		16	15		15		
16	Webindskrivning lukker den 16. januar (23.59) på www.albertslund.dk/indskrivning	16	16		16		16			16		16		
17		17	17		17		17			17		17	25	
18	Sende sidste rykkerbrev til forældre, der ikke har indskrevet sit barn (deadline søndag)	18	18		18		12	18		18		18		
19	Send opdateret børnehaveliste for årgang 2018 til koordinator	19	19	Vinterferie	8	19	19			19	Pinsedag	19		
20		20	20		20		20			20	2. Pinsedag	21	20	
21		21	21		21		21			21		21		
22	Fordeling af børn	4	22		22		22		17	22		22		
23		23	23		23		23			23		23		
24		24	24		24		24			24	Møde med børnehaverne inden 1. juli. Se på næste års skolestartere; hvem skal der være fokus på, skal vi ansøge om udsat skolestart m.v.	24	24	26
25		25	25		25		13	25		25		25	25	
26		26	26		9	26	26			26		26		
27		27	27		27		27			27		22	27	
28		28	28		28		28			28		28		
29	Udsende breve til forældrene med information om tildelt skole og oprette venteliste for børn med afslag på skoleønske.	5	29		29		29		18	29		29	Sommerferie	
30	1) Give besked til skolerne - liste med børn der skal starte. 2) Give besked til daginstitutionerne om hvilke skoler børnene skal starte på.		30		30		30	Sidste dag i børnehave		30		30		
31	Børnehaverne færdiggør overleveringsskemaer (skal afleveres til skolerne senest 7/2)		31		31	Påskedag				31				

Koordinator - Dagtilbud & Skole
Sprogpædagoger - Dagtilbud & Skole

Skoler
Dagtilbud

Specialområdet - Dagtilbud & Skole
Pladsanvisningen - Dagtilbud & Skole

BSU, ØU og KB behandler evt sag om skoledistriktsændringer