



Kort om puslespillet

Puslespillet består af 9 spørgsmålsbrikker, 10 billedbrikker og 33 stikordsbrikker. Tæl efter om alle brikker er der. Mangler der nogle spørgsmål eller stikord, kan I se en oversigt i skemaversionen på medarbejdersiden.

Sammen med puslespillet får I brug for et print af aftalearket. Leder/leders leder sørger for at printe. Aftalearket findes på medarbejdersiden.

..

Der er ikke nogle faste krav til, hvordan I bruger puslespillet. Prøv jer frem og vurder, hvad der fungerer bedst alt efter rammerne for jeres samtale.

Hvis I har et bord til rådighed, kan I eksempelvis begynde med at lægge alle stikords- og billedbrikker op på bordet. Spørgsmålsbrikkerne kan I lægge sammen undervejs i jeres samtale.

Hvis I holder samtalen som walk-n-talk, skal I som minimum medbringe spørgsmålsbrikkerne, jeres udvalgte stikord, aftalearket og noget at skrive med. Tag gerne flere brikker med jer.

..

*Det er en god idé at begynde med de **violette** spørgsmål, og gå videre derfra.*

I har hver især på forhånd udvalgt stikord, der er særlig vigtige for samtalen. Sørg for, at de kommer i spil.

Husk at notere jeres aftaler og udfylde udviklingsplanen i aftalearket. Leder opbevarer en kopi af udviklingsplanen i medarbejderens personalemappe.

..

Læs mere om blandt andet om forberedelse, opfølgning og dokumentation af udviklingssamtalerne på medarbejdersiden.albertslund.dk/udviklingssamtaler.

Kort om puslespillet

Puslespillet består af 9 spørgsmålsbrikker, 10 billedbrikker og 33 stikordsbrikker. Tæl efter om alle brikker er der. Mangler der nogle spørgsmål eller stikord, kan I se en oversigt i skemaversionen på medarbejdersiden.

Sammen med puslespillet får I brug for et print af aftalearket. Leder/leders leder sørger for at printe. Aftalearket findes på medarbejdersiden.

..

Der er ikke nogle faste krav til, hvordan I bruger puslespillet. Prøv jer frem og vurder, hvad der fungerer bedst alt efter rammerne for jeres samtale.

Hvis I har et bord til rådighed, kan I eksempelvis begynde med at lægge alle stikords- og billedbrikker op på bordet. Spørgsmålsbrikkerne kan I lægge sammen undervejs i jeres samtale.

Hvis I holder samtalen som walk-n-talk, skal I som minimum medbringe spørgsmålsbrikkerne, jeres udvalgte stikord, aftalearket og noget at skrive med. Tag gerne flere brikker med jer.

..

*Det er en god idé at begynde med de **violette** spørgsmål, og gå videre derfra.*

I har hver især på forhånd udvalgt stikord, der er særlig vigtige for samtalen. Sørg for, at de kommer i spil.

Husk at notere jeres aftaler og udfylde udviklingsplanen i aftalearket. Leder opbevarer en kopi af udviklingsplanen i medarbejderens personalemappe.

..

Læs mere om blandt andet om forberedelse, opfølgning og dokumentation af udviklingssamtalerne på medarbejdersiden.albertslund.dk/udviklingssamtaler.

