Scan på begge sider

1. Indsæt dokumenterne du vil scanne:



2. Tryk på start:



3. Vælg hvem du vil sende til og tryk derefter på "Skift":

Scan-to-Me			U
Cc .			
*Emne	FollowYou: Scan-to-Me	\otimes	Scan
Кгор			
*Filnavn	pmj_17-05-2024_14-09-31	\otimes	
*Leveringsformat	MFP's output	\otimes	Indstillinger
			Farvetilstand Fuldfarve: Tekst/Fi Oplasning 300
			Skift

4. Vælg originalindstillinger:

Fuldfarve	Opløsning 300 dpi	Originalindstillinger
Scanningsformat Aut. registrering > (Samme format)	Belysning	Originalretning

5. Vælg 2-Sidet åbn mod H/V:



6. Tryk på OK



7. Tryk på Scan:

Cc .			Scan
*Emne	FollowYou: Scan-to-Me		Juli
Кгор			
*Filnavn	pmj_17-05-2024_14-09-31	\otimes	
*Leveringsformat	MFP's output	\otimes	Indstillinger
			Farvetilstand Fuldfarve: Tekst/Foto Oplesning 300
			Skift

Så vil du modtage en mail, med dit scannede dokument.