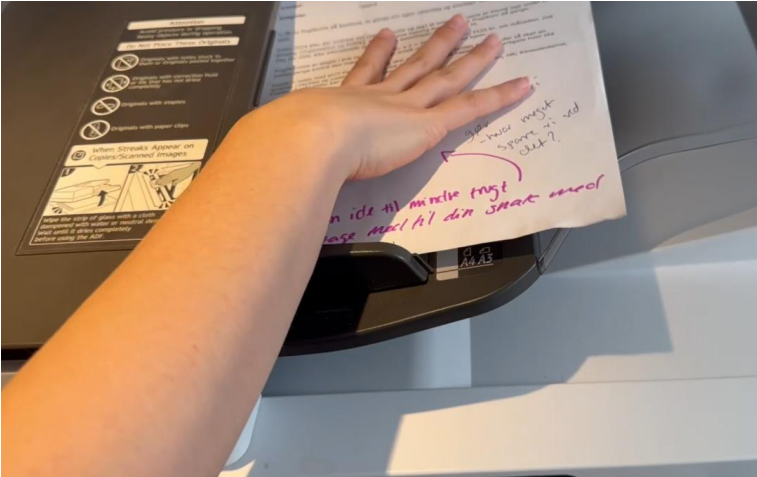
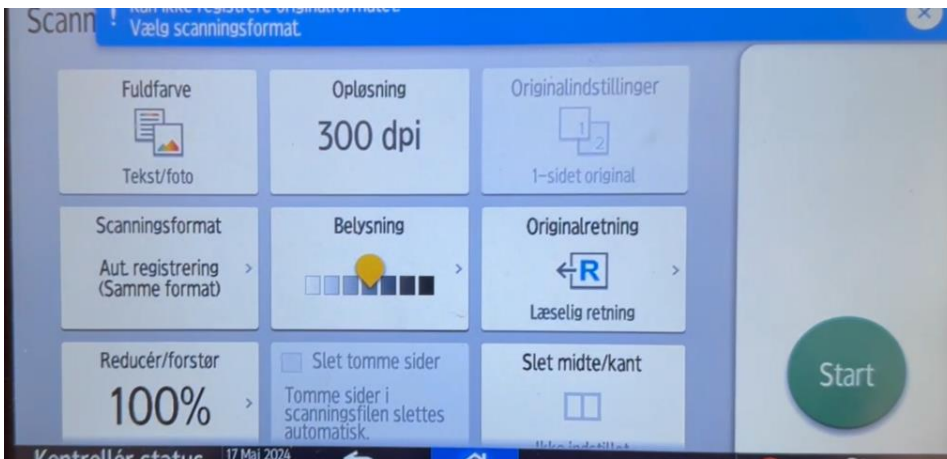


Scan på begge sider

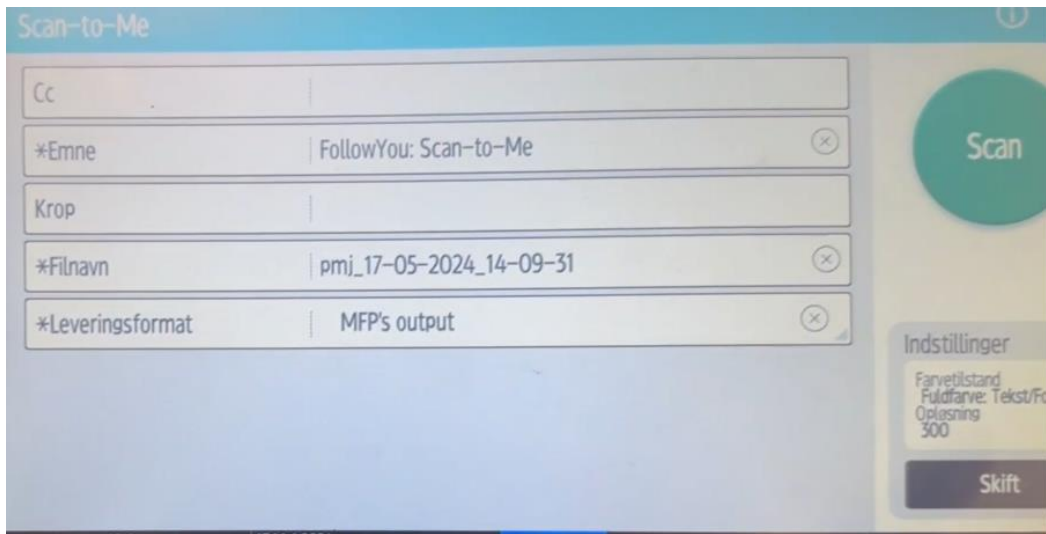
1. Indsæt dokumenterne du vil scanne:



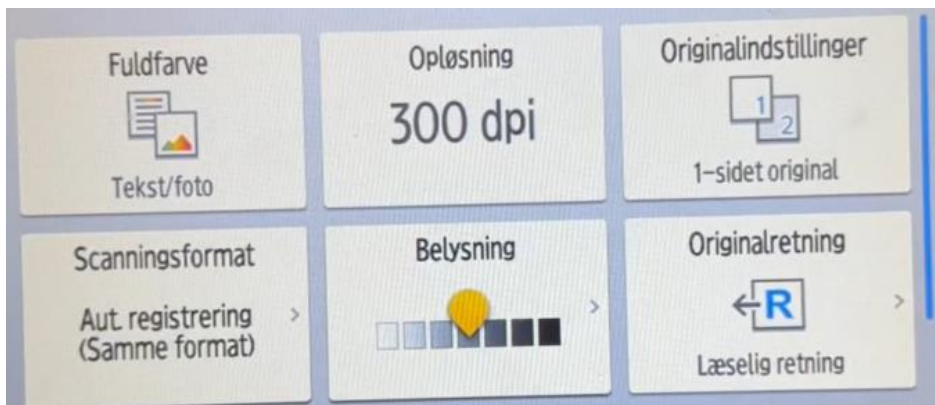
2. Tryk på start:



3. Vælg hvem du vil sende til og tryk derefter på "Skift":



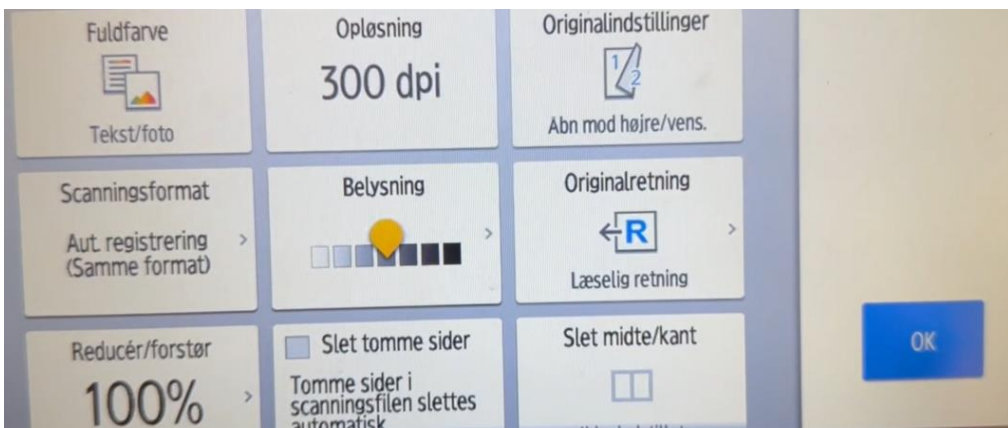
4. Vælg originalindstillinger:



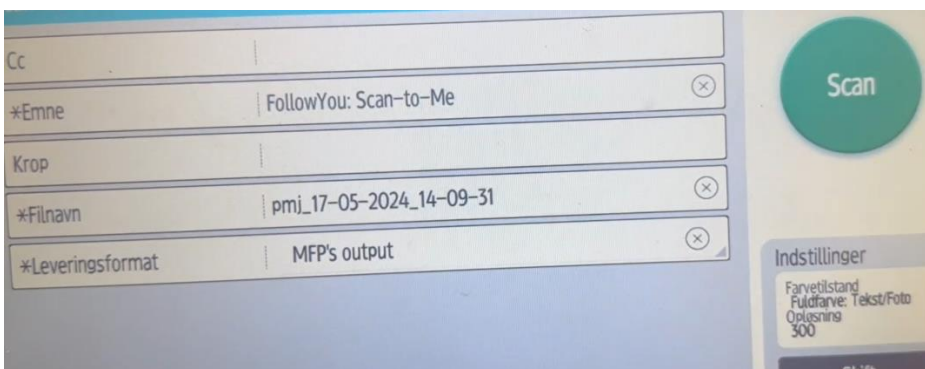
5. Vælg 2-Sidet åbn mod H/V:



6. Tryk på OK



7. Tryk på Scan:



Så vil du modtage en mail, med dit scannede dokument.