




## Opret henvendelse med bolig/plads-sagstype på henvendelse

Bemærk: Sager der skal kunne anvendes til bolig / plads anvisning skal være opsat som boligplads sagstype

Boligplads sagstyper adskiller sig fra andre sagstyper, ved at der kan oprettes borgerønsker og venteeinformation på dem – de kan derved anvendes til bolig / pladsanvisning

Det er op til den kommunale arbejdsgang om en evt. afgørelse på en boligansøgning, skal foretages på den boligplads sagstype, der efterfølgende anvendes til boligpladsadministration. Alternativt om der skal anvendes en særskilt sagstype til sagsbehandling og evt. afgørelse forud for registrering af borgerønsker og venteeinformation.

Fase	Forklaring	Navigation
Opret henvendelsen	Henvendelse kan oprettes fra flere steder - evt. fra borgeroverblik eller sagsoverblik på en borger  Opret henvendelse via det blå handleplus og udfyld henvendelsesinformationer	
Tilføj sagstype	Tilføj sagstype fra valglister eller udsøg på navn	Vælg sagstyper
Vælg sagstype	Vælg en bolig/plads-sagstype  OBS. Kommunen kan selv opsætte og navngive sagstyper	
Udfyld felterne	Ansvarlig organisation* Skriv hvilken organisation, som skal håndtere sagen. Feltet er allerede udfyldt med login organisationen.	
	Sagsbehandler Skriv eventuelt sagsbehandler, som skal håndtere sagen.	
	Status* Vælg status så sagen. Disse er opsat af kommunen.	
	Kommentar Skriv eventuelt en kommentar til sagen.	
Gem sag	Gem sagen og gem derefter henvendelsen	
Resultat	Henvendelse er nu oprettet med Bolig / plads sag  Fremgår af borgers sagsoverblik og af sagsoverblik (via opsat filter udsøgning)	