

Modtager(e):
CC:

Principper for arbejdspladsindretning på rådhuset

Formålet med principperne er at fastlægge fælles rammer for indretning af arbejdspladser på rådhuset, så der sikres gode arbejdsforhold, et forsvarligt arbejdsmiljø og en ensartet tilgang på tværs af organisationen.

Indretning af arbejdspladser på rådhuset skal leve op til gældende regler i arbejdsmiljølovgivningen samt Arbejdstilsynets vejledning om indretning af faste arbejdssteder (VEJ nr. 10207 af 09.12.2025) og vejledningen om skærmarbejde (VEJ nr. 10208 af 09.12.2025).

Nedenstående principper angiver både lovkrav (SKAL) og lokal praksis (BØR). Lovkravene er ufravigelige. anbefalingerne tager afsæt i Arbejdstilsynets vejledninger og anvendes i Albertslund Kommune som retningsgivende standard for, hvornår lovkravene som udgangspunkt anses for opfyldt. Afvigelser kræver altid en konkret vurdering.

PLADS OG AFSTAND

SKAL - Der skal være tilstrækkelig plads omkring arbejdspladsen, så arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, herunder tilstrækkelig fri passage og bevægelsesareal.

BØR (Albertslund praksis)

- ☐ Antallet af arbejdspladser i det enkelte kontor fastsættes som udgangspunkt med afsæt i et luftrum på ca. 12 m³ pr. medarbejder, beregnet som lokalets længde × bredde × højde. Anbefalingen stammer fra Arbejdstilsynets tidligere vejledende tommelfingerregel og anvendes fortsat i Albertslund Kommune som et planlægningsmæssigt pejlemærke. Luftrummet kan dog ikke stå alene og skal altid suppleres af en konkret vurdering af arbejdsforholdene, herunder pladsforhold, indretning, adgangsveje, arbejdsfunktioner og arbejdsmiljø.

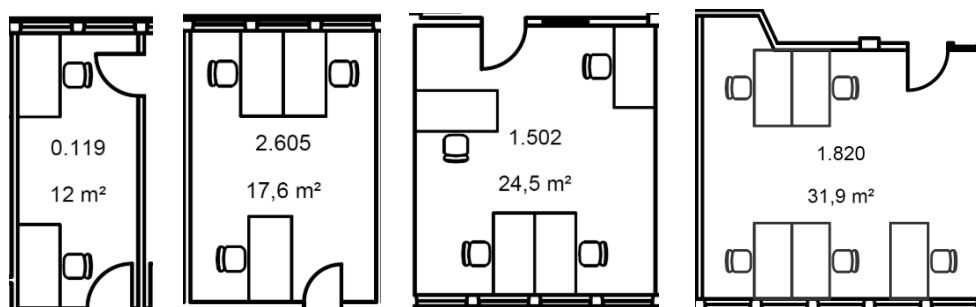
Eksempel: Et kontor på 10 m² med en loftshøjde på 2,5 m giver et samlet luftrum på 25 m³ og vil kunne rumme 2 arbejdspladser, forudsat at indretningen samlet set giver tilstrækkelig plads til bevægelse, arbejdsfunktioner og adgangsforhold.

- ☐ Arbejdspladser indrettes, så der er tilstrækkelig plads til bevægelse omkring arbejdspladsen. Bag den plads, hvor skrivebordsstolen er placeret, bør der være en fri afstand på ca. 80 cm til bagvæg eller andet

Dato: 26. juni 2026
Sags nr.: 82.04.00-P00-1-26
Sagsbehandler: pla

inventar. Det sikrer, at stolen kan bevæges frit, og at medarbejderen kan færdes sikkert og uhindret – også i en nødsituation.

Nedenfor vises eksempler på indretning af kontorer med 2, 3, 4 og 5 arbejdspladser. I eksemplerne er kravet til rumvolumen (m³) pr. medarbejder overholdt, ligesom der er sikret en fri afstand på ca. 80 cm mellem skrivebordets stolside og bagvæg eller andet inventar:



DAGSLYS OG UDSYN

SKAL - Arbejdsrum skal have tilstrækkeligt dagslys og udsyn til omgivelserne.

BØR (Albertslund praksis)

- ☐ Arbejdspladser placeres, så medarbejderne har udsyn til omgivelserne. Hvor det er muligt, bør skrivebordene placeres vinkelret på vinduerne for at sikre et godt lysindfald.

BELYSNING

SKAL - Arbejdspladser skal have tilstrækkelig og hensigtsmæssig belysning uden blænding eller generende reflekser.

BØR (Albertslund praksis)

- ☐ Arbejdsbelysning tilpasses skærmarbejde og supplerende arbejdslys bør kunne anvendes individuelt.

VENTILATION OG INDEKLIMA

SKAL - Arbejdsrum skal have tilfredsstillende luftkvalitet samt passende temperaturforhold uden generende varme, kulde eller træk.

BØR (Albertslund praksis) -

Oplevelsen af indeklimaet kan variere afhængigt af arbejdspladsens placering i bygningen, herunder etage, orientering og nærhed til vinduer og installationer.

- ☐ Arbejdspladserne ventileres ved hjælp af oplukkelige vinduer, der anvendes til at understøtte et godt indeklima. Vinduer kan åbnes enten elektronisk eller manuelt.
- ☐ Risikoen for temperaturgener fra solindfald søges reduceret ved blandt andet brug af udvendig eller indvendig solafskærmning, herunder elektronisk styrede rullegardiner.



STØJ OG AKUSTIK

SKAL - Støj må ikke påvirke arbejdet sundhedsskadeligt eller væsentligt forstyrrende.

BØR (Albertslund praksis)

- ☐ Kontorer med flere arbejdspladser bør indrettes, så forstyrrelser fra samtaler, telefonopkald og mødeaktivitet begrænses mest muligt. Dette kan blandt andet understøttes med akustiske løsninger, fx skærmvægge eller anden afskærmning mellem arbejdspladser.
- ☐ På kontorer med flere arbejdspladser bør der aftales fælles spilleregler, som understøtter ro, koncentration og hensyn til kolleger. Spillereglerne bør udarbejdes i fællesskab i den enkelte enhed eller på det enkelte kontor og gøres synlige for medarbejderne, så de danner et fælles udgangspunkt for dialog om adfærd og samarbejde. De kan eksempelvis omfatte:
 - at telefonsamtaler holdes så vidt muligt korte og med et afdæmpet stemmeleje
 - at længere telefonsamtaler og onlinemøder afholdes i møderum eller andre egnede lokaler, når det er muligt
 - at faglige drøftelser mellem flere personer flyttes til møderum eller andre egnede lokaler, hvis de kan virke forstyrrende
 - at der lokalt aftales stilleperioder eller andre fælles rammer, som understøtter ro og fordybelse.

ERGONOMI OG SKÆRMARBEJDE

SKAL - Arbejdspladser skal indrettes, så arbejdet kan udføres ergonomisk forsvarligt. Skærm, tastatur, mus og arbejdsbord skal kunne indstilles og anvendes hensigtsmæssigt.

BØR (Albertslund praksis)

- ☐ Arbejdspladser indrettes som udgangspunkt med hæve-sænkebord og ergonomisk kontorstol
- ☐ Skærm, tastatur og mus placeres, så de understøtter en varieret og ergonomisk hensigtsmæssig arbejdsstilling. Det indebærer blandt andet, at:
 - skærmens øverste kant er i eller lidt under øjenhøjde
 - tastaturet placeres direkte foran brugeren med tilstrækkelig plads foran, så hænder og underarme kan hvile på bordpladen
 - tastaturet placeres i en afstand, der giver en afslappet arbejdsstilling med albuerne tæt ved kroppen
 - musen placeres tæt ved tastaturet, så underarmen kan hvile på bordpladen, og hånden holdes i en neutral stilling under arbejdet.



ADGANGSFORHOLD, FLUGTVEJE OG MØDEFACILITETER

SKAL - Der skal være uhindret og sikker adgang til arbejdspladser, fælles funktioner og flugtveje.

BØR (Albertslund praksis)

- ☐ Flugtveje og adgang til nødudgange må ikke indskrænkes af inventar
- ☐ Mødeborde og andet inventar placeres, så de ikke hindrer adgang eller arbejdsgange
- ☐ Mødefunktioner i kontorer afvejes i forhold til behovet for arbejdspladser.

Ved indretning og disponering af arbejdspladser foretages der altid en konkret helhedsvurdering af arbejdsmiljøet. Ingen enkeltstående målepunkt, herunder luftrum, areal eller antal arbejdspladser, kan i sig selv afgøre, om en arbejdsplads er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlig.