

Funktionsbeskrivelse for praktikvejleder

Reference til: Afdelingsleder/ Distiktsleder Uddannelseskonsulent	Overenskomst: FOA
--	-----------------------------

Kompetencer og ansvarsområder

Teoretiske kompetencer:

Have uddannelsen som social og sundhedshjælper eller social og sundhedsassistent
Gennemført praktikvejleder kursus
Have pædagogisk interesse
Have aktuel viden om de grundlæggende sundhedsuddannelser
Have kendskab til og respekt for elevernes forskellige kulturer
Have kendskab til værdiger gældende i SPO

Faglige kompetencer:

Min. 1 års praksiserfaring efter uddannelse
Være ansat i Albertslund kommune i min 28 timer ugentligt
Vilje og evne til at holde sin viden ajour

Personlige kompetencer

Interesse for opgaven
Bevidst om egen rummelighed og villighed til at møde nyt
Arbejde bevidst med egen faglige, pædagogiske og personlig eudvikling
Fagidentitet og positiv indstilling til sit fag

Ansvarsområde

Ansvarlig for i samarbejde med afdelingsleder, Uddannelseskonsulent sikre at SSH elever, SSA elever får de bedst mulige betingelser i afdelingen/ gruppen for at opnå de erhvervsfaglige kompetencer i forhold til området.

Medvirke til at skabe et godt lærende uddannelsesmiljø, visende sig ved tryghed, tillid og øget selvstændighed for eleven

Funktioner

Administrative opgaver

Planlægge praktikforløb, evt. træffe aftaler med tværfaglige samarbejdspartnere
Planlægge, udføre og skriftliggøre forventningssamtale, midtvejssamtale og godkendelse af praktikken.
Planlægge og afholde ugentlig elevtime
Være ansvarlig for planlægningen af elevens arbejdsopgaver, så der sikres en niveau stigning i forhold til målene
Være ansvarlig for at andre praktikvejledere kan overtage ved ferie og sygdom
Har kontinuerlig kommunikation med leder/ faglig koordinator og Uddannelseskonsulent
Kontakte uddannelseskonsulenten ved behov for ekstra støtte eller vejledning

Uddannelses og udviklingsopgaver

At være rollemodel
Medansvarlig for at medvirke til et positivt, trygt og udviklende læringsmiljø
Ansvarlig for at sikre eleven en grundig introduktion.
Medansvarlig for at eleven deltager i gruppen/ afdelingens praksisfællesskab og derved for adgang til den viden som gruppen besidder både teoretisk og praktisk.
Ansvarlig forløbende at holde sig ajour med elevens standpunkt i forhold til målene og vurderer sammen med kollegaer om eleven har nået målene for praktikperioden
Ansvarlig for at eleven deltager i fælles undervisning
Ansvarlig for at eleven anvender refleksion, både mundtligt og skriftligt som et læringsredskab.
Vejlede og støtte eleven i situationer af faglig eller social karakter

Kompetenceudvikling for praktikvejledere

Deltager i praktikvejleder øder med uddannelseskonsulenten
Udveksler erfaringer med kommunens andre praktikvejledere
Tager ansvar for egen faglige udvikling
Holder sig ajour med den faglige udvikling
Deltage i temadage der har relation til praktikvejleder funktionen.

Detaljeret beskrivelse af praktikvejlederfunktionen findes i ”Guideline for praktikvejledere i hjemmeplejen” og ”Guideline for praktik vejledere på plejebolig området”

Godkendelse

Godkendt

Maj 2001 i Praktikvejleder gruppen
Revideret udgave godkendt i ledergruppen i Hjemmeplejen og på plejeboligområdet forår 2021
Revideret: Januar 2021 af Uddannelseskonsulent

