## **SYSTEMATIC**

## Kalender – Seriebooking i borgers kalender (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Serie	I "Borgers kalender" er det muligt, at booke en	🛱 Kalender
booking i	enkelt aftale eller som en række aftaler i en serie.	
borgeres	Aben borgerens kalender.	
kalender		
Vælg "Enkelt	Det er muligt via "Enkeltaftaler" og "Ydelser" at	^ Enkeltaftaler Vdelser
aftale" eller	foretage en serie booking. Start med at klikke på	eller
Ydelser	den enkelt aftale eller den ydelse du ønsker at	
الماتيناما	booke pa.	-
Udiyid	med i seriebeekingen	Trine Kirkegaard Svendsen (trine) 🗙 Medarbejder
medarbejder	ined i seriebookingen.	
	Husk at du kan søge medarbeider inden for egen	
	organisation eller i hele kommunen. For at søge i	
	hele kommunen, skal du fjerne fluebenet i	Fane
	checkboksen ud for "Egne".	
Udfyld	Marker "Serie" for at oprette en seriebookning.	
kortet	Udfyld titel på booking.	O Enkelt O Serie
"Booking"	Udfyld Startdato* - hvornår bookingen starter.	
	Udfyld herefter følgende:	Gentagelse TILFØJ GENTAGELSE
	• Start gentagelse (Uger) ex. anden uge fra nu	Start gentagelse (uger) Gentagelse
	Gentagelse ex. Hver uge	
	<ul> <li>Ugedag, Starttidspunkt* og Sluttidspunkt*</li> </ul>	Ugedage
		Ugedag Mandag ▼ Starttidspunkt* Sluttidspunkt*
		TILFØJ TIDSBLOK
	Vuuden ene den eliet udmullee nå helliedere	
	Vurder om der skal udrulles på antal gange eller	
	pr. en dato	
	OBSI Det er også muligt, at oprette en note på	
	bookingen.	
Tilføi	Det er muligt, at tilføie flere gentagelses	TILFØJ GENTAGELSE
Gentagelse	perioder.	
Tilføj	Der er ligeledes muligt, at tilføje en eller flere	TILFØJ TIDSBLOK
tidsblok	tidsblokke, så man kan rulle ud på flere	
	forskellige dage.	
Vælg	Du skal nu vælge, om besøget skal afholdes i Eget	Vælg lokation*
lokation	hjem, Hospital, Dagcenter eller Andet.	
Book	Klik på "Book", når alt er udfyldt. Bookingen vises	BOOK
	neretter i kalenderen.	Book

## Ændringslog